

ที่ ขพ ๕๓๑๐๑/๑๐๓๙



สำนักงานเทศบาลตำบลวังไผ่  
๑๙๙/๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลวังไผ่  
อำเภอเมืองชุมพร ขพ ๘๖๑๙๐

๗ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒๖

เรียน นายอำเภอเมืองชุมพร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
๒. สำเนาประกาศการโอนงบประมาณฯ

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ฉบับ

เนื่องจากเทศบาลตำบลวังไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒๖ จำนวน ๑๐ รายการ เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอสำหรับเบิกจ่าย เทศบาลตำบลวังไผ่ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ บางรายการที่ยังมีงบประมาณเพียงพอ สามารถโอนได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ และข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ๓๘ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

  
(นายคันธิชิต อัมพะวัน)

นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่

งานแผนงานและงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐ ๗๗๕๓ ๔๑๕๓-๔

โทรสาร ๐ ๗๗๕๓ ๔๑๕๓-๔ ต่อ ๒๐๔

ผู้ประสานงาน นางสาวศุภลักษณ์ ทองพันธ์ โทร ๐๖ ๓๓๙๕ ๔๒๙๑



ประกาศเทศบาลตำบลวังไผ่

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒๖)

เทศบาลตำบลวังไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณ ซึ่งผู้มีอำนาจได้พิจารณาอนุมัติไปแล้ว นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน จึงขอประกาศ เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒๖

(รายละเอียดตามสำเนาบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แนบท้ายประกาศฉบับนี้)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙

(นายคันธีชิต อัมพะวัน)

นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลวังไผ่ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

โอนครั้งที่ 26

| แผนงาน                             | งาน                                                      | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย                                          | โครงการ/<br>รายการ | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| แผนงาน<br>อุตสาหกรรม<br>และการโยธา | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>อุตสาหกรรมและ<br>การโยธา | งบบุคลากร                                    | เงินเดือน<br>ข้าราชการ หรือ<br>พนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น |                    | 3,027,440.00                            | 615,656.67                       | 7,780.00 (-)              | 607,876.67          |                                       |

| แผนงาน                             | งาน                                                      | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย             | โครงการ/<br>รายการ               | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>อุตสาหกรรม<br>และการโยธา | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>อุตสาหกรรมและ<br>การโยธา | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์สำนักงาน          | ตู้เอกสารบน<br>เลื่อนกระจกเดี่ยว | 0.00                                    | 0.00                             | 7,780.00 (+)              | 7,780.00            | ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้และเพื่อการอำนวยความสะดวกในการทำงานแก่เจ้าหน้าที่ / เพื่อ<br>จ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารบนเลื่อนกระจกเดี่ยว<br>จำนวน 2 ตู้ รายละเอียดดังนี้ (กองช่าง)<br>- กว้างไม่น้อยกว่า 120 x ลึกไม่น้อยกว่า 40 x<br>สูงไม่น้อยกว่า 80 ซม.<br>- ทำจากเหล็กแผ่นหนา 0.5 มิล. บั้มขึ้นรูป<br>- กระจกโลหะ หนา 3 มิล.<br>- มือจับเป็นแบบฝังพร้อมกุญแจ พันทาน<br>แข็งแรง<br>- รางเลื่อนทำจากเหล็กหนา ดัดพับขึ้นรูป<br>- ลูกล้อทำจากไนลอนช็อกอย่างดี<br>- มีแผ่นขึ้นวาง 2 แผ่น พร้อมตะขอ<br>- ขึ้นโครงตู้แบบอาร์ตเชื่อมตีอย่างแข็งแรง<br>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา<br>มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ<br>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา<br>ท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่<br>และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด<br>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง<br>ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28<br>พฤษภาคม 2564<br>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว<br>1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552<br>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว<br>7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป          | งานบริหารทั่วไป                                          | งบดำเนินงาน                                  | วัสดุโหละณะและ<br>เผยแพร่ |                                  | 80,000.00                               | 29,300.00                        | 29,300.00 (-)             | 0.00                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| แผนงาน                    | งาน             | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย                   | โครงการ/<br>รายการ                                                              | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------|-----------------|----------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์ไฟฟ้า<br>และวิทยุ       | ตู้ลำโพง<br>อเนกประสงค์<br>(แบบมีลวดลาย<br>และแบบเตเตอร์ใน<br>ตัว)              | 0.00                                    | 0.00                             | 29,300.00 (+)             | 29,300.00           | เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมประชุม อบรม หรือ<br>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของหน่วยงาน<br>/ - เพื่อจัดซื้อตู้ลำโพงอเนกประสงค์ (แบบมีลวด<br>ลายและแบบเตเตอร์ในตัว) รายละเอียดดังนี้<br>(สำนักปลัด)<br>- สามารถเชื่อมต่อแบบไร้สาย Bluetooth<br>- เล่นไฟล์เพลง MP3 ผ่าน USB พร้อมปุ่ม<br>ควบคุม<br>- มีช่องเสียบไมโครโฟน<br>- มีที่จับพร้อมลวดลาย<br>- มีแบตเตอรี่ในตัว<br>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง<br>ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28<br>พฤษภาคม 2564 |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน                                  | รายจ่ายเพื่อให้<br>มาซึ่งบริการ | ค่าจ้างเหมาที่มี<br>ลักษณะการจ้าง<br>ทำเพื่อให้อมาซึ่ง<br>ป้าย<br>ประชาสัมพันธ์ | 80,000.00                               | 57,900.00                        | 5,700.00 (-)              | 52,200.00           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| แผนงาน                             | งาน                  | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย                                          | โครงการ/<br>รายการ                                                | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป          | งานบริหารทั่วไป      | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์ไฟฟ้า<br>และวิทยุ                              | ตู้ลำโพง<br>อเนกประสงค์<br>(แบบมีล้อลาก<br>และแบบเตีอรีไน<br>ตัว) | 0.00                                    | 29,300.00                        | 5,700.00 (+)              | 35,000.00           | เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมประชุม อบรม หรือ<br>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของหน่วยงาน<br>/ - เพื่อจัดซื้อตู้ลำโพงอเนกประสงค์ (แบบมีล้อ<br>ลากและแบบเตีอรีไนตัว) รายละเอียดดังนี้<br>(สำนักปลัด)<br>- สามารถเชื่อมต่อแบบไร้สาย Bluetooth<br>- เล่นไฟล์เพลง MP3 ผ่าน USB พร้อมปุ่ม<br>ควบคุม<br>- มีช่องเสียบไมโครโฟน<br>- มีที่จับพร้อมล้อลาก<br>- มีแบตเตอรี่ในตัว<br>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง<br>ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28<br>พฤษภาคม 2564 |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป          | งานบริหารงาน<br>คลัง | งบบุคลากร                                    | เงินเดือน<br>ข้าราชการ หรือ<br>พนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น |                                                                   | 4,403,500.00                            | 445,420.00                       | 17,600.00 (-)             | 427,820.00          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| แผนงาน<br>อุตสาหกรรม<br>และการโยธา | งานก่อสร้าง          | งบลงทุน                                      | ค่าปรับปรุงที่ดิน<br>และสิ่งก่อสร้าง                   | ปรับปรุงอาคาร<br>โดยติดตั้งประตู<br>ขึ้นห้องฝ่าย<br>พัฒนารายได้   | 0.00                                    | 0.00                             | 17,600.00 (+)             | 17,600.00           | ขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจาก<br>งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย เพื่อให้<br>การปฏิบัติงานสามารถดำเนินการได้ / - เพื่อ<br>จ่ายเป็นค่าปรับปรุงอาคารโดยติดตั้งประตูขึ้น<br>ห้อง ฝ่ายพัฒนารายได้ บริเวณชั้น 1 สำนักงาน<br>เทศบาลตำบลวังไผ่ (กองคลัง)<br>ขึ้นห้องกระจกอลูมิเนียม ขนาดกว้าง 2.16<br>เมตร สูง 2.80 เมตร จำนวน 1 ชุด ราย<br>ละเอียดตามรูปแบบที่เทศบาลกำหนด<br>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.<br>2469 และที่แก้ไขเพิ่มเติม                       |

| แผนงาน                                          | งาน                     | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย                                                                                    | โครงการ/<br>รายการ             | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย |
|-------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| แผนงานการ<br>ศาสนา<br>วัฒนธรรม และ<br>นันทนาการ | งานกีฬาและ<br>นันทนาการ | งบดำเนินงาน                                  | รายจ่ายเกี่ยว<br>เนื่องกับการ<br>ปฏิบัติราชการที่<br>ไม่เข้าลักษณะ<br>รายจ่ายงบ<br>รายจ่ายอื่น ๆ | โครงการกีฬา<br>ต่อต้านยาเสพติด | 300,000.00                              | 39,326.00                        | 36,000.00 (-)             | 3,326.00            |                                       |

| แผนงาน         | งาน                                       | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย                                 | โครงการ/<br>รายการ                                          | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานการศึกษา | งานระดับก่อนวัย<br>เรียนและประถม<br>ศึกษา | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์<br>คอมพิวเตอร์หรือ<br>อิเล็กทรอนิกส์ | เครื่อง<br>คอมพิวเตอร์<br>สำหรับงาน<br>ประมวลผลแบบ<br>ที่ 2 | 0.00                                    | 0.00                             | 36,000.00 (+)             | 36,000.00           | เนื่องจากมีความจำเป็นในการจัดซื้อครุภัณฑ์<br>และมีงบประมาณบางรายการที่สามารถนำมา<br>โอนได้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์เครื่อง<br>คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2<br>(จอแสดงผลไม่ต่ำกว่า 27 นิ้ว) จำนวน 1<br>เครื่อง โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน<br>ดังนี้ (กองการศึกษา)<br>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลัก<br>รวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ<br>แกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนเสมือน<br>(8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ<br>นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ<br>ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max<br>Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด<br>ไม่น้อยกว่า 5.0 GHz จำนวน 1 หน่วย<br>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความ<br>จำแบบ Cache Memory รวมในระดับ<br>(Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 16 MB<br>- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพ โดยมี<br>คุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้<br>1. เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผง<br>วงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2<br>GB หรือ<br>2. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่<br>ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics<br>Processing Unit ที่สามารถใช้งานหน่วยความ<br>จำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2<br>GB หรือ<br>3. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความ<br>สามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการ |

| แผนงาน | งาน | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/<br>รายการ | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------|-----|----------------------------------------------|---------------|--------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |     |                                              |               |                    |                                         |                                  |                           |                     | แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB<br>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB<br>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย<br>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง<br>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง<br>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์<br>- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย<br>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564<br>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552<br>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565<br>- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติของพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม 2569 ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤษภาคม 2569 |

1. หัวหน้าหน่วยงาน กออชนทอว

เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

โอนเงินตั้งจ่าย งบกรมได้มี เพื่อ 464 กรม 13-000 ในกรณีฉุกเฉิน

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผอ.ทอชอ

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีทอชประมาณ 1 2563 27 ขอ

(ลงชื่อ)

(นางเพ็ญพิชญา คณเสข)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองการศึกษ

วันที่

เดือน - ๗ ปี. ๒๕๖๙

พ.ศ.

หัวหน้าหน่วยงาน รอชอ

เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

โอนงบให้ในกรณีฉุกเฉิน (ของชอ) - 15,000,000 บาท

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ รทอชอ

ตามระเบียบ 15,000,000 บาท 15,000,000 บาท 15,000,000 บาท 15,000,000 บาท 15,000,000 บาท

(ลงชื่อ)

(นายพิทักษ์ พูลศิลป์)

ตำแหน่ง

วิศวกรโยธาชำนาญการ

วันที่

๕ ๗ ปี. ๒๕๖๙

เดือน

พ.ศ.

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด (คัลว)

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ขอ

(ลงชื่อ)



(นางตฤณี ชนอารมณ)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่

เดือน

๒๗ ก.ย. ๒๕๖๙

พ.ศ.

หัวหน้าหน่วยงาน.....

สำนักงานปลัด (คัลว)

เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

ส่งประมาณไม่เข้า ๗๐. ๗๗ มีรายการตกค้างต่อไป

คัลว

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....

๒๗

(ลงชื่อ)



(นางสาวสุทนต์ ไกรวิไลศ)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง

วันที่

เดือน

๒๗ ก.ย. ๒๕๖๙

พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
ความเห็น ไม่เห็นด้วย

(ลงชื่อ) ก

(นางศุภณี ชื่นอารมณ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๙ พ.ศ.

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ไม่เห็นด้วย  
ตามระเบียบ ๗๕ 71

(ลงชื่อ) ม

(นางพรพรรณ วิทยุโศภิต)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๙ พ.ศ.

#### 4. การอนุมัติ

#### 4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

พญ. ภาณุวรรณ นฤเบศร์  
Chorus magnirostris Gmelin

(ลงชื่อ).

Phylo

.....)

1947-1948

วันที่.....เดือน.....ปี.....

ชื่อ..... น.พ. วิชาญ ใจดี

หรือผู้มีอำนาจโดนมั่วสวาท.

...เดือน.

W. W.

ตามหนังสือ.

.....(ဇယား)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน:

...เจ้าของปริมาณที่เอนลิต

(สิ่งข้อ).

(.....)

ตำแหน่ง.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....