



**รายงานผล
การดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ปีงบประมาณ
พ.ศ. 2568**

**เทศบาลตำบลวังไผ่
อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร**



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
เทศบาลตำบลวังไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
- ปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลากำหนด	- จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ - ผู้บริหารกำชับในการประชุมพนักงานเทศบาลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหรือให้บริการประชาชนถือปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด - งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงานและสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน - จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ	ต.ค. 67 - ธ.ค. 67	- ทุกส่วนราชการ - งานการเจ้าหน้าที่	- เจ้าหน้าที่จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างน้อย 3 งาน ที่มีข้อมูลขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารที่ใช้ประกอบการขอรับบริการ - เผยแพร่คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่และคู่มือการบริการประชาชนในเว็บไซต์เทศบาล www.wangpaicity.go.th , เฟสบุ๊ก, Line และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด - ผู้บริหารกำกับติดตามเพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	- มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานในการให้บริการที่มีรายละเอียดครบถ้วน และถูกต้อง - มีช่องทางการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็น - เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงานในการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด - มีผังขั้นตอน ระยะเวลาในการให้บริการ/รับบริการที่ชัดเจน - ผู้มารับบริการเข้าใจในขั้นตอนระยะเวลาตามกระบวนการที่กำหนด - มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
การให้บริการและระบบ E-Service					
มาตรการเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้ทราบถึงการให้บริการออนไลน์ e-service ของเทศบาล	- การเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้ทราบถึงการให้บริการออนไลน์ที่สะดวก รวดเร็ว เช่น เว็บไซต์ Facebook, Youtube, Tiktok และ Line - มีช่องทาง E-Service ที่ช่วยอำนวยความสะดวกและลดระยะเวลาให้ผู้มารับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเอง	ม.ค. - มี.ค. 68	- สำนักปลัดเทศบาล - งานประชาสัมพันธ์	- เทศบาลตำบลวังไผ่เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์นอกเหนือจากเว็บไซต์ ได้แก่ Facebook, Youtube, Tiktok และ Line เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและบริการของเทศบาลได้มากขึ้น - มีช่องทาง E-Service ที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้ผู้มาขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเอง	- ประชาชนสามารถเข้าถึงช่องทางการสื่อสารหน่วยงานได้อย่างทั่วถึงผ่านช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น เช่น Line, Facebook, Youtube, และ TikTok - บริการผ่านระบบออนไลน์ e-service ที่โดยที่ประชาชนไม่ต้องเดินทางมาเอง เช่น บริการแจ้งถนนชำรุด, ขอบริการน้ำอุปโภคบริโภค และแจ้งโคมไฟสาธารณะชำรุด เป็นต้น
เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน	- ปรับรูปแบบการให้บริการในเชิงรุก (Active) ให้มากยิ่งขึ้น โดยให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น การลงพื้นที่เพื่อสำรวจความต้องการของประชาชน	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	- สำนักปลัด - งานประชาสัมพันธ์ - งานนิติการ	- มีช่องทางการแสดงความคิดเห็นหลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ค ตู้แสดงความคิดเห็น/ร้องเรียนการทุจริต ที่ตั้งอยู่ใน 11 ชุมชน และโทรศัพท์ 077-534153	- ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือติดต่อหน่วยงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว รวมถึงร่วมแสดงความคิดเห็น ร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านช่องทางออนไลน์ ทำให้เกิดความร่วมมือในการเข้าไปแก้ไขปัญหา

	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ สอบถาม การรับฟังความคิดเห็น การร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่				- ผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของเทศบาล
--	---	--	--	--	--

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เห็น ความสำคัญของการสื่อสารทั้ง ภายนอกและภายในหน่วยงาน	ผู้บริหารเน้นย้ำถึงความสำคัญของ การสื่อสารเพื่อให้การบริการแก่ ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อได้อย่างมี ประสิทธิภาพในการประชุมพนักงาน	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	- ทุกส่วน ราชการ - งานการ เจ้าหน้าที่	- มีการประชุมพนักงานเพื่อชี้แจง ทำ ความเข้าใจเกี่ยวกับช่องทางการสื่อสาร ของเทศบาลทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานและประโยชน์ของการรับรู้ ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจนและรวดเร็ว - เทศบาลตำบลยังไม่มีช่องทางการสื่อสาร ข้อมูลระหว่างเจ้าหน้าที่ภายในเทศบาล ด้วยกันเองและประชาชนทั่วไปที่ หลากหลายมากยิ่งขึ้น เช่น Line เฟสบุ๊ก, เว็บไซต์, Youtube และ TikTok เป็นต้น	- เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงความสำคัญ ของการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ มากยิ่งขึ้น - ทั้งเจ้าหน้าที่และประชาชน รับทราบข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ผ่านช่องทางที่สะดวกและรวดเร็ว ทำให้การดำเนินการ/ให้บริการมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
ส่งเสริมให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารของเทศบาลเพิ่มขึ้นผ่าน ช่องทางที่	- จัดทำประกาศมาตรการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะและกำหนด ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ - ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ สามารถเข้าถึงได้ง่าย - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ อินโฟกราฟิก เช่น ภาพโปสเตอร์ที่มี ข้อมูลที่เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน เผยแพร่ให้ประชาชนทราบถึงช่อง ทางการสื่อสารของหน่วยงาน ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์, Line	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	- ทุกส่วน ราชการ - งาน ประชาสัมพันธ์	- ผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน - มีการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ช่องทางการสื่อสารของเทศบาลใน รูปแบบอินโฟกราฟิกที่เข้าใจง่าย ไม่ ซับซ้อน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้ประชาชนรับทราบและ ตรวจสอบได้ - จัดทำและเผยแพร่มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านช่องทาง ต่าง ๆ ของเทศบาล	- ประชาชนในชุมชนรับรู้ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานได้สะดวก รวดเร็วและทั่วถึงมากยิ่งขึ้น - ข้อมูลที่เผยแพร่มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน - ประชาชนรับรู้ เข้าใจการ ดำเนินงานของเทศบาลและ สามารถตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ได้

	เฟสบุ๊ก, Youtube, TikTok จุดบริการ One Stop Service, ระบบเสียงไร้สายและบอร์ดประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน -เปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นได้โดยมีปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพของการให้บริการ				
--	---	--	--	--	--

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
กระบวนการกำกับดูแลทรัพย์สินของราชการ					
- ปรับปรุงคู่มือการยึดทรัพย์สินของทางราชการ - นำมาตรการ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบมาบังคับใช้อย่างเด็ดขาด	- ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการยึดทรัพย์สินของทางราชการและแจ้งเวียนในหน่วยงาน - นำมาตรการ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบมาบังคับใช้อย่างเด็ดขาด - ผู้บริหารกำชับหัวหน้าส่วนราชการให้ควบคุม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด - สิ้นปีงบประมาณให้ผู้รับผิดชอบรายงานสถิติในการใช้ทรัพย์สิน ปัญหาและข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารทราบ	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	- ทุกส่วนราชการ	- เผยแพร่คู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยึดทรัพย์สินของทางราชการใน เว็บไซต์ เทศบาลและแจ้งเวียนในสำนักงาน - รายงานสถิติการยึด และสรุปผลการดำเนินการในการให้บริการยึด - คืน ทรัพย์สินของราชการ และรายงานผู้บังคับบัญชา	- บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกทราบถึงขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยึดทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง - รายงานสถิติการยึด สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยึดทรัพย์สินของราชการรายงานผู้บังคับบัญชาและเผยแพร่เมื่อสิ้นปีงบประมาณ
- เสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	- จัดอบรมตามโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง - ประกาศใช้นโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงานและมาตรการในการสร้างจิตสำนึกในการต้านทุจริต	ม.ค. - มี.ค. 68	- งานกรเจ้าหน้าที่	- จัดอบรมตามโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเพื่อให้ความรู้ด้านประมวลจริยธรรมและสร้างทัศนคติต่อการต่อต้านการทุจริต	- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันการทุจริตและหลักการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง

				- ประกาศใช้นโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงานและมาตรการในการ สร้างจิตสำนึกในการต้านทุจริตพร้อม แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ยึดถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด	
--	--	--	--	--	--

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง					
การส่งเสริมความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการ จัดซื้อ จัดจ้างและประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นการ ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมาย กำหนด	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	กองคลัง	เผยแพร่ข้อมูลแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง, ความก้าวหน้าการจัดซื้อ จัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุและรายงานสรุปผล การจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีผ่านเว็บไซต์เทศบาล	เทศบาลมีกระบวนการเปิดเผย ข้อมูลกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างที่มี ความโปร่งใสเพื่อให้ประชาชนได้รับ ทราบและตรวจสอบขั้นตอนและ กระบวนการในการจัดซื้อ จัดจ้าง
- การประชุมชี้แจงผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการ บันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้ ครบถ้วน - การชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกคนที่ รับผิดชอบในการตอบแบบวัดเพื่อ ทำความเข้าใจในแต่ละตัวชี้วัดที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	- ประชุมชี้แจงผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ดังกล่าวเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้ครบถ้วน - ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกคนที่ รับผิดชอบในการตอบแบบวัดเพื่อทำ ความเข้าใจในแต่ละตัวชี้วัดที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	ม.ค. - มี.ค. 68	สำนักปลัด	- เทศบาลตำบลวังไผ่มีการแจ้งข้อมูล งบประมาณของเทศบาลที่ได้รับ จัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในการประชุมหัวหน้าส่วนการงาน - ผู้บริหารกำชับให้หัวหน้าส่วน ราชการทำความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ให้ มีความเข้าใจในงบประมาณแต่ละ ส่วนและสามารถชี้แจงงบประมาณ ของส่วนราชการของตนเองได้ตาม แบบตัวชี้วัดที่ ป.ป.ช.กำหนด	- เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลวังไผ่ รับทราบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ โดยคำนึงถึงประโยชน์ ประหยัด และความคุ้มค่า - เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลวังไผ่ มีความเข้าใจในการจัดทำ งบประมาณของส่วนราชการของ ตนเองและสามารถตอบแบบวัด ตามที่ ป.ป.ช.กำหนดได้

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
กระบวนการควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
- กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล และกำหนดให้เป็นนโยบายหลักในการปฏิบัติของหน่วยงาน โดยผู้บริหารสูงสุด - มาตรการบังคับใช้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องแก่เจ้าหน้าที่ให้มีพฤติการณ์ทุจริต	- ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานจัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล และกำหนดให้เป็นนโยบายหลักในการปฏิบัติของหน่วยงาน - ผู้บริหารสูงสุดกำหนดแนวนโยบายการบังคับใช้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่มีพฤติการณ์ทุจริตที่ชัดเจน	ม.ค. - มี.ค. 68	- สำนักปลัด - งานเจ้าหน้าที่	- ผู้บริหารสูงสุดมอบนโยบายในการดำรงตนตามประมวลจริยธรรม การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมในการประชุมประจำเดือน - ประกาศใช้นโยบาย No Gift Policy ของเทศบาลและมาตรการในการสร้างจิตสำนึกในการต้านทุจริตพร้อมแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	- เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลวังไผ่ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมและมาตรฐานทางจริยธรรม
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- ปรับปรุงนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับโครงสร้างและภารกิจของหน่วยงาน - จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - รายงานผลการดำเนินการตาม	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	งานเจ้าหน้าที่	- หน่วยงานดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยไม่ส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมซ้ำในหลักสูตรเดิมที่ได้รับการฝึกอบรมไปแล้ว - เทศบาลตำบลวังไผ่เผยแพร่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลวังไผ่ได้เข้าร่วมอบรมในประเด็นต่างๆ ที่ครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ของตนและมีการจัดทำรายงานผลการอบรมเสนอผู้บังคับบัญชา

	นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล		ของผู้บริหารและแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลผ่านเว็บไซต์ และแจ้งเวียนในสำนักงาน - รายงานการนำนโยบายหรือ แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การ ปฏิบัติ และสรุปสถิติแผนอัตรากำลัง การบรรจุแต่งตั้งและสถิติการจัดส่ง เจ้าหน้าที่อบรมเสนอผู้บริหาร	- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมี ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลและการพัฒนา ทรัพยากรด้านบุคคลได้อย่าง ชัดเจนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กฎ ระเบียบกำหนดอย่างชัดเจน และเท่าเทียมกัน
--	---	--	---	---

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	- ผู้บริหารมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2568 - รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม/โครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนดไว้ใน การที่การประเมินความเสี่ยงการทุจริตรอบ 6 เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	สำนักปลัด	- เทศบาลตำบลวังไผ่จัดทำประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2568 ซึ่งจะมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต - เผยแพร่รายงานผลการตามมาตรการหรือกิจกรรม/โครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนดไว้ใน การประเมินความทุจริต รอบ 6 เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ในเว็บไซต์และแจ้งเวียนในสำนักงาน - ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอนและให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา	- หน่วยงานมีมาตรการหรือแผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนดไว้ใน การแบบประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีที่ชัดเจนขึ้น - ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เทศบาลปฏิบัติตามประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) - ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เทศบาลมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและการปราบปรามการทุจริต มีจิตสำนึกและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมต่อต้านการทุจริตเพิ่มมากขึ้น

มาตรการสร้างความเชื่อมั่นให้ ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหา การทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงาน	- ประชุมเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้ ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหา การทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบภายในหน่วยงาน - ดำเนินการจัดทำแผนป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบที่รัดกุม และมีกระบวนการคุ้มครองพยาน หรือผู้ให้ข้อมูลอย่างรัดกุม	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	สำนักปลัด	- ผู้บริหารสูงสุดประชุมเพื่อกำชับและ สร้างความเชื่อมั่นในการแก้ไขปัญหา การทุจริตแล้วประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานตลอดจนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนต่าง - มีการจัดทำแผนป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบที่รัดกุมและระบุ ในส่วนของการคุ้มครองพยานหรือผู้ ข้อมูลอย่างรัดกุม - จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเรื่อง ทุจริตภายในหน่วยงานโดยเฉพาะโดย เป็นช่องทางที่มีความปลอดภัยต่อผู้ ร้องเรียน และสร้างความมั่นใจว่าจะมี การดำเนินการตรวจสอบและลงโทษ เรื่องทุจริตดังกล่าวอย่างจริงจัง พร้อม ทั้งมีการเผยแพร่รายงานข้อมูลสถิติ และความก้าวหน้าของการจัดการ เรื่องร้องเรียนทุจริต	- เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลวังไผ่ และประชาชนภายนอกมีความ เชื่อมั่นในกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของหน่วยงาน - เทศบาลตำบลวังไผ่มีแผน ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิ ชอบและระบุในส่วนของ การคุ้มครองพยานหรือผู้ข้อมูลอย่าง รัดกุม - เจ้าหน้าที่ และประชาชน สามารถเข้าถึงช่องทางการ ร้องเรียนเรื่องทุจริตที่มีความ ปลอดภัยต่อผู้ร้องเรียน และ มีความมั่นใจว่าจะมีการ ดำเนินการตรวจสอบและลงโทษ เรื่องทุจริตดังกล่าวอย่างจริงจัง
--	--	--------------------------	------------------	---	---