



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลวังไผ่

ที่ ขพ ๕๓๑๐๑/ ๖๕๐

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญประชุมประจำเดือน

เรียน ปลัดเทศบาล / พนักงานเทศบาล / ลูกจ้างประจำ/ พนักงานจ้างฯ

ตามที่ เทศบาลตำบลวังไผ่ ได้กำหนดให้มีการประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ ของเทศบาล เพื่อติดตามระบบควบคุมภายใน แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ชี้แจง ปัญหา อุปสรรคข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร หนังสือสั่งการต่างๆ และแบ่งปัน ความรู้ใหม่ๆ ที่ได้จากการอบรมหรือสัมมนา โดยมอบหมายให้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินการจัดประชุม นั้น

สำหรับการประชุม ครั้งที่ /๒๕๖๙ ขอเชิญประชุมในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ เทศบาลตำบลวังไผ่

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายคันธีชิต อัมพะวัน)

นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่

ระเบียบวาระการประชุม พนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๔
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ เทศบาลตำบลวังไผ่

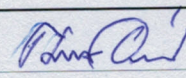
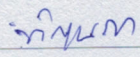
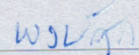
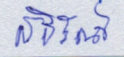
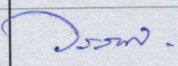
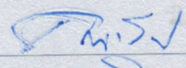
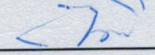
.....

- | | |
|------------------|---|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่อง ประธานแจ้งในที่ประชุมทราบ |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ มีทั้งหมด ๘ หน้า |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่อง เพื่อทราบและปฏิบัติ
๓.๑ การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม
(Do"s & Don"ts) และประมวลจริยธรรม
๓.๒ การปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy
๓.๓ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์
อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ |

ระเบียบวาระที่ ๔

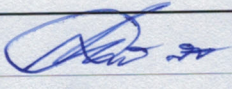
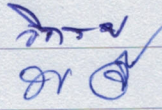
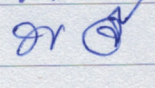
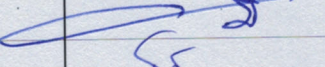
เรื่อง อื่นๆ

ประชุมประจำเดือน
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๔
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ เทศบาลตำบลวังไผ่

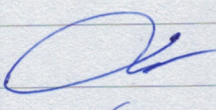
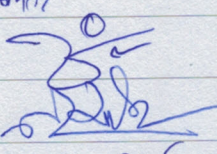
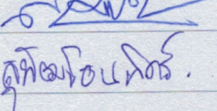
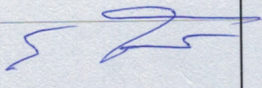
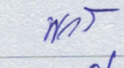
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายคันธีชิต อัมพะวัน	นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่		
๒	นายณพล ประสานวุฒิ	รองนายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่	-	
๓	นายจรัญจร เกษสยาม	รองนายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่	-	
๔	นางสาวขวัญนา เดชสุวรรณ	เลขานุการนายกฯ		
๕	นายสังฤช ช่างสม	ที่ปรึกษานายกฯ	-	
๖	นายกัมพล ยศแก้ว	ประธานสภาเทศบาล	-	
๗	นายสมบุรณ์ ยอดอ้าย	รองประธานสภาเทศบาล	-	
๘	นายภูธร นิลสังข์	สมาชิกสภาเทศบาล	-	
๙	นายวินัย กาละสังข์	สมาชิกสภาเทศบาล	-	
๑๐	นายฉลอง รัตนพันธ์	สมาชิกสภาเทศบาล	-	
๑๑	นายณัฐพล กาละสังข์	สมาชิกสภาเทศบาล	-	
๑๒	นายพงษ์ศักดิ์ อนิวัติ	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๓	นายสิทธิธัญย์ อยู่พรหม	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๔	นายทวีศักดิ์ สวัสดิ์	สมาชิกสภาเทศบาล	-	
๑๕	นายอรรถพล หิมวังทอง	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๖	นายคณาชัย คำรัตน์	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๗	นายณัฐวุฒิ นาคบำรุง	สมาชิกสภาเทศบาล		

ประชุมประจำเดือน
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๔
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ เทศบาลตำบลวังไผ่

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางพรพณา ภิญโญศาสตร์	ปลัดเทศบาล		
	สำนักปลัดเทศบาล			
๒	นางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	สพ	
๓	นางสาวอุมพร ตรินันทวัน	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	อ.ค.	
๔	นางสาวปัทมา หญิตน้อย	นิติกรชำนาญการ		
๕	นายเทวัญ อาสน์อ่อนศรี	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	-	
๖	ว่าที่ ร.อ.ญารัฐ จาวะยนต์	นักป้องกันฯชำนาญการ	น.	
๗	นางสาวธनिया นาคขวัญ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	อ.ค.	
๘	นางสาวศุภลักษณ์ ทองพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายฯชำนาญการ	อ.ค.	
๙	นางยุภารัตน์ คำสันทัด	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน	อ.ค.	
๑๐	จ.อ.สัมฤทธิ์ ทานศรี	เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน	อ.อ.	
๑๑	นางสาวพรรณนิภา ช่วงสม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	พ.ค.	
๑๒	นายประสงค์ อินทมิน	เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน	อ.ค.	
๑๓	นางสาวไมตรี เกตุพิมล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	อ.ค.	
๑๔	นายสัญญา กุสโลปการะ	นักพัฒนาชุมชน	อ.ค.	
๑๕	นายพะโยม ศิริธาร	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	อ.ค.	
๑๖	ว่าที่ร.ต.วรรณวิภา ไสสุชล	ผช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		
๑๗	นางสาวสุวิดา ประจันตะเสน	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	อ.ค.	
๑๘	นายวิทยา ร้าเพยพัฒน์	พนักงานดับเพลิง	อ.ค.	
๑๙	นางสมาลี จันทรมณี	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	
๒๐	นางสาวสุจิตรา มนต์นิมิตร	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	อ.ค.	
๒๑	นายนนท์วิศ เกตุแก้ว	คนงาน		
๒๒	นายธงไชย ไสสุชล	พนักงานดับเพลิง	-	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๓	นายศรีสุนทร ภูเจริญพาณิชย์	พนักงานดับเพลิง		
๒๔	นายวิกรม แสนทวีสุข	พนักงานดับเพลิง		
๒๕	นายพรเจตน์ จันทอง	พนักงานดับเพลิง		
๒๖	นายกิตติภพ พรายพรหม	พนักงานดับเพลิง		
๒๗	นายยศพนธ์ หวัดสนิท	พนักงานดับเพลิง		
๒๘	นายชยันต์ ทิพย์สุวรรณ	พนักงานขับรถยนต์		
	กองคลัง			
๒๙	นางดรณี ชื่นอารมณ	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๓๐	นางสาวรุ่งตะวัน มีลาม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้		
๓๑	นายธวัชชัย สมเจริญ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
๓๒	นางจันทนา อังครา	นักวิชาการคลังชำนาญการ		
๓๓	นางวิลาวรรณ รัตนพันธ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ		
๓๔	นางสาวสุพรรณิ สุวรรณวิสัย	นักวิชาการคลังชำนาญการ		
๓๕	นางปัทมา จันทโลก	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน		
๓๖	นายกิตติพงษ์ บุปผา	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน		
๓๗	นางสาวอัจจारी พิทักษ์ไทรทอง	เจ้าพนักงานการเงินฯ ปฏิบัติงาน		
๓๘	นางสาวอัญมณี พันธการ	นักจัดการงานทั่วไป		
๓๙	นางสาวจุไรรัตน์ นาคบำรุง	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ		
๔๐	นางสาวศรีสุดา นุ่มน้อย	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๔๑	นายผดุงศักดิ์ จิตณรงค์	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ		
๔๒	นางสุพร เพชรเวช	นักการ		
	กองช่าง			
๔๓	นายอมรเทพ พราหมณ์น้อย	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๔๔	นายชนะ อีวสมจิตร	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง		
๔๕	นายพิทักษ์ พูลศิลป์	วิศวกรโยธาชำนาญการ		
๔๖	นายสมพร ทองพูล	นายช่างโยธาอาวุโส		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๔๗	นายศิริพงศ์ ประพตติดี	นายช่างโยธาอาวุโส		
๔๘	นางสาวพัทธศยา พรหมณี	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	พนตค.	
๔๙	นายรุ่งทิวา พรหมภินันท์	ผช.นายช่างไฟฟ้า		
๕๐	นายปรีชา นิจน้อย	พนักงานขับรถยนต์		
๕๑	นายวินัย นิจน้อย	พนักงานขับรถยนต์		
๕๒	นายสาคร พุทธรธรรม์	คนงาน	สาคร	
๕๓	นายบุญมี แก้วพุก	คนงาน	บุญมี	
๕๔	นายธีรยุทธ คำระหงษ์	คนสวน		
๕๕	นายสิทธิญา บุญยัง	คนงาน		
๕๖	นายรัฐศาสตร์ พรหมมา	คนงาน	รัฐศาสตร์	
	กองการศึกษา			
๕๗	นางเพ็ญพิชญา คชเศษ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		
๕๘	นางสาวณัฐภัสร์ วงษ์สุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๕๙	นางนพร สุขคมมิตร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		
๖๐	นางอุทัย คลีเกษร	ครูชำนาญการ		
๖๑	นางปิยะมาศ อรุณสาร	ครูชำนาญการ		
๖๒	นางพัชรา เขาว์ช่างเหล็ก	ครู	พัชรา	
๖๓	นางสาววัลภา ประสมทอง	ครูชำนาญการ	อภ	
๖๔	นางลลิตา คงมัน	ครูชำนาญการ		
๖๕	นางชุตินิชา โอบบ้อม	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ		
๖๖	นางพรรณนิภา บุญร่อน	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ		
๖๗	นายสันตินันต์ เสาวรส	ผู้ดูแลเด็ก	สันติ	
๖๘	นางปรีดา ชุมณี	ผู้ดูแลเด็ก		
๖๙	นางสาวปิยบุตร ตรืทศ	ผู้ดูแลเด็ก	ปิยบุตร	
๗๐	นายศราวุธ แดงเดช	ผู้ดูแลเด็ก		
๗๑	นางวาสนา ชูสกุล	ผู้ดูแลเด็ก	วาสนา	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๗๒	นางสาวจันจิรา ทิมคลับ	คนงาน	ฟีนิก	
	<u>กองสาธารณสุข</u>			
๗๓	นายยุทธนา รัตนมณี	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข		
๗๔	นางสาวเนาวรัตน์ พรหมหาญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	นท/	
๗๕	นางชนัญญา คงแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๗๖	นางสุนิสา ภูประเสริฐ	สัตวแพทย์อาวุโส		
๗๗	น.ส.สุพัฒน์ธนภัทร์ ชูภู	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สุพัฒน์ธนภัทร์	
๗๘	นางสาวมณีนุช เมืองน้อย	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน		
๗๙	นายสัมพันธ์ จันทรมณี	พนักงานขับรถยนต์		
๘๐	นายพกร นิสภา	คนงานประจำรถขยะ	พกร	
๘๑	นางสาวจรรย์ญา ทองแท่ง	คนงาน	จ	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลวังไผ่

ที่ ขพ ๕๓๑๐๑/ ๗๕๑

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง สรุปรายงานการประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลวังไผ่

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด / ปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรี

ตามที่ เทศบาลตำบลวังไผ่ ได้กำหนดให้มีการประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ ของเทศบาล ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลวังไผ่ โดยมี นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่ เป็นประธานในที่ประชุม และได้มอบหมายให้งานงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้จัดบันทึกการประชุม นั้น

บัดนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้สรุปบันทึกการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และนำให้ที่ประชุมรับรองในการประชุมครั้งต่อไป

สุวิภา ประจันตะเสน

(นางสาวสุวิภา ประจันตะเสน)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดทราบ

สว

(นางสาวสุนทรี ไกรวิลาส)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

ขอรับรองผลการประชุม และให้นำไปปฏิบัติต่อไป

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙

๑๑

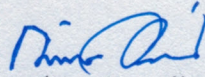
(นางพรพณา ภิญโญศาสตร์)

ปลัดเทศบาลตำบลวังไผ่

/ ความเห็นนายก...

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่

ทบทวน: ให้เทศบาลฯ ประชุมพิจารณาต่อไป



(นายกัณธ์ชิต อัมพะวัน)

นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่

รายงานการประชุม
ประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙
เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓
เทศบาลตำบลวังไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

ผู้มาประชุม

๑. นายคันธชิต อัมพะวัน	นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่
๒. นางสาวขวัญนา เดชสุวรรณ	เลขานุการนายกฯ
๓. นายพงษ์ศักดิ์ อนิวัติ	สมาชิกสภาเทศบาล
๔. นายสิทธิชัย อยู่พรหม	สมาชิกสภาเทศบาล
๕. นายอรรถพล หิมวังทอง	สมาชิกสภาเทศบาล
๖. นายคณาชัย คำรัตน์	สมาชิกสภาเทศบาล
๗. นายณัฐวุฒิ นาคบำรุง	สมาชิกสภาเทศบาล
๘. นางพรพนา ภิญโญศาสตร์	ปลัดเทศบาลตำบลวังไผ่
๙. นางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๐. นางสาวอุมพร ตรีนันทวัน	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๑. นางยุภารัตน์ คำสันทนต์	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน
๑๒. จ.อ. สัมฤทธิ์ ทานศรี	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน
๑๓. ว่าที่ ร.อ.ญารัฐ จาวะยนต์	นักป้องกันฯ ชำนาญการ
๑๔. นางสาวปัทมา หลีต่น้อย	นิติกรชำนาญการ
๑๕. นางสาวนิตยา นาคขวัญ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
๑๖. นางสาวศุภลักษณ์ ทองพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๗. นางสาวพรรณนิภา ช่วงสม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๘. นางสาวไมตรี เกตุพิมล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๙. นายพะโยม ศิริธาร	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒๐. นายสัญญา กุสโลปการะ	นักพัฒนาชุมชน
๒๑. ว่าที่ ร.ต.หญิง วรรณวิภา ไสสุชล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๒๒. นางสาวสุจิตรา มนต์นิมิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๓. นายวิทยา รำเพยพัฒน์	พนักงานดับเพลิง
๒๔. นายนนท์วิริศ เกตุแก้ว	คนงาน
๒๕. นายวิกรม แสนทวีสุข	พนักงานดับเพลิง
๒๖. นายศรีสุนทร ภูเจริญพาณิชย์	พนักงานดับเพลิง
๒๗. นายพรเจตน์ จันทอง	พนักงานดับเพลิง
๒๘. นายยศพนธ์ หวัดสนิท	พนักงานดับเพลิง
๒๙. นางดรุณี ชื่นอารมณ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๓๐. นางสาวรุ่งตะวัน มีลาภ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๓๑. นายธวัชชัย สมเจริญ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๓๒. นางจันทนา อังครา
๓๓. นางวิลาวรรณ รัตนพันธ์
๓๔. นางสาวสุพรรณิ สุวรรณวิสัย
๓๕. นายกิติพงษ์ บุปผา
๓๖. นางปัทมา จันทโลก
๓๗. นางสาวอัจฉาริ พิทักษ์ไทรทอง
๓๘. นางสาวอัญมณี พันธการ
๓๙. นางสาวศรีสุดา นุ่มน้อย
๔๐. นางสาวจุไรรัตน์ นาคบำรุง
๔๑. นายผดุงศักดิ์ จิตณรงค์
๔๒. นายอมรเทพ พรหมณน้อย
๔๓. นายชนะ อัสมจิตร
๔๔. นายพิทักษ์ พูลศิลป์
๔๕. นายสมพร ทองพูล
๔๖. นางสาวพัทธยา พรหมณี
๔๗. นายปรีชา นิจน้อย
๔๘. นายสาคร พุทธวรรณ
๔๙. นายบุญมี แก้วพุก
๕๐. นายธีรยุทธ คำระหงส์
๕๑. นายรัฐศาสตร์ พรหมมา
๕๒. นางเพ็ญพิชญา คชเศษ
๕๓. นางสาวณัฐปภัสร วงษ์สุวรรณ
๕๔. นางอุทัย คลีเกสร
๕๕. นางวัลภา ประสมทอง
๕๖. นางลลิตา คงมัน
๕๗. นางปิยะมาศ อรุณสาร
๕๘. นางพัชรา เชาวช่างเหล็ก
๕๙. นางชุดินชชา โออ้อม
๖๐. นางพรรณนิภา บุญร่อน
๖๑. นายศราวุธ แดงเดช
๖๒. นางสาวปิยบุตร ตรีทศ
๖๓. นายสันตินันต์ เสาวรส
๖๔. นางปรีดา ชุมณี
๖๕. นางวาสนา ชูสกุล
๖๖. นางสาวจันทิรา ทิมคลับ
๖๗. นายยุทธนา รัตนมณี
๖๘. นางเนาวรัตน์ พรหมหาญ
๖๙. นางชนัญญา คงแก้ว

นักวิชาการคลังชำนาญการ
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
นักวิชาการคลังชำนาญการ
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
นักจัดการงานทั่วไป
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ผู้อำนวยการกองช่าง
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
วิศวกรโยธาชำนาญการ
นายช่างโยธาอาวุโส
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
พนักงานขับรถยนต์
คนงาน
คนงาน
คนสวน
คนงาน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ครูชำนาญการ
ครูชำนาญการ
ครูชำนาญการ
ครู
ครู
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ผู้ดูแลเด็ก
ผู้ดูแลเด็ก
ผู้ดูแลเด็ก
ผู้ดูแลเด็ก
ผู้ดูแลเด็ก
คนงาน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๗๐. นางสุนิสา ภูประเสริฐ
๗๑. นางสาวสุพัฒน์ธนภัทร์ ชูภู
๗๒. นายสัมพันธ์ จันทรมณี
๗๓. นายพกร นิสภา
๗๔. นางสาวจริญญา ทองแท่ง

สั้วแพทย์อาวุโส
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
พนักงานขับรถยนต์
คนงานประจำรถขยะ
คนงาน

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายเทวัญ อาสน์อ่อนศรี
๒. นายประสงค์ อินทมิน
๓. นางสาวลลิตา จันทรมณี
๔. นายธงไชย ไสสุชล
๕. นายกิตติภพ พรายพรหม
๖. นายชัยนต์ ทิพย์สุวรรณ
๗. นางสาวพร เพชรเวช
๘. นายศิริพงศ์ ประพุดดี
๙. นายรุ่งทิวา พรหมภินันท์
๑๐. นายวินัย นิจน้อย
๑๑. นายสิทธิญา บุญยัง
๑๒. นางนภาพร สุขคงมิตร
๑๓. นางสาวมณีนุช เมืองน้อย

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
เจ้าพนักงานป้องกันฯ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
พนักงานดับเพลิง
พนักงานดับเพลิง
พนักงานขับรถยนต์
นักการ
นายช่างโยธาอาวุโส
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
พนักงานขับรถยนต์
คนงาน
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
เจ้าพนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายคันธชิต อัมพะวัน ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่ กล่าวเปิดการประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ประธาน

เรียนท่านรองนายกฯ ท่านเลขาฯ ท่านสมาชิกสภาเทศบาล ท่านปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกอง หัวหน้าส่วนการงาน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลวังไผ่ทุกท่าน ในวันนี้เป็นการประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

เรื่องแรกที่จะแจ้งให้ทราบจะมีการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันอุบัติเหตุทางถนนที่โรงเรียนเมืองชุมพรบ้านเขาถล่ม ในวันศุกร์ ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. ขอเชิญท่านปลัด ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าส่วนการงาน เข้าร่วมการจัดกิจกรรมโครงการนี้ด้วยนะครับ

เรื่องที่สอง จังหวัดชุมพรจัดงาน “อบจ.คัพ เยวชนและประชาชนจังหวัดชุมพร ประจำปี ๒๕๖๙” โดยจัดการแข่งขัน ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

/ ในวันเสาร์ที่...

ในวันเสาร์ ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จะมีการเปิดพิธีเดินขบวนพาเหรด
ขอเรียนเชิญทุกท่านโดยพร้อมเพรียงกัน และท่านสมาชิกท่านใดไม่ติดภารกิจก็ขอ
เรียนเชิญทุกท่านนะครับ แล้วก็มีเสื้อให้ทุกคนนะครับ พิธีเปิดจะเริ่ม เวลา ประมาณ
๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ถ้าใครไม่มีรถไปมาขึ้นรถที่เทศบาลได้นะครับ ฝากกอง
การศึกษาประสานงานเรื่องรถให้ด้วย ให้มาเจอกันที่เทศบาล เวลา ๑๕.๓๐ ขอความ
ร่วมมือทุกท่านครับ

เรื่องที่สาม วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ขอให้ทุกท่านเข้าร่วมปลูกต้นไม้
ตรงบึงระหาน ก็เรียนเชิญแล้วก็แจ้งท่านสมาชิกสภาเข้าร่วมปลูกต้นไม้ด้วยนะครับ
ท่านใดว่างเว้นภารกิจก็เชิญเลยนะครับช่วงเช้า การแต่งงานใส่เสื้อเขียวกางเกงสุภาพ

เรื่องที่สี่ วันพฤหัสบดี ที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรายังมีกิจกรรมโครงการ
ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การป้องกันอุบัติเหตุทางถนน ในกิจกรรมรณรงค์ขับซึ่
ปลอดภัย ในวันนั้นท่านผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร ก็จะมาเป็นประธานเปิดกิจกรรม
โครงการดังกล่าว และยังมีท่านขนส่งจังหวัดชุมพร มาร่วมโครงการด้วย การแต่งกาย
ยังงี้ดีท่านปลัด ปกติชุดสุภาพนะครับ ขอให้ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าส่วนราชการ
และพนักงานเทศบาล เข้าร่วมพิธีเปิดกันเยอะๆ นะครับ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธาน

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ มีทั้งหมด ๑๐ หน้า

ประธาน

- รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบและปฏิบัติ

ปลัดเทศบาล

๓.๑ การอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ

การอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ ให้ทุกคนถือปฏิบัติตามคำสั่งเรื่องการอยู่เวร
รักษาสถานที่ราชการ อย่างเคร่งครัด โดยจะขออนุญาตเรื่องนี้ทุกครั้งที่มีการประชุม
ประจำเดือน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาขึ้น
ในภายหลัง ดังนี้

๑. ผู้ที่มีชื่อในคำสั่งอยู่เวร หากไม่สามารถมาอยู่เวรได้ ให้ทำคำสั่งเปลี่ยนเวร
ให้เรียบร้อย

๒. ผู้อยู่เวรรักษาสถานที่ราชการประจำวัน ขอให้มารับเวรให้ตรงเวลาด้วย
โดยต้องมารับเวรในเวลา ๑๖.๓๐ น. และออกเวรในเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
และมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ เก็บรักษากุญแจห้องทำงานของทุกกอง/งาน โดยเก็บไว้ในตู้
กุญแจรวมให้เรียบร้อย พร้อมทั้งลงลายมือชื่อบันทึกการรับกุญแจห้องทำงานจาก
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง หากกองใด
ไม่ส่งมอบกุญแจห้องทำงาน ให้เวรบันทึกลงในสมุดอยู่เวรประจำวันด้วย

๒.๒ เดินสำรวจตรวจตราประตูห้องทุกห้องว่ามีการปิดประตู
และล็อกกุญแจเรียบร้อยแล้วทุกห้องหรือไม่ หากห้องทำงานของกอง/งานใด ยังไม่ปิด
ให้เรียบร้อย ให้เวรบันทึกไว้ในสมุดแล้วนำกุญแจมาปิดล็อกห้องทำงานของกอง/งาน
นั้นให้เรียบร้อย

/ ๒.๓ ปิดประตู...

๒.๓ ปิดประตูรั้วทางเข้า - ออก หน้าสำนักงานเทศบาลตำบลวังไผ่
ทั้ง ๒ ประตู ในเวลา ๑๘.๐๐ น. และเปิดในเวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น แล้วนำ
กุญแจประตูรั้วทางเข้า - ออก สำนักงานเทศบาลตำบลวังไผ่ มาเก็บไว้ในตู้กุญแจรวม
ให้เรียบร้อย

๒.๔ เปิดประตูสำนักงาน และห้องทำงานของกอง/งาน ในเวลา
๐๗.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น ดังนี้

ห้องรับรองสมาชิกสภาเทศบาล ห้องกองการศึกษาฯ ห้องงานพัฒนา
ชุมชน ห้องกองคลัง ห้องสำนักปลัดเทศบาล ห้องปลัดเทศบาล และห้องกองช่าง
เมื่อเปิดประตูห้องของทุกห้องเสร็จแล้วให้นำกุญแจของทุกห้องไปเก็บไว้ในตู้กุญแจรวม
แล้วล็อกตู้ที่ใส่กุญแจรวม พร้อมทั้งนำกุญแจตู้ที่เป็นกุญแจรวม มาส่งมอบให้
ฝ่ายธุรการสำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้เก็บรักษาไว้ในเวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

กรณีวันหยุดราชการ ให้ส่งมอบกุญแจตู้ซึ่งเป็นกุญแจรวม ให้เวร
คนต่อไป (เวรกลางวัน - เวรกลางคืน)

ประธาน

ขอเสริมเรื่องการอยู่เวรยามต่อไปการอยู่เวรยามนะครับขอความกรุณา
คือปัญหาการอยู่เวรผมมาวันนั้นผมก็ไม่ว่านะครับว่ามันเกิดอะไรขึ้นผมไม่รู้จริง ๆ ว่าผม
ขึ้นมาเซ็นแฟ้มวันอาทิตย์พอผมลงไปเลือดเป็นกองผมไม่รู้ว่าเป็นเลือดอะไรตามเวร
เวรก็ไม่ว่านะครับว่าเลือดมันแห้งแล้ว ผมก็เรียกน้องต๋อยมาดูมีเลือดติดเต็มไปหมดทั้งราว
บันไดทั้งไผ่ที่ไผ่ที่งานผูกไว้ที่ท่อนปลัดผูกไว้ก็เลือดเต็มไปหมดเลยแล้วผมก็เดิน
ขึ้นมาชั้นสองแล้วก็เดินมาที่ห้องน้ำแล้วก็เลือดก็หายนะครับแต่ว่าหน้าห้องน้ำมันก็มี
หยดอยู่นะครับผมก็ดูผมก็เอะใจผมก็บอกน้องต๋อยขึ้นไปดูเพื่อใครนอนเป็นอะไร
อยู่ในห้องน้ำผมก็ผมยอมดูกับน้องต๋อยนะคินนั้นนะแล้วผมก็ไปเปิดทุกห้องเลยที่
เขาเปิดได้นะครับไม่ว่าห้องน้ำหญิงชายผมตรวจหมดที่เขาเปิดประตูเข้าได้ก็กลัวคิดว่า
เป็นคนเหมือนกันเลือดเยอะมากนะครับพอดีผมก็ไม่ว่านะครับก่อนคินนั้นใครเข้าไปเวร
ลอยเลือดแห้งจริงผมก็คือผมก็สันนิษฐานได้ว่าน่าจะเป็นวันเสาร์เพราะว่าวันอาทิตย์
ผมมาประมาณเกือบสองทุ่ม มีเลือดแล้วแต่มันแห้งแล้ว น้องบอยบอกให้ดูกล้องวงจร
ปิดให้หน่อยนะครับพอพอดูจริงมันจะเป็นสัตว์นะครับเป็นสัตว์ น่าจะเป็นนางอายหรือ
ลิงประมาณนี้นะครับ แม่บ้านเขามาทำความสะอาดตอนเช้า อยากให้เวรยามช่วยกัน
ดูแลหน่อยนะครับ

ที่ประชุม

- รับทราบ -

ปลัดเทศบาล

๓.๒ การปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุมาตรฐานการตรวจประเมินประสิทธิภาพ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)

๑. ด้านการบริหารจัดการ
๒. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา
๓. ด้านการบริหารการเงินและการคลัง
๔. ด้านการบริการสาธารณะ
๕. ด้านธรรมาภิบาล
๖. นวัตกรรม

ที่ประชุม

- รับทราบ -

ปลัดเทศบาล

๓.๒.๑ การปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงรายบุคคล

๑. การมาปฏิบัติงาน เช่น การไม่มาสาย เทศบาลของเราก็มี การควบคุมกันค่อนข้างอยู่ในระดับดี

๒. การอุทิศเวลา การลา เทศบาลของเราใช้จำนวนวันลา มาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ต่อสัญญาจ้าง

๓. การให้ความร่วมมือ ตัวอย่างเช่น กรณีท่านนายกฯ ขอความร่วมมือในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ หรือความร่วมมือในการแต่งกายเมื่อมีการนัดหมาย การแต่งการในวันต่าง ๆ

๔. การไม่ทอดทิ้ง/ละทิ้งหน้าที่ราชการ ส่วนใหญ่ที่ยังมีปัญหา อยู่ก็คือ การมาเซ็นชื่อปฏิบัติงานแต่เช้าแต่ออกไปข้างนอก ไม่ค่อยอยู่ปฏิบัติงาน แต่บางคนมาเซ็นชื่อสายอยู่ได้เส้นแดงแต่อยู่ทำงานทั้งวัน ขอให้ผู้อำนวยการกอง กำกับดูแลในส่วนนี้ด้วย

๕. การเข้าร่วมกิจกรรม คือการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งที่เป็นของเทศบาล และที่หน่วยงานอื่นขอความร่วมมือมา

หน.สำนักปลัดเทศบาล

ตามที่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้จัดทำข้อตกลงรายบุคคลกับ ผอ.กอง และ ผอ.กอง ทำข้อตกลงกับปลัด นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงดังกล่าวจึงขอความร่วมมือ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกท่าน ปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ซึ่งทุกข้อตกลงรายบุคคลมีผลต่อการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง

ปลัดเทศบาล

๓.๒.๒ การปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงรายกองเพื่อบรรลุการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ตามที่แต่ละกอง/ฝ่าย/งาน ได้จัดทำข้อตกลงกับนายกเทศมนตรีไปแล้วเมื่อต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากการตรวจสอบของงานเจ้าหน้าที่ ปรากฏว่าหัวข้อการประเมินแต่ละกอง มีมิติ หรือด้านต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในการประเมิน รวมไปถึงตัวชี้วัดในแต่ละด้าน มีระดับคะแนนที่ไม่เท่ากัน ซึ่งอาจจะส่งผลให้ผลการประเมินไม่มีความสมบูรณ์

ดังนั้น เพื่อให้ข้อตกลงรายกองที่แต่ละกองได้กำหนดไว้ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมีหัวข้อการประเมิน และตัวชี้วัดที่เหมาะสม และบรรลุการประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานงานเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จะดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดหัวข้อ/ตัวชี้วัด ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยจะแจ้งให้ทุกกอง/งาน ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อเข้าร่วมประชุม ต่อไป

ที่ประชุม

ปลัดเทศบาล

- รับทราบ -

๓.๓ การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) และประมวลจริยธรรม

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

/ เป็นมาตรฐาน...

เป็นมาตรฐานทางจริยธรรมและแนวปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๖๐ มุ่งเน้นความซื่อสัตย์สุจริตการอุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม ยึดมั่นในสถาบันหลัก กล่าวตัดสินใจสิ่งที่ถูกต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม เพื่อให้องค์กรโปร่งใสเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนนำหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติตนและรักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติ รวมถึงแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) ข้อควรทำ ข้อไม่ควรทำ เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านได้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ที่ประชุม
ประธาน

- รับทราบ -

๓.๔ การปฏิบัติตามนโยบาย NO Gift Policy

ตามที่เทศบาลตำบลวังไผ่ได้ประกาศเจตนารมณ์และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อสร้างค่านิยมให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตระหนักถึงสิทธิและหน้าที่ของตนเองในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และปลูกฝังค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรม โดยส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลวังไผ่งดให้ของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่ผู้บังคับบัญชาหรือครอบครัวของผู้บังคับบัญชา และงดรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือนำไปสู่การปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ที่ขัดกัน ดังนี้

๑. งดรับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่จากบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเทศบาลตำบลวังไผ่
๒. งดการให้ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดทุกประเภทแก่ผู้บังคับบัญชาหรือครอบครัวของผู้บังคับบัญชา โดยควรเปลี่ยนเป็นการแสดงความปรารถนาดีต่อกันโดยใช้บัตรอวยพรหรืออวยพรในสื่อสังคมออนไลน์
๓. งดการให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอก เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมหรือมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมโดยไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๔. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องประพฤติปฏิบัติและดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีพร้อมทั้งกำชับดูแลบุคลากรในสังกัดให้ประพฤติปฏิบัติตนตามประกาศฉบับนี้อย่างเคร่งครัด และบุคลากรเทศบาลตำบลวังไผ่ทุกคนมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลและหน่วยงานภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง
๕. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกส่วนราชการของเทศบาลตำบลวังไผ่มีหน้าที่แจ้งและประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

ที่ประชุม

- รับทราบ -

ปลัดเทศบาล

๓.๕ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตามมาตรา ๑๒๘ แห่ง พ.ร.บ. ป.ป.ช. ๒๕๖๑) อนุญาตให้เจ้าหน้าที่รัฐรับทรัพย์สินได้ในกรณีที่จำเป็นเหมาะสม โดยมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อบุคคล/โอกาส หรือเป็นการรับจากญาติให้โดยเสน่หาตามฐานานุรูป ทั้งนี้ต้องไม่ใช่การรับเพื่อจูงใจให้กระทำการมิชอบสลับหลักเกณฑ์สำคัญ กรณีที่รับได้ (ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท):

- รับจากญาติ ให้โดยเสน่หาตามฐานานุรูป
- รับจากบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ญาติ แต่ให้ตามขนบธรรมเนียม ประเพณีหรือวัฒนธรรม (เช่น ปีใหม่, เทศกาล)
- ทรัพย์สินที่ให้ เป็นของขวัญทั่วไปให้กับบุคคลทั่วไป

มูลค่าทรัพย์สิน: ต้องมีมูลค่ารวมแล้วไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อโอกาส

ข้อยกเว้น: หากมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือต้องคืนให้ผู้ให้โดยทันที หากคืนไม่ได้ต้องส่งมอบเป็นของหน่วยงาน

การรายงาน: หากรับทรัพย์สินที่เข้าหลักเกณฑ์ธรรมจรรยา (ตามที่ป.ป.ช.กำหนด)

ต้องแจ้งรายละเอียดต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๓๐ วัน

ข้อห้าม: ห้ามรับหากการรับนั้นจะนำไปสู่การทุจริต หรือทำให้เกิดความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม

ครอบคลุม: ใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่รัฐรวมถึงผู้พ้นจากตำแหน่งมาแล้วไม่เกิน ๒ ปี

ที่ประชุม

- รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๔
ประธาน

เรื่องอื่นๆ

เรื่องแรกผมเดินผ่านหน้าเสาธงทุกวันจริงๆ แล้วธงชาติไทย เวลาหกโมงเย็น เราต้องชักธงลงถูกต้องไหม เพราะสถานที่ราชการทุกที่ไม่ว่าที่ไหนต้องชักธงลง แต่ว่าของเราไม่ได้ชักธงลง ก็ชิวอยู่อย่างนั้น ใครผ่านไปผ่านมาก็ดูไม่ดี ขอให้ช่วยกันนิดนึงนะครับเวรตอนเย็นนั้นแหละนะครับช่วยช่วยดึงธงชาติแล้วมาพับแล้วก็มาใส่พาน แล้วตอนตอนเช้าจะออกเวรก็ช่วยไปผูกแล้วก็คอยชักแปดโมงนะครับ เพราะว่าที่อื่นทุกที่นะครับเขาก็เอาธงลงไม่เชื่อกันทุกท่นลองไปดูสถานราชการทุกที่นะครับวันแต่บริษัทแค่นั้นที่ว่าเขาไม่ได้ดำเนินการประมาณนั้นนะครับก็ช่วยกันนิดนึงเพราะว่ามันดูแล้วก็ไม่ดี

เรื่องที่สองนะครับว่าคือเวลาเรามาทำงานเนี่ยบางคนนะมาเซ็นชื่อแล้วไม่อยู่ปฏิบัติงานก็ขอให้ปรับตัวใหม่ ช่วยกันนิดนึงนะครับ เพราะว่าอยู่บางที่มีงานต้องการกำลังคนเรียกใช้ไม่มีใครเลย ทุกท่นช่วยกันหน่อยมีอยู่นะครับ เพราะว่าแว่วมา กองช่างนะครับเซ็นชื่อแล้วก็ไม่อยู่ปฏิบัติงานอย่าให้ออกชื่อเลยนะครับ เพราะว่าเจ้าตัวเขารู้ดีอย่ากินแรงเพื่อน เพราะว่าหนึ่งเนี่ยมันมันมันเกิดปัญหาต้องคัดกรเพราะว่าหนึ่งต้องไปกางเต็นท์ ไปทำงานนอก ไปตัดหญ้า บางทีที่มีอยู่คนไม่พอ แล้วก็การขาดการลา การมาสาย ก็อย่าลากันบ่อย กับบางคนก็ลาถี่มากผมก็เซ็นผมก็จำได้ กองช่างเนี่ยมีอยู่มีอยู่หนึ่งรายสองรายแต่อย่างก็บอกเหมือนที่บอกนะครับก็ไม่ไม่อยากจะเอ่ยให้มันเกิดปัญหานะครับ แล้วช่างไหม้งไม่อยู่เสียตาย

/ ช่างไหม้ง...

ช่างโหม่งเนียไปวัดถนนมาคุณไม่มาประมาณการไม่มาทำ ประ.ส.ี. ประ.ห.า
เอาเข้าโครงการเข้าแผนให้เรียบร้อย ผมไม่ทราบช่างโหม่งเป็นอะไรนะครับท่าน
ผอ.ช่าง ช่วยกำชับหน่อยนะมันเกิดปัญหา ผมเห็นออกไปวัดที่หนึ่งจะไปประมาณ
การใหม่ต้องไปออกไปวัดถนนอีก มันไม่ยึดไม่หัดเลยครับมันอยู่เท่าเดิมแต่ผมไม่เข้าใจ
ว่าทำไมช่วยกันนิดนึงนะ บางทีมันเสียหายไปซ้ำแล้วซ้ำอีกซ้ำแล้วซ้ำอีกผมว่ามันไม่ใช่
นะผมไปไปเนียผมถามว่าตรงนี้ประมาณการไว้ยังทุกครั้งมันก็เกิดปัญหานั้นครับช่วยกัน
นิดนึงนะครับท่านผอ.ช่าง ช่วยกำชับด้วยนะครับคือไม่ใช่ว่าวัดแล้ววัดอีกวัดแล้ววัดอีก
มันไม่ใช่เหมือนวันนี้ไปวัดผมไม่ทราบว่าจะเก็บข้อมูลไว้ไหมว่าระยะเท่าไรนะ
เมื่อเข้าไปส่งวัดตรงเขาปูนผมก็ไม่ว่าจะเก็บข้อมูลไว้ไหมนะครับกว้างยาวเท่าไร
นะครับสอบถามทำไมได้สร้างไม่ได้ผมก็ถามวิทยากรสร้างได้แต่ขออนุญาตท่านนิติกร
ก็แจ้งมาผมก็ไม่ทราบทำไมคำตอบแรกคือทำไมได้ทำไมได้นะครับมันผมก็ไม่เข้าใจ
นะครับท่านนิติกรเขาบอกว่าทำได้แต่ต้องขออนุญาตแต่ว่าคำตอบที่ได้ยินทำไมได้
นะครับก็ช่วยกันนิดนึงช่วยกันดูหน่อยนะครับผมไม่ได้ผมไม่มีอะไรแอบแฝงนะครับ
ก็ช่วยกันนิดนึงประมาณนั้นนะครับก็ฝากบอกช่างโหม่งด้วยนะ ผมไม่ได้รับรายละเอียด
แต่ว่าขอความกรุณาว่าทำให้หน่อยช่างคำก็เหมือนกันนะ ก็ช่วยนิดนึงช่วยเร่งโครงการ
ที่จะทำให้ชาวบ้านเพื่อความเดือดร้อนของชาวบ้านนะ ก็ช่วยกันนะ ช่างคำอยู่เปล่า
ครับอยู่นะ ช่วยอยู่กันหน่อยนะ ผมไปกองช่างก็ครั้งเห็นแต่น้องโจกับน้องโจนั่งอยู่
บางทีก็มีงานเร่งด่วนที่จะต้องใช้บุคลากรทั้งหมดนะครับ

เรื่องที่สาม วันจันทร์ของเดือนขอความร่วมมือทุกท่านแต่งชุดกากีเข้าร่วม
เคารพธงชาตินะครับ ยังไม่ลืมเพราะว่าที่ผ่านมาหลายเดือนแล้วสองเดือนสามเดือน
แล้วเพราะว่าวันจันทร์แรกของเดือนก็ติดวันหยุดหลายรอบ รอบนี้ก็ติดวันหยุดใช้ไหม
เพราะฉะนั้นถ้าจันทร์แรกของเดือน รวมทั้งสมาชิกสภาด้วยนะครับถ้าว่างไม่ติดอะไร
จริง ๆ เรียนเชิญแต่งชุดกากีมาร่วมกันเคารพธงชาติ เพราะว่าเราต้องคิดถึงว่าธงชาติ
มีความสำคัญกับประเทศ ก็อยากให้เข้าร่วมทุกท่านพนักงานลูกจ้างด้วย แต่เหมือนวัน
จันทร์พนักงานจ้าง บางท่านไม่มีชุดกากีก็ให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพ ขอความกรุณานะ
ครับแต่คุณครูก็เข้าใจเพราะว่าต้องรับเด็กใช้ไหมก็ไม่ใช่ไร แต่ว่าผอ.เหมือนเจ้าหน้าที่
บนกองเรียนเชิญนะครับ ส่วนงานป้องกันฯ เคารพธงชาติที่งานป้องกันฯ ใช้ไหม
งานป้องกันฯ ทำทุกวันอยู่แล้วนะครับแต่ว่าเหมือนหัวหน้า เหมือนน้องตะถ้าเป็น
วันจันทร์แรกของเดือนก็เชิญตรงหน้าเทศบาลแล้วก็พนักงานด้วยคนที่เข้าเวรคนที่ออก
เวรออกสลับกัน ฝากทุกคนนะครับ

เรื่องที่สี่ เน้นย้ำวันอาทิตย์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นวันสำคัญทาง
พระพุทธศาสนา วันวิสาขบูชา รอบนี้ไปวัดอุทัยธรรม (เขาถล่ม) เรียนเชิญทุกท่าน
ถ้าไม่ติดภารกิจอยากให้ไปเยอะ ๆ เวลา ๑๘.๐๐ น. นะครับ ของผมก็มีเท่านั้นขอเชิญ
ท่านเลขาฯ

ปลัดเทศบาล

เรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านรองนายกเทศมนตรีฯ ท่านเลขาฯ ท่านสมาชิก
สภาเทศบาลตำบลวังไผ่ ที่มาร่วมประชุม และมาร่วมรับฟังในวันนี้ ตลอดจนบุคลากร
ของเทศบาลตำบลวังไผ่ทุกท่าน วันนี้เห็นแล้วรู้สึกชื่นใจแทนท่านนายกนะคะ
ปลัดจะบอกว่าอยู่มาหลายที่ค๊ะยังไม่เคยได้ยินนายกที่ไหนพูดแบบนี้เลย
ขอความร่วมมือให้ไปกันหน่อยเคยได้ยินไหมคะที่เคยได้ยินแต่นายกคุณทั้งนั้นแต่ก็รอด
มาได้ ก็ขอความร่วมมือจากทุกท่านนะคะ

/ แล้วก็เสริม...

แล้วก็เสริมกับน้อง ๆ ก็คือวันที่สิบแปดท่านผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร ท่านติดภารกิจ แต่ท่านจะมาเปิดงานโครงการฯ ให้กับทางเทศบาลตำบลวังไผ่ เป้าหมายในการอบรม ในวันนั้นคือประชาชนทั้งหมดหนึ่งร้อยห้าสิบคน ทางอสมประสานกับพี่ปราณี ไว้ว่าประมาณหนึ่งร้อยห้าสิบบ้านที่อุป ยังขาดอีกห้าสิบก็จะขอความร่วมมือจากน้อง ๆ ช่วงเช้าที่ห้องประชุม แล้วพอตอนบ่ายโมง เราจะมีกิจกรรมรณรงค์เราจะมีพิธีเปิด ด้านข้างเนี่ยคะนะคะก็ใครที่มีมอเตอร์ไซค์ใส่หมวกกันน็อกเอาคนซ้อนท้ายแล้วก็จะมีย้ายให้ถือค้ะป้ายเล็ก ๆ ขอความร่วมมือหนึ่งวันนั้นเป็นท่านขนส่งจังหวัดชุมพร ความปลอดภัยทางถนนของขนส่งจังหวัดน่ะอย่าให้เสียชื่อนายกอย่าให้เสียชื่อเทศบาลตำบลวังไผ่ ให้มากันเยอะๆ นะคะ

ประธาน

ครับขอบคุณท่านปลัดนะครับท่านรองมีอะไรเพิ่มเติมไหมครับ

รองนายกฯ

เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกเทศบาล ปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง และเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลวังไผ่ทุกท่าน ผมก็พูดไปหลายรอบ ก็ขอความร่วมมือ เจ้าหน้าที่ทุกท่านในการทำงาน คณะผู้บริหารต้องขับเคลื่อน เจ้าหน้าที่ก็ต้องไปพร้อมกัน เรื่องนี้คือสิ่งสำคัญนะครับเพราะว่าการทำงานให้ชาวบ้าน ถ้าได้พวกท่าน สนับสนุนตัวผมก็ทำงานไม่สำเร็จนะครับก็ขอฝากเรื่องนี้ไว้ด้วยนะครับ

ที่ประชุม

- รับทราบ -

ประธาน

ใครมีอะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มี ขอปิดการประชุมคะ

เลิกประชุมเวลา

๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ

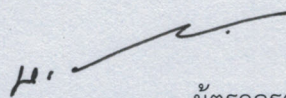


ผู้จัดรายงาน/ท่านรายงานการประชุม

(นางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางพรพณา ฤทธิโยธาสตร์)

ปลัดเทศบาล