



**รายงานผล
การดำเนินการ
ตามแผนบริหาร
จัดการความเสี่ยง
การทุจริต
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2568
เทศบาลตำบลวังไผ่**



รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ความเป็นมา

การทุจริตคอร์รัปชันยังคงเป็นปัญหาสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศในหลายมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการบริหารราชการแผ่นดิน โดยเฉพาะในภาคการบริหารงานภาครัฐที่มีหน้าที่ในการใช้อำนาจหน้าที่และทรัพยากรของรัฐเพื่อประโยชน์สาธารณะ หากขาดระบบการควบคุมและกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการทุจริตหรือการใช้ดุลยพินิจโดยมิชอบ ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร ความโปร่งใสในการบริหารราชการและความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อหน่วยงานภาครัฐ

ปัจจุบันรัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมธรรมาภิบาลและการป้องกันการทุจริตในภาครัฐอย่างจริงจัง โดยกำหนดนโยบายและมาตรการต่าง ๆ เพื่อยกระดับมาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ อาทิ การดำเนินการตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐมีระบบการบริหารจัดการที่โปร่งใสตรวจสอบได้ และลดโอกาสการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest : COI) อันเป็นปัจจัยสำคัญที่อาจนำไปสู่การทุจริตหรือการประพฤติมิชอบในภาครัฐ

เทศบาลตำบลวังไผ่ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาเมือง การให้บริการสาธารณะ และการบริหารจัดการทรัพยากรของรัฐเพื่อประโยชน์ของประชาชนในพื้นที่ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตในทุกกระบวนการดำเนินงานขององค์กร จึงได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน รวมทั้งกำหนดมาตรการและแนวทางในการควบคุมป้องกันและลดโอกาสการเกิดการทุจริตอย่างเป็นระบบ

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตดังกล่าวจะช่วยให้เทศบาลตำบลวังไผ่สามารถค้นหาและระบุจุดอ่อนหรือช่องว่างของระบบการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการทุจริต ตลอดจนกำหนดมาตรการป้องกันเชิงรุกที่เหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต สร้างจิตสำนึก

ด้านคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่บุคลากรของเทศบาลตำบลวังไผ่ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นสำคัญ

ดังนั้น การจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลวังไผ่ จึงเป็นกลไกสำคัญในการยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการภาครัฐขององค์กรให้มีความโปร่งใส มีระบบการควบคุมที่เหมาะสม และสามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่การเสริมสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการบริหารราชการของเทศบาลตำบลวังไผ่ และสนับสนุนการพัฒนาเทศบาลตำบลวังไผ่ให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป

2. ความหมาย

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเสีย หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ซึ่งอาจเกิดขึ้นในอนาคต และมีผลกระทบหรือทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติงาน การเงิน และการบริหาร โดยความเสี่ยงนี้จะถูกวัดด้วยผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับและโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์ซึ่งเป็นความเสี่ยงตามความหมายทั่วไป

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) คือกระบวนการหรือแนวทางที่กำหนดขึ้น โดยคณะกรรมการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลวังไผ่ เพื่อใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน จัดการและติดตามความเสี่ยงหรือเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตที่อาจส่งผลกระทบต่อกองทุน รวมทั้งการกำหนดวิธีการในการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพให้ระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลวังไผ่ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้

ความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk) การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบหรืออาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานในอนาคต

การทุจริต (Corruption) ตามพระราชบัญญัติมาตรการการฝ่ายบริหารและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2551 มาตรา 3 “ทุจริตในภาครัฐ” หมายความว่า ทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤตินิชอบในภาครัฐ “ทุจริตต่อหน้าที่” หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่งหรือปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติ อย่างไรก็ดีในพฤติการณ์อย่างใดที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่ที่ตนมีได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้นหรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม ตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อประเมิน วิเคราะห์ และระบุความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลวังไผ่ ทั้งในด้านการอนุมัติ อนุญาต การใช้อำนาจตามกฎหมาย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานบุคคล
2. เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง และกลไกในการป้องกันและลดความเสี่ยงต่อการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ
3. เพื่อเสริมสร้างระบบการบริหารจัดการที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลในการบริหารราชการของเทศบาลตำบลวังไผ่
4. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของเทศบาลตำบลวังไผ่มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการทุจริตรวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

5. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลวังไผ่ให้สอดคล้องกับนโยบายของภาครัฐ และแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

4. ความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

1) ทำให้ลดการเกิดขึ้นของเหตุการณ์ที่ไม่ได้คาดคิดซึ่งส่งผลในทางลบต่อองค์กร เมื่อองค์กรมีการระบุความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงและมีการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่เหมาะสมก็จะทำให้องค์กรสามารถลดเหตุการณ์ดังกล่าวได้

2) ทำให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างราบรื่น เนื่องจากความเสี่ยงมีมากมายซึ่งอาจเกิดขึ้นจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตก็เปรียบเสมือนการวางแผนรับมือกับปัญหาที่จะเกิดขึ้นล่วงหน้า ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปได้อย่างราบรื่น

3) ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่าง ๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด การบริหารจัดการความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในองค์กรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและการกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร

4) เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงการทุจริตเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผน การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

5) ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงการทุจริตในแต่ละกิจกรรม และการเลือกใช้มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับ กิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่ำและกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภท ย่อมใช้ ทรัพยากรแตกต่างกัน เป็นต้น

5. วัตถุประสงค์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

มาตรการป้องกันการทุจริตสามารถจะช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กรได้ ดังนั้น การประเมินความเสี่ยงการทุจริต การออกแบบและการปฏิบัติงานตามมาตรการที่เหมาะสม จะช่วยลดความเสี่ยงการทุจริตตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรขององค์กรถือเป็นการป้องกันการเกิดการทุจริตในองค์กร ทั้งนี้ การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ในองค์กร จะช่วยให้เป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่า การดำเนินการขององค์กรจะไม่มีทุจริตหรือในกรณีที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิดโอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่นหรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้ โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำซึ่งไม่ใช่การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด

6. กรอบในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตมี 4 กระบวนการ ดังนี้

Corrective: แก้ไขปัญหาที่เคยรับรู้ว่าจะเกิด สิ่งที่มีประวัติอยู่แล้ว ทำอย่างไรจะไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีก

Detective: เผื่อระวัง สอดส่องติดตามพฤติกรรมเสี่ยง ทำอย่างไรจะตรวจพบ ต้องสอดส่องตั้งแต่แรก ตั้งข้อบ่งชี้บ่งชี้เรื่องที่น่าสงสัย ทำการลดระดับความเสี่ยงนั้นหรือให้ข้อมูลเบาะแสนั้นแก่ผู้บริหาร

Preventive: ป้องกัน หลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่นำไปสู่การสุ่มเสี่ยงต่อการกระทำผิดในส่วนพฤติกรรมที่เคยรับรู้ว่าจะเกิดมาก่อน คาดหมายได้ว่ามีโอกาสสูงที่จะเกิดซ้ำอีก (Known Factor) ทั้งที่รู้ว่าทำไปมีความเสี่ยงต่อการทุจริต จะต้องหลีกเลี่ยงด้วยการปรับ Work flow ใหม่ ไม่เปิดช่องว่างให้การทุจริตเข้ามาได้อีก

Forecasting: การพยากรณ์ประมาณการสิ่งที่จะเกิดขึ้นและการป้องกันป้องปรามล่วงหน้าในเรื่องประเด็นที่ไม่คุ้นเคย ในส่วนที่เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากการพยากรณ์ ประมาณการล่วงหน้าในอนาคต (Unknown Factor)

7. ประเภทของความเสี่ยงการทุจริต

ในการวิเคราะห์เหตุความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงของเทศบาลตำบลวังไผ่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เทศบาลตำบลวังไผ่ได้นำผลการประเมิน ITA ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มาวิเคราะห์เหตุความเสี่ยงโดยคัดเลือกกระบวนการงานตามกรอบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน 4 ประเด็น ดังต่อไปนี้

- 1) การอนุมัติ อนุญาต การให้บริการประชาชน (การอนุมัติ หรืออนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘)
- 2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย หรือ การให้บริการตามภารกิจ
- 3) การจัดซื้อจัดจ้าง
- 4) การบริหารงานบุคคล



8. เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เป็นขั้นตอนการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและการจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริตโดยการระบุนายละเอียดเหตุการณ์ที่เกิดความเสี่ยงการทุจริต หรือมีโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงการทุจริตว่ามีรูปแบบพฤติการณ์การทุจริตในแต่ละขั้นตอนในการดำเนินงาน โดยการค้นหาความเสี่ยงการทุจริตจากความเสี่ยงที่เคยเกิด หรือคาดว่าจะเกิดซ้ำสูง มีประวัติอยู่แล้ว (Known Factor) และไม่เคยเกิดหรือไม่มีประวัติมาก่อน แต่มีความเสี่ยงจากการพยากรณ์ในอนาคตว่ามีโอกาสเกิด (Unknown Factor) ในขั้นตอนนี้เป็นการตั้งสมมติฐานหรือเป็นการพยากรณ์ล่วงหน้าที่จะเกิดขึ้นในอนาคตเพิ่มเติม (Scenario) เป็นการมองข้อมูลไปข้างหน้า (Forward looking information)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เทศบาลตำบลวังไผ่ได้พิจารณาคัดเลือกประเด็นในการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตจากผลการประเมิน ITA ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2568 เพื่อสร้างมาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง เพื่อป้องกัน ยับยั้ง และลดโอกาสในการเกิดการทุจริต โดยพิจารณาจาก

- 1) โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์
- 2) ความเสี่ยงและผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น

9. การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของกระบวนการปฏิบัติงาน
ขั้นตอนที่ 1 เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและการประเมินผลกระทบความเสี่ยง
ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนาที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลขหรือจำนวนที่ชัดเจนได้

โอกาสเกิดทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน (Likelihood)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีโอกาสดำเนินการเป็นประจำ หรือโอกาสการเกิดทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน มากกว่า 5 ครั้ง ต่อปี
4	สูง	มีโอกาสดำเนินการบ่อยครั้ง หรือโอกาสการเกิดทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ไม่เกิน 4 ครั้ง ต่อปี
3	ปานกลาง	มีโอกาสดำเนินการบางครั้ง หรือ โอกาสการเกิดทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ไม่เกิน 3 ครั้ง ต่อปี
2	น้อย	มีโอกาสดำเนินการน้อยครั้ง หรือ โอกาสการเกิดทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ไม่เกิน 2 ครั้ง ต่อปี
1	น้อยมาก	มีโอกาสดำเนินการได้ยาก หรือ โอกาสการเกิดทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ไม่เกิน 1 ครั้ง ต่อปี
หมายเหตุ : สามารถปรับเปลี่ยนคำอธิบายได้ตามความเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงของหน่วยงาน		

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)			
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย (ผลกระทบทางการเงิน)	คำอธิบาย (ผลกระทบที่ไม่ใช่ทางการเงิน)
5	สูงมาก	ความเสียหาย ตั้งแต่ 1,000,00 บาท ขึ้นไป	เกิดความเสียหายต่อรัฐ เจ้าหน้าที่ถูก ลงโทษ ชั่ว ล ะ ม ิ ด เข้า สู่ กระบวนการยุติธรรม
4	สูง	ความเสียหาย ตั้งแต่ 500,000 ถึง 1,000,000 บาท	ภาพลักษณ์หน่วยงานติดลบด้านความ โปร่งใส สื่อมวลชนลงข่าวอย่าง ต่อเนื่องและสังคมให้ความสนใจ
3	ปานกลาง	ความเสียหาย ตั้งแต่ 250,000 ถึง 500,000 บาท	หน่วยงานตรวจสอบเข้าทำการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง
2	น้อย	ความเสียหาย ตั้งแต่ 100,000 ถึง 250,000 บาท	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงคนภายใน หน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
1	น้อยมาก	ความเสียหาย ไม่เกิน 100,000 บาท หรือน้อยกว่า	แทบจะไม่มี
หมายเหตุ : สามารถปรับเปลี่ยนคำอธิบายได้ตามความเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงของหน่วยงาน			

เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) กำหนดระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยใช้ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงต่อการทุจริต (Likelihood) X ด้วยระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ซึ่งระดับความเสี่ยงกำหนดไว้เป็น ๔ ระดับ และจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)

ระดับความเสี่ยง
=
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงการทุจริต X ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Degree of Map) = Likelihood X Impact

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
1	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	15 - 23
2	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	9 - 14
3	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	4 - 8
4	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	1 - 3

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)					
โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	1	2	3	4	5
5	5	10	15	20	25
4	4	8	12	15	20
3	3	6	9	12	15
2	2	4	6	8	10
1	1	2	3	4	5

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)					
โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	1	2	3	4	5
5	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
4	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
3	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
2	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง
	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง

10. รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลวังไผ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	ระดับของความเสี่ยง			วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง ระดับความ	ผลการดำเนินการตาม วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง
		โอกาส (L)	ผลกระทบ/ ความรุนแรง (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I) (Risk Score)		
การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. 2558 1. การขออนุญาต ก่อสร้างอาคาร รื้อถอน ดัดแปลงอาคาร	- มีการรับสินบนจากผู้ขอ อนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอน ดัดแปลง เพื่อให้ ตรวจผ่านมาตรฐาน	3	3	6 (ความเสี่ยง ระดับสูง)	1. ประกาศใช้นโยบาย No Gift Policy พร้อมแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 2. จัดทำและเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนประกอบด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ 3. เผยแพร่ช่องทางในการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ซึ่งต้องเป็นช่องทางที่เข้าถึงง่ายและให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสที่หน้าเว็บไซต์เทศบาล	1. ผู้บริหารประกาศ นโยบาย No Gift Policy และแจ้งเวียนให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด 2. งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนเกี่ยวกับกระบวนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอน ดัดแปลง เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน 3. งานนิติกรจัดทำและเผยแพร่คู่มือแนวทางปฏิบัติงานจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงช่องทางในการร้องเรียนทั้งทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และกล่องรับความคิดเห็น/ ร้องเรียนการทุจริตในชุมชน 4. ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

					☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ ฝ่าละอองธุลีพระบาทและติดตามอย่างต่อเนื่อง ☒ เริ่มดำเนินการแล้ว บางส่วน ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการ ป้องกันการทุจริตให้ เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ โปรดระบุ 	5. ผู้บริหารควบคุม ดูแลและกำกับให้ บุคลากรกองช่างปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
--	--	--	--	--	---	---

ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	ระดับของความเสี่ยง			วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง ระดับความ	ผลการดำเนินการตาม วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง
		โอกาส (L)	ผลกระทบ/ ความรุนแรง (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I) (Risk Score)		
2. การตรวจสอบ สถานที่ตั้งที่ขออนุญาต ประกอบกิจการ	- การตรวจสอบสถานที่ตั้ง ที่ขออนุญาตประกอบ กิจการ อาจมีการเรียกรับ สินบนเพื่อเอื้อประโยชน์ ให้กับผู้ขออนุญาตบางราย ในกรณีที่ตั้งสถาน ประกอบการไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์	3	2	6 (ความเสี่ยง ปานกลาง)	1. ประกาศใช้นโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงานและมาตรการ ในการสร้างจิตสำนึกในการต้าน ทุจริต พร้อมแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 2. มีการมอบนโยบาย/ประชุม ซักซ้อมความเข้าใจ/กำกับ ดูแล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ออกตรวจสอบสถาน ประกอบการให้จัดทำรายงานผลการ ตรวจสอบพร้อมแนบรูปถ่ายสถาน ประกอบการเสนอผู้บริหารเพื่อ ประกอบการพิจารณา รวมถึงให้ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบ คำขออนุญาตอย่างรอบคอบ 3. จัดทำและเผยแพร่คู่มือสำหรับ ประชาชนประกอบด้วยหลักเกณฑ์	1. ผู้บริหารประกาศ นโยบาย No Gift Policy และแจ้งเวียนให้ถือปฏิบัติโดย เคร่งครัด 2. ผู้บริหารสั่งการในการประชุมหัวหน้า ส่วนราชการให้มีการควบคุมและติดตาม การปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดและกำชับให้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามขั้นตอน ระเบียบ กฎหมาย และรายงานให้ทราบตามกรอบ ระยะเวลา 3. งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือสำหรับ ประชาชนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและ ระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและ รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาต จะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอในเว็บไซต์ เทศบาล 4. งานนิติการจัดทำและเผยแพร่คู่มือ

					วิธีการและเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ 4. เผยแพร่ช่องทางในการร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ซึ่งต้องเป็นช่องทางที่เข้าถึงง่ายและให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสที่หน้าเว็บไซต์เทศบาล ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง ☒ เริ่มดำเนินการแล้ว บางส่วนยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกัน การทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ โปรดระบุ 	แนวทางปฏิบัติงานจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงช่องทางในการร้องเรียนทั้งทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และกล่องรับความคิดเห็น/ร้องเรียนการทุจริตในชุมชน 5. ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
--	--	--	--	--	--	---

ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	ระดับของความเสี่ยง			วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง ระดับความ	ผลการดำเนินการตาม วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง
		โอกาส (L)	ผลกระทบ/ ความรุนแรง (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I) (Risk Score)		
การใช้อำนาจตาม กฎหมาย/การให้บริการ ตามภารกิจ 1. การอำนวยความสะดวก สะดวกแก่ผู้มาติดต่อ ราชการ	เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่ง หน้าที่ราชการเพื่อ ช่วยเหลืออำนวยความสะดวก สะดวกให้แก่ผู้มารับ บริการ หรือบุคคลใด บุคคลหนึ่งเป็นพิเศษให้ ได้รับการพิจารณา/การ บริการที่เร็วกว่าผู้อื่น โดย เรียกรับสินบนเป็นการ ตอบแทน	2	2	4 (ความเสี่ยง ปานกลาง)	1. ประกาศใช้นโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงานและมาตรการในการสร้างจิตสำนึกในการต้านทุจริตพร้อมแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 2. ประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือบริการประชาชนใหม่ 3. เผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชน ประกอบด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ	1. ผู้บริหารประกาศ นโยบาย No Gift Policy และแจ้งเวียนให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด 2. งานการเจ้าหน้าที่แจ้งเวียนและเผยแพร่ประมวลจริยธรรมและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลทางเว็บไซต์ 3. งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนที่มีข้อมูลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ช่องทางเข้ารับบริการ ผู้รับผิดชอบ และรายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบที่ชัดเจนในเว็บไซต์เทศบาล 4. งานนิติกรจัดทำและเผยแพร่คู่มือแนวทางปฏิบัติงานจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึง

					4. เผยแพร่ช่องทางในการร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ซึ่งต้องเป็นช่องทางที่เข้าถึงง่ายและให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสที่หน้าเว็บไซต์เทศบาล 5. จัดอบรมตามโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลฯ เพื่อให้มีความรู้ด้านประมวลจริยธรรมและสร้างทัศนคติต่อการต่อต้านการทุจริต ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง ☒ เริ่มดำเนินการแล้ว บางส่วนยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกัน การทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ โปรดระบุ 	ช่องทางในการร้องเรียนทั้งทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และกล่องรับความคิดเห็น/ ร้องเรียนการทุจริตในชุมชน 5. จัดอบรมตามโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลฯ เพื่อให้มีความรู้ด้านประมวลจริยธรรมและสร้างทัศนคติต่อการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 13 มี.ค. 68 6. ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
--	--	--	--	--	---	--

ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	ระดับของความเสียง			วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง ระดับความ	ผลการดำเนินการตาม วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง
		โอกาส (L)	ผลกระทบ/ ความรุนแรง (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I) (Risk Score)		
การจัดซื้อ จัดจ้าง 1. การกำหนด ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)	การกำหนด คุณสมบัติเฉพาะ/ขอบเขต งาน (TOR) /เงื่อนไขใน ข้อเสนอด้านเทคนิคที่เป็น การเอื้อประโยชน์ให้กับ ผู้ประกอบการรายใดราย หนึ่งโดยเฉพาะ	2	3	6 (ความเสี่ยง ปานกลาง)	1. เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน 2. มีการสลับสับเปลี่ยนบุคลากรที่เป็น เป็นคณะกรรมการกำหนดขอบเขต ของงาน (Terms Of Reference : TOR) เพื่อมิให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ผูกขาดหน้าที่นั้นๆ เพื่อป้องกัน บุคคลเดิม ๆ ติดต่อกับ ผู้ประกอบการเพื่อเอื้อประโยชน์ ส่วนตน 3. ประกาศใช้นโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงานและมาตรการ ในการสร้างจิตสำนึกในการต้าน ทุจริต พร้อมแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 4. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้บุคลากร	1. กองคลังเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการ TOR งานซื้องานจ้างทั่วไป แบบรูปรายการ งานก่อสร้างก่อนประกาศจัดจ้างทุก รายการบนเว็บไซต์หน่วยงาน 2. ผู้บริหารมีการกำกับให้แต่ละกอง/งานมี การสลับสับเปลี่ยนบุคลากรที่จะทำหน้าที่ เป็นคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR) เพื่อมิให้ บุคคลใดบุคคลหนึ่งผูกขาดหน้าที่นั้นๆ เพื่อป้องกันบุคคลเดิม ๆ ติดต่อกับ ผู้ประกอบการเพื่อเอื้อประโยชน์ส่วนตน 3. ผู้บริหารประกาศ นโยบาย No Gift Policy และแจ้งเวียนให้ถือปฏิบัติโดย เคร่งครัด 4. ผู้บังคับบัญชา ได้มีการควบคุม กำกับ ดูแล ให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบและ

					ปฏิบัติตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด 5. เผยแพร่ช่องทางในการร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ที่เข้าถึงง่ายและให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสในเว็บไซต์ 6. จัดอบรมตามโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลฯ เพื่อให้มีความรู้ด้านประมวลจริยธรรมและสร้างทัศนคติต่อการต่อต้านการทุจริต ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง ☒ เริ่มดำเนินการแล้ว ☐ บางส่วนยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกัน การทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ โปรดระบุ	กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและ รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น 5. งานนิติการจัดทำและเผยแพร่คู่มือ แนวทางปฏิบัติงานจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงช่องทางในการร้องเรียนทั้งทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และกล่องรับความคิดเห็น/ ร้องเรียนการทุจริตในชุมชน 6. จัดอบรมตามโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลฯ เพื่อให้มีความรู้ด้านประมวลจริยธรรมและสร้างทัศนคติต่อการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 13 มี.ค. 68 7. จากการตรวจของหน่วยตรวจสอบ ไม่พบว่ามีเหตุที่ผิดระเบียบแต่ประการใด และไม่พบว่ามีกรร้องเรียนในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง
--	--	--	--	--	--	---

ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	ระดับของความเสี่ยง			วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง ระดับความ	ผลการดำเนินการตาม วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง
		โอกาส (L)	ผลกระทบ/ ความรุนแรง (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I) (Risk Score)		
การบริหารงานบุคคล 1. การสรรหาและ เลือกสรรบุคคลเพื่อจ้าง เป็นพนักงานจ้าง	ผู้มีอำนาจหรือ บุคคลภายนอกที่เป็นผู้มี อุปการะคุณต่อหน่วยงาน/ ผู้มีอิทธิพลในพื้นที่ อาจ เข้ามาแทรกแซงผลการ คัดเลือกเพื่อให้บุคคลที่ตน ต้องการได้เข้าทำงาน	1	3	3 (ความเสี่ยง ต่ำ)	1. จัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง และแผนพัฒนาบุคลากร 2. จัดทำ/ปรับปรุง/เผยแพร่ หลักเกณฑ์ที่ เกี่ยวข้องกับการ บริหารงานบุคคลให้ บุคลากร ภายในได้รับทราบโดยทั่วกัน โดย ครอบคลุมประเด็น ดังนี้ - การสรรหาและ คัดเลือก บุคลากร - การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ - การให้คุณให้โทษ และสร้าง ขวัญกำลังใจ 3. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน	1. งานการเจ้าหน้าที่เผยแพร่อัตรากำลัง และแผนพัฒนาบุคลากรในเว็บไซต์ 2. แจ้งเวียนหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารงานบุคคล ครอบคลุมประเด็น ดังนี้ - การสรรหาและ คัดเลือกบุคลากร - การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การพัฒนาบุคลากร - การประเมินผลการปฏิบัติราชการ - การให้คุณให้โทษ และสร้างขวัญ กำลังใจ 3. เผยแพร่/แจ้งเวียนช่องทางการ ร้องเรียนเรื่องทุจริตภายในหน่วยงานที่มี ความปลอดภัยต่อผู้ร้องเรียน และสร้าง ความมั่นใจว่าจะมีการดำเนินการตรวจสอบ และลงโทษเรื่องทุจริตอย่างจริงจัง พร้อม ทั้งมีการเผยแพร่รายงานข้อมูลสถิติและ

					เรื่องทุจริต ภายในหน่วยงาน โดยเฉพาะ โดยเป็นช่องทาง ที่มีความปลอดภัยต่อผู้ร้องเรียน และสร้างความมั่นใจว่าจะมีการดำเนินการตรวจสอบและลงโทษ เรื่องทุจริตดังกล่าวอย่างจริงจัง พร้อมทั้งมีการเผยแพร่รายงาน ข้อมูลสถิติและความก้าวหน้าของการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต 5. ประกาศใช้นโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงานและมาตรการในการสร้างจิตสำนึกในการต้านทุจริตพร้อมแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 6. จัดอบรมตามโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลฯ เพื่อให้ความรู้ด้านประมวลจริยธรรมและสร้างทัศนคติต่อการต่อต้านการทุจริต	ความก้าวหน้าของการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตในเว็บไซต์เทศบาล 4. ผู้บริหารประกาศใช้นโยบาย No Gift Policy และมาตรการในการสร้างจิตสำนึกในการต้านทุจริตพร้อมแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 5. จัดอบรมตามโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลฯ เพื่อให้ความรู้ด้านประมวลจริยธรรมและสร้างทัศนคติต่อการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 13 มี.ค. 68
--	--	--	--	--	--	---

					☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง ☒ เริ่มดำเนินการแล้ว ☐ บางส่วนยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกัน การทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ โปรดระบุ 	
--	--	--	--	--	--	--

ภาคผนวก



ประมวลจริยธรรม

8 กุมภาพันธ์ 2567

1957

เอกสารแนบ



ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น.pdf
(90.6 KB)



ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น.pdf
(95.4 KB)



ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น.pdf
(90.9 KB)

นายวินัย คาละสิงห์ (รองนายก อบ. เทศบาลตำบลวังไผ่)

Mr.Vinai Kalasang
Deputy Mayor
Acting Mayor of Wapai Subdistrict Municipality

NO Gift Policy

งดรับ งดให้ของขวัญ

No Accepting No Offering Any Kind of Gifts

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และบุคลากรทุกคน
ของเทศบาลตำบลวังไผ่ เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ “ไม่รับ
ของขวัญ และของกำนัลทุกประเภท กึ่งก่อน ขณะ และ
หลังจากการปฏิบัติหน้าที่”
เราขอขอบคุณความปรารถนาดีจากทุกๆ ท่าน และขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

PLEASE BE INFORMED THAT :
We on behalf of the executives and the officers at all levels,
are government officials who “do not accept any kind of gifts
or other similar forms of reward before while and after the
performance of duties”
We are delighted to accept all best
wishes from you. THANK YOU.

สแกนเพื่ออ่านประกาศ ที่นี่
Scan to read announcement here

เอกสารแนบ



ประกาศเจตนารมณ์ No gift policy 2568.pdf
(434.4 KB)



No gift policy statement 2025.pdf
(602.7 KB)



การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร

28 เมษายน 2569

24

เอกสารแนบ



การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร.pdf
(346.7 KB)

ดูเอกสาร



การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร

28 เมษายน 2569

24

เอกสารแนบ



การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร.pdf
(231.4 KB)

ดูเอกสาร



คู่มือการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

19 กุมภาพันธ์ 2568

4

เอกสารแนบ



คู่มือการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.pdf
(10.9 MB)



คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

13 มีนาคม 2567

310

เอกสารแนบ



คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร เทศบาลตำบลวังไผ่
(80.7 KB)



ประกาศ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลวังไผ่

31 มกราคม 2568

2140

เอกสารแนบ



ประกาศ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลวังไผ่.pdf
(3.6 MB)



ประกาศ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลวังไผ่ 2.pdf
(1.8 MB)



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2568

22 สิงหาคม 2567

2034

เอกสารแนบ



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568.pdf
(131.5 KB)

ระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

* ข้อมูลส่วนตัวของท่านจะถูกปิดเป็นความลับไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน

ข้อมูลผู้ร้องเรียน/ผู้กล่าวหา (ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับ)

วันที่จะเข้ารับบริการ

10/06/2026

คำนำหน้า

นาย

ชื่อ

สกุล

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

เบอร์โทรศัพท์

สถานะ ของผู้ร้องเรียน / ผู้กล่าวหา

อีเมล

-- เลือกสถานะ --

ช่องทางและกระบวนการรับเรื่องราวร้องทุกข์
และร้องเรียนการทุจริต
และประพฤตินิยมของเจ้าหน้าที่



ช่องทางในการแจ้ง

เรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียนการทุจริต



1. เขียนคำร้อง (แบบฟอร์ม) หรือยื่นหนังสือร้องทุกข์ด้วยตนเอง
ณ สำนักงานเทศบาลตำบลวังไผ่ เลขที่ 199/9 หมู่ที่ 9 ตำบลวังไผ่
อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร 86190
2. หมายเลขโทรศัพท์ 077-534153-4 ต่อ 215
3. ตู้แจ้งเบาะแสการทุจริต และรับฟังความคิดเห็น
4. เว็บไซต์เทศบาลตำบลวังไผ่ www.wangpaicity.go.th
5. Facebook "เทศบาลตำบลวังไผ่ ชุมพร"



*หมายเหตุ : (กรณีแจ้งเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยมของเจ้าหน้าที่)

1. หากเป็นคำร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่ไม่สุจริตอาจต้องรับผิดชอบตามกฎหมายได้
2. ในกรณี ไม่ระบุชื่อหรือที่อยู่ของผู้ร้อง เทศบาลตำบลวังไผ่จะไม่พิจารณาตรวจสอบเฉพาะกรณี ที่มีมูลข้อเท็จจริง
โดยต้องระบุพยาน เอกสาร หลักฐานตลอดจนกรณีแวดล้อมที่ปรากฏชัดเพียงพอให้ตรวจสอบได้



งานนิติการ เทศบาลตำบลวังไผ่ อ.เมือง จ.ชุมพร โทร 077-534-153 ต่อ 215

