



ที่ ชพ ๕๓๑๐๑/๕๗๒

สำนักงานเทศบาลตำบลวังไผ่
๑๙๙/๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลวังไผ่
อำเภอเมืองชุมพร ชพ ๘๖๑๙๐

ก พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๕

เรียน นายอำเภอเมืองชุมพร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศการโอนงบประมาณฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีฯ จำนวน ๑ ชุด

เนื่องจากเทศบาลตำบลวังไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๕ จำนวน ๑๒ รายการ เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอสำหรับเบิกจ่าย เทศบาลตำบลวังไผ่ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ บางรายการที่ยังมีงบประมาณเพียงพอสามารถโอนได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ๓๘ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายคันฉัตร อัมพะวัน)
นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่

งานแผนและงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐ ๗๗๕๓ ๔๑๕๓-๔

โทรสาร ๐ ๗๗๕๓ ๔๑๕๓-๔ ต่อ ๒๐๔



ประกาศเทศบาลตำบลวังไผ่

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑๕)

เทศบาลตำบลวังไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณ ซึ่งผู้มีอำนาจได้พิจารณาอนุมัติไปแล้ว นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน จึงขอประกาศ เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๕

(รายละเอียดตามสำเนาบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แนบท้ายประกาศฉบับนี้)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

(นายคันธิชิต อัมพะวัน)

นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลวังไผ่ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

โอนครั้งที่ 15

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		144,000.00	70,500.00	6,000.00 (-)	64,500.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าพวงมาลัย خودروที่ไม่กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา	10,000.00	3,400.00	6,000.00 (+)	9,400.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		144,000.00	64,500.00	12,000.00 (-)	52,500.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		1,015,000.00	412,277.46	12,000.00 (+)	424,277.46	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอการ เบิกจ่าย - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลวังไผ่ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ได้ตามปกติ แยกดังนี้ 1. สำนักปลัด ตั้งไว้ 265,000 บาท (งานธุรการ ตั้งไว้ 50,000 บาท) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 11,463.08 บาท โอนเพิ่ม 12,000 บาท คงเหลือหลังโอน 23,463.08 บาท (งานแผนงานฯ ตั้งไว้ 5,000 บาท) (งานป้องกันฯ ตั้งไว้ 200,000 บาท) (งานส่งเสริมฯ ตั้งไว้ 10,000 บาท) 2. กองช่าง ตั้งไว้ 400,000 บาท 3. กองการศึกษา ตั้งไว้ 50,000 บาท 4. กองคลัง ตั้งไว้ 50,000 บาท 5. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตั้งไว้ 250,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เอดส์		48,000.00	33,500.00	8,000.00 (-)	25,500.00	
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง		16,320.00	2,320.00	8,000.00 (+)	10,320.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอการ เบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		4,403,500.00	1,984,400.00	60,380.00 (-)	1,924,020.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าจ้างลูกจ้าง ประจำ		291,200.00	74,520.00	60,380.00 (+)	134,900.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้แต่เพียงเพื่อการ เบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		4,403,500.00	1,924,020.00	21,000.00 (-)	1,903,020.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		67,200.00	44,000.00	21,000.00 (+)	65,000.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้แต่เพียงเพื่อการ เบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		4,403,500.00	1,903,020.00	100,000.00 (-)	1,803,020.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	200,000.00	13,190.00	100,000.00 (+)	113,190.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้แต่เพียงเพื่อการ เบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักงานพัฒนาเจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด บาท. สด.
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด)..... ไม่พบปัญหาใดๆ
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้รับใช้
 ตามระเบียบ..... กฎกระทรวงว่าด้วยการจัดตั้งกรมประมง ข้อ 26

(ลงชื่อ)..... น.น.
 (นางสาวสุนทร โกรวิลาศ)
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๙ พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักงานพัฒนา.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด บาท. สด.
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด).....
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....
 ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๙ พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

มีนพรพรหม วิทยุยศาศรี

ความเห็น

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

๕๘ พ.ค. ๒๕๖๙

วันที่

พ.ศ.

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

อรุณมณี พิทยุยศาศรี
รองผู้อำนวยการ ศค 7 น.

ความเห็น

(ลงชื่อ).....

(..... (นางพรพรหม วิทยุยศาศรี))

ตำแหน่ง

ปลัดเทศบาล

วันที่

๕๘ พ.ค. ๒๕๖๙

พ.ศ.

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น *อนุมัติ ขอ: ให้ดำเนินการตามหนังสือ*

อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(..... (นายกันธิด อัมพรวัน,

ตำแหน่ง **นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่**

วันที่ **๒๘** เดือน **พ.ค.** ปี **๒๕๖๙** พ.ศ.

4.2 สภาพท้องถิ่น มีติดอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

สำหรับกรณีโอนเงินงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....