



ที่ ขพ ๕๓๑๐๑/๒๕๗

สำนักงานเทศบาลตำบลวังไผ่  
๑๙๙/๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลวังไผ่  
อำเภอเมืองชุมพร ขพ ๘๖๑๙๐

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๑

เรียน นายอำเภอเมืองชุมพร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศการโอนงบประมาณฯ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. สำเนาบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีฯ จำนวน ๑ ชุด

เนื่องจากเทศบาลตำบลวังไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๑ จำนวน ๒ รายการ เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอสำหรับเบิกจ่าย เทศบาลตำบลวังไผ่ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ บางรายการที่ยังมีงบประมาณเพียงพอ สามารถโอนได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ และข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ๓๘ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายคันธีชิต อัมพะวัน)

นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่

งานแผนและงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐ ๗๗๕๓ ๔๑๕๓-๔

โทรสาร ๐ ๗๗๕๓ ๔๑๕๓-๔ ต่อ ๒๐๔



ประกาศเทศบาลตำบลวังไผ่

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑๑)

เทศบาลตำบลวังไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๑ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณ ซึ่งผู้มีอำนาจได้พิจารณาอนุมัติไปแล้ว นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน จึ่งขอประกาศ เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๑

(รายละเอียดตามสำเนาบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แนบท้ายประกาศฉบับนี้)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙

(นายคันธุ์ชิต อัมพะวัน)

นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
 อนุมัติเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลวังไผ่ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		4,403,500.00	2,666,200.00	8,000.00 (-)	2,658,200.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถึง หมึกพิมพ์ Ink Tank Printer	0.00	0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	เนื่องจากไม่ได้งบประมาณไว้ในเทศบัญญัติ งบประมาณ พ.ศ. 2569 และมีความจำเป็น ต้องใช้งบประมาณ - เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบ ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ Ink Tank Printer จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียดตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ดังนี้ (กองคลัง) - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึง หมึกพิมพ์ (Ink Tank printer) จากโรงงานผู้ ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 X1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับ กระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600x1,200 dpi - มีภาคป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									<p>สำเนา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถยกและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11 b, g, n) ได้</li> <li>- มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</li> <li>- เป็นไปตามเกณฑ์ราคาของกลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหายุโรปรับและระบบคอมพิวเตอร์</li> </ul> <p>ฉบับเดือนธันวาคม 2568</p>

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด **งบอ.๓๑๖**

(ได้เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ขอ.....

(ลงชื่อ)..... 

(..... **(นางศุภณี ชินอักษรณิ)**.....)

ตำแหน่ง..... **ผู้อำนวยการกองคลัง**

วันที่.....เดือน **๑๒** มี.ค. **๒๕๖๙**.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....



(ลงชื่อ)..... 

(..... **(นางศุภณี ชินอักษรณิ)**.....)

ตำแหน่ง..... **ผู้อำนวยการกองคลัง**

วันที่.....เดือน **๑๒** มี.ค. **๒๕๖๙**.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น *ขออนุมัติเงินเป็นงบดำเนินงาน*  
*ตามบัญชี 711*

*Mee*

(ลงชื่อ).....  
(นางพรพณา ภัยไญยศาสตร์)  
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล  
วันที่ ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๙ พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น  
ความเห็น *อนุมัติเงินเป็นงบดำเนินงาน*  
*ตามบัญชี 711*

*Nitai*

(ลงชื่อ).....  
(นายกันยจิต อัมพะวัน)  
นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย *สามัญ* ครั้งที่ *ที่ ๑๒๒๒๕๖๙* เมื่อวันที่ *๒๖* เดือน *กุมภาพันธ์* พ.ศ. *๒๕๖๙*  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตำแหน่ง.....  
วันที่ ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๙ พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....