

๑๓ ก.พ. ๒๕๖๙

ที่ ขพ ๐๑๑๘ /ว ๕๓/๐



เทศบาลตำบลวังไผ่
เลขรับที่ ทท๑
วันที่ ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๙
เวลา ๑๕.๓๐ น.

ที่ว่าการอำเภอเมืองชุมพร

ถนนปรมินทรมรรคา ขพ ๘๖๐๐๐

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๒๐๖
๑๓ ก.พ. ๒๕๖๙
๖๘๒๕ ๕.

เรื่อง การเตรียมการสำรวจเหตุการณ์การกระทำคามดีของพลเมืองดี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙
เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดชุมพร ที่ ขพ ๐๑๑๗.๑(ศตธ)/ว ๘๐
ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดชุมพรแจ้งว่า กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติพลเมืองดี ในวันที่ ๑ เมษายนเป็นประจำทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือพลเมืองดีที่ช่วยเหลือสังคมแล้วได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตให้ได้รับการดูแลช่วยเหลือที่ดี รวมทั้งเพื่อให้ประชาชนเกิดความมั่นใจและกล้าออกมาช่วยเหลือสังคมมากขึ้น จึงขอให้จังหวัดดำเนินการสำรวจเหตุการณ์การกระทำคามดีของพลเมืองดีที่มีคุณสมบัติเข้าข่ายเป็นพลเมืองดี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี พ.ศ.๒๕๕๖

อำเภอเมืองชุมพรพิจารณาแล้ว จึงขอให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งตรวจสอบเหตุการณ์การกระทำคามดีของพลเมืองดี ที่มีคุณสมบัติเข้าข่ายเป็นพลเมืองดี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี พ.ศ.๒๕๕๖ โดยต้องเป็นการกระทำคามดีที่เกิดขึ้นในช่วงระหว่าง ๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ และให้เสนอรายชื่อพลเมืองดีตามแบบฟอร์มที่กำหนดส่งให้จังหวัดทราบ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ damrongdhamacp@gmail.com ภายในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๗๐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

พิณ นิตินันท์. / นิตินันท์ นิตินันท์

น.เมืองชุมพร ขอความร่วมมือ สักทูลเหตุการณ์

การกระทำคามดีของพลเมืองดี ดังรายชื่อ ๓๘ บช.๕

พลเมืองดีที่ช่วยเหลือสังคมแล้วได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต

๑๓ ได้รับทราบแล้วเรื่องช่วยเหลือที่ดี

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจริญโชค พรหมชุติมา)

นายอำเภอเมืองชุมพร

ส่งไปรษณีย์ กทม. สักทูลเหตุการณ์

และไปรษณีย์ระดมเงิน

ที่ทำการปกครองอำเภอ

กลุ่มงานอำนวยความสะดวก

โทร./โทรสาร. ๐๗๗-๖๓๐๒๘๐

(นางสาวสุนทรีย์ ไกรวิลาศ) นายกพรพนา วิทยุศาสตร์
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ปลัดเทศบาล

หรือติดต่อขอรับที่ โทร. ๐๗๗-๖๓๐๒๘๐

(นายคันฉัตร อัมพะวัน)
นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่

ศูนย์ดำรงธรรมส่วนอำนวยการจังหวัดชุมพร
วันที่ 743
วันที่ 0๙ ก.พ. ๒๕๖๘
ศาลากลางจังหวัดชุมพร
ถนนไตรรัตน์ ซพ ๘๐๐๐๐



ที่ ซพ ๐๐๑๗.๑(ศตธ)/ว ๙๖

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง การเตรียมการสำรวจเหตุการณ์การกระทำความผิดของพลเมืองดี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร
นายกเทศมนตรีเมืองชุมพร นายกเทศมนตรีเมืองหลังสวน และนายกเทศมนตรีเมืองท่ายาง นายก/ประธานชมรม
สมาคม สโมสร มูลนิธิ และองค์กรภาคเอกชนทุกองค์กร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกองทุนส่งเสริม

และสงเคราะห์พลเมืองดี พ.ศ. ๒๕๕๖

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบ กสท.๑ กรณีพลเมืองดีเสียชีวิตจากการกระทำความผิด

จำนวน ๑ ชุด

๓. แบบ กสท.๒ กรณีพลเมืองดีบาดเจ็บหรือไม่ได้รับผลกระทบ
จากการกระทำความผิด

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติพลเมืองดีในวันที่ ๑ เมษายน
เป็นประจำทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือพลเมืองดีที่ช่วยเหลือสังคมแล้วได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต
ให้ได้รับการดูแลช่วยเหลือที่ดี รวมทั้งเพื่อให้ประชาชนเกิดความมั่นใจและกล้าออกมาช่วยเหลือสังคมมากขึ้น
จึงขอให้จังหวัดดำเนินการสำรวจเหตุการณ์การกระทำความผิดของพลเมืองดีที่มีคุณสมบัติเข้าข่ายเป็นพลเมืองดี
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี พ.ศ. ๒๕๕๖

เนื่องจากในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีหน่วยงานเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณา
ของคณะอนุกรรมการพิจารณาส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัดชุมพรเป็นจำนวนน้อย ดังนั้น เพื่อให้
การจัดเตรียมข้อมูลดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จังหวัดชุมพรจึงขอประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการสำรวจและรวบรวมข้อมูลเหตุการณ์การกระทำความผิดของบุคคลในสังกัด
หรือประชาชนในพื้นที่ ที่เกิดขึ้นในระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘
ซึ่งมีคุณสมบัติเข้าข่ายเป็นพลเมืองดี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์
พลเมืองดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ทั้งนี้ให้เสนอรายชื่อพลเมืองดีตามแบบฟอร์มที่กำหนดส่งให้จังหวัดชุมพรทราบ
ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ damrongdhamacp@gmail.com ภายในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๗๐
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่พิจารณา
ดำเนินการด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(กิตติภพ รอดดอน)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร

ประธานอนุกรรมการพิจารณาส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัดชุมพร

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดชุมพร

โทร. ๐-๗๗๖๓-๐๙๔๔



ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี
พ.ศ. 2546

ด้วยกระทรวงมหาดไทยมีหน้าที่เกี่ยวกับการ บำบัดทุกข์ บำรุงสุข และมีนโยบายหลักที่จะสร้าง "บ้านเมืองน่าอยู่ เชิดชูคุณธรรม" โดยมุ่งหวังที่จะให้สังคมไทยมีพลเมืองดีที่มีความมั่นใจ มีความเสียสละ กล้าออกมาช่วยเหลือผู้อื่นและสังคม ซึ่งจะส่งผลให้สังคมเป็นสังคมที่น่าอยู่ต่อไป จึงประสงค์ให้มีการจัดตั้งกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี ขึ้นทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อให้ความช่วยเหลือพลเมืองดีและครอบครัว

เพื่อให้การบริหารกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 ดรรชนีไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี พ.ศ. ๒๕๔๖"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้ "พลเมืองดี" หมายถึง ผู้ทำความดีในการเข้าช่วยเหลือผู้อื่น ที่ตกอยู่ในอันตรายและต้องการความช่วยเหลือ หรือการเข้าช่วยเหลือกิจกรรมของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ในเหตุฉุกเฉินต่างๆ ด้วย คุณธรรมจนเป็นที่ประจักษ์ชัด โดยมีได้คำนึงถึงผลที่จะเกิดขึ้นกับตนเองและครอบครัว

ข้อ 4 ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นในสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยกองทุนหนึ่งเรียกชื่อว่า "กองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี กระทรวงมหาดไทย" โดยมีชื่อย่อ "กสพ." และกองทุนลักษณะเดียวกันในทุกจังหวัด จังหวัดละหนึ่งกองทุน มีชื่อเรียกว่า "กองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัด (ชื่อจังหวัด)" มีชื่อ ย่อว่า " กสพ.จ.(ชื่อจังหวัด)" โดยมีวัตถุประสงค์

- (1) เพื่อยกย่องและเชิดชูเกียรติพลเมืองดี เพื่อให้สังคมได้ตระหนักและเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี
- (2) เพื่อช่วยเหลือพลเมืองดีที่เข้ามาช่วยเหลือสังคมแล้วได้รับบาดเจ็บ ให้ได้รับการรักษาพยาบาลและฟื้นฟูสมรรถภาพที่ดี
- (3) เพื่อช่วยเหลือครอบครัวของพลเมืองดีที่เข้ามาช่วยเหลือสังคมแล้วต้องสูญเสียชีวิตให้ได้รับการดูแลช่วยเหลือให้ไม่ประสบปัญหา และสามารถใช้ชีวิตประกอบอาชีพ และส่งเสริมบุตรธิดาให้ได้รับการศึกษาที่ดีต่อไปในอนาคต
- (4) เพื่อจัดหาทุนและบริหารกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

ข้อ 5 ให้มีคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีกระทรวงมหาดไทย ประกอบด้วย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย หรือรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทยที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน ปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นรองประธาน มีผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐ จำนวนประมาณร้อยละ 60 และผู้แทนจากภาคเอกชนจำนวนประมาณร้อยละ 40 เป็นกรรมการ โดยผู้แทนจากภาครัฐที่เป็นกรรมการควรประกอบด้วย ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข ผู้แทนกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ผู้แทนกระทรวงแรงงาน ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ผู้แทนกรมสรรพากร ผู้แทนกรมประชาสัมพันธ์ ผู้แทนสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล และผู้แทนหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเห็นสมควร สำหรับผู้แทนจากภาคเอกชนควรประกอบด้วย ผู้แทนภาคธุรกิจเอกชน และผู้แทนมูลนิธิหรือองค์กรสาธารณกุศลที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเห็นสมควร มีรองปลัดกระทรวงมหาดไทยที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ และผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) กำหนดนโยบายการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี
- (2) จัดหาเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีและบริหารกองทุนให้เกิดความมั่นคงระยะยาว
- (3) สนับสนุน ควบคุม และดูแลการบริหารงานกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี ทั้งในส่วนกลางและทุกจังหวัดทั่วประเทศ
- (4) กำหนดระเบียบ ควบคุม ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี
- (5) ตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อช่วยงานคณะกรรมการส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

(6) ดำเนินการอื่นใดตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

ให้มีคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัด ประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธาน มีผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐจำนวนประมาณร้อยละ 60 และผู้แทนจากภาคเอกชนจำนวนประมาณร้อยละ 40 เป็นกรรมการ โดยผู้แทนจากภาครัฐที่เป็นกรรมการควรประกอบด้วย ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด คลังจังหวัด สาธารณสุขจังหวัด พัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัด แรงงานจังหวัด ศึกษาธิการจังหวัด สรรพากรพื้นที่ (ชื่อจังหวัด) ประชาสัมพันธ์จังหวัด ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด และหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควรแต่งตั้งเป็นกรรมการ สำหรับผู้แทนภาคเอกชนที่เป็นกรรมการประกอบด้วย ประธานหอการค้าจังหวัด ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด ประธานชมรมธนาคารพาณิชย์จังหวัด นายกสโมสรโลออนส์ (ชื่อจังหวัด) นายกสโมสรโรตารี (ชื่อจังหวัด) นายกเหล่ากาชาดจังหวัด และผู้แทนภาคเอกชนอื่น ๆ ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควรแต่งตั้งเป็นกรรมการ มีผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเป็นกรรมการและเลขานุการ และหัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) จัดหาเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีและบริหารกองทุนให้เกิดความมั่นคงในระยะยาว
- (2) ควบคุมและดูแลการบริหารงานกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีในจังหวัด ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี
- (4) ตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อช่วยงานคณะกรรมการส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี
- (5) ดำเนินการอื่นใดตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

ข้อ 6 กองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี อาจมีรายได้จาก

- (1) เงินหรือทรัพย์สินที่ผู้มีจิตศรัทธาบริจาค หรือให้เป็นค่าอุปการะพลเมืองดีและครอบครัว
- (2) การจัดกิจกรรมหาทุน
- (3) ดอกผลของเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี
- (4) รายได้อื่น ๆ

ข้อ 7 ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีกระทรวงมหาดไทย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) จัดหาทุนและรับผิดชอบการรับ-จ่ายเงินกองทุน โดยมีกองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้ดูแล และจัดทำรับ-จ่ายรายเดือน รายงานให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบ
- (2) รับแจ้งเรื่องพลเมืองดีและประสานงานผู้รับผิดชอบทราบ
- (3) ทำหน้าที่หน่วยปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) เพื่อให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับพลเมืองดี
- (4) วิเคราะห์และตรวจสอบข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้น เพื่อประกอบการพิจารณาให้ความช่วยเหลือพลเมืองดีตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนด
- (5) ดูแลช่วยเหลือพลเมืองดีอย่างต่อเนื่อง โดยสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้ที่ได้รับความช่วยเหลือในโอกาสต่างๆ โดยการไปเยี่ยมเยียนแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- (6) ประกาศเกียรติคุณ/มอบเข็มเชิดชูเกียรติหรือโล่/ให้รางวัลพลเมืองดีประจำปี ละ 1 ครั้ง เพื่อเผยแพร่เกียรติคุณและคุณงามความดี
- (7) จัดทำทะเบียนประวัติพลเมืองดี หรือครอบครัวพลเมืองดี
- (8) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของส่วนกลาง และจังหวัด ปีละ 1 ครั้ง
- (9) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เรื่องราวพลเมืองดี และผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

ข้อ 8 ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) จัดหาทุนและรับผิดชอบการรับ-จ่ายเงินกองทุน โดยมีเลขาธิการจังหวัดเป็นผู้ดูแล และจัดทำรับ-จ่ายรายเดือน รายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ
- (2) รับแจ้งเรื่องพลเมืองดีและประสานงานผู้รับผิดชอบทราบ
- (3) ทำหน้าที่หน่วยปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) เพื่อให้ความช่วยเหลือ เรื่องสำคัญเร่งด่วนที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับพลเมืองดี
- (4) วิเคราะห์และตรวจสอบข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อประกอบการพิจารณาให้ความช่วยเหลือพลเมืองดีตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนด
- (5) ดูแลช่วยเหลือพลเมืองดีอย่างต่อเนื่อง โดยสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้ที่ได้รับความช่วยเหลือในโอกาสต่างๆ โดยการไปเยี่ยมเยียนแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- (6) ประกาศเกียรติคุณ/มอบเข็มเชิดชูเกียรติหรือโล่/ให้รางวัลพลเมืองดีประจำปี ละ 1 ครั้ง เพื่อเผยแพร่เกียรติคุณและคุณงามความดี
- (7) จัดทำทะเบียนประวัติพลเมืองดี หรือครอบครัวพลเมืองดี
- (8) ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ปีละ 1 ครั้ง
- (9) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เรื่องราวพลเมืองดี และผลการดำเนินงานกองทุน ส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

(10) จัดทำรายงานประจำปีของกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัด ส่งให้ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย เพื่อประมวลภาพรวมการดำเนินงานของกองทุนทั่วประเทศ

ข้อ 9 การใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี ให้ใช้จ่ายเพื่อการช่วยเหลือพลเมืองดีตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี กระทรวงมหาดไทย กองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัด แล้วแต่กรณีกำหนด

ข้อ 10 การเก็บรักษาเงินกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีให้ป็นบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคารของรัฐบาล หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจในส่วนกลางในนาม " กองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัด (ชื่อจังหวัด)"

ข้อ 11 การส่งจ่ายเงินตามบัญชีข้อ 9 ให้ประธานคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี กรรมการจำนวน 1 คน กรรมการและเลขานุการ และผู้อำนวยการกองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย รวม 4 คน เป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อส่งจ่ายเงินจากบัญชีกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี โดยต้องมีผู้ลงลายมือชื่อเบิกจ่ายแต่ละครั้งไม่น้อยกว่าสองในสี่คน จึงสามารถเบิกจ่ายเงินได้

การส่งจ่ายเงินของกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัด ให้ดำเนินการในหลักเกณฑ์เดียวกับกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี กระทรวงมหาดไทย

ข้อ 12 การโอนเงินจากบัญชีกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี กระทรวงมหาดไทย ไปให้กองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัดใดๆ สามารถกระทำได้ หากได้รับการร้องขอจากคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัดนั้นๆ โดยความเห็นชอบของประธานกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี และกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีสามารถให้ความสนับสนุนอื่นๆ แก่กองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัดได้ โดยนำเสนอประธานกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี ให้ความเห็นชอบ

ข้อ 13 ให้ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย และศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด จัดทำงบดุลประจำปี ซึ่งสิ้นสุดตามปีปฏิทิน เพื่อแสดงฐานะการเงินของกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี ส่งให้หน่วยตรวจสอบภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือหน่วยตรวจสอบภายในประจำจังหวัด แล้วแต่กรณีทำการตรวจสอบ แล้วนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี กระทรวงมหาดไทย หรือคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี จังหวัด แล้วแต่กรณี

ข้อ 14 ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจออกหลักเกณฑ์วิธีการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบ

ประกาศ ณ วันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2546

(นายประชา มาลีนนท์)

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์การให้การส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

1. กรณีพลเมืองดีได้รับบาดเจ็บหรือพิการ

1.1 ให้ได้รับเงินช่วยเหลือครั้งแรก 10,000 บาท

1.2 จ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลในโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลของรัฐทั้งหมด หรือในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชน โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

1.3 จ่ายเงินช่วยเหลือรายเดือนระหว่างพักรักษาตัวอยู่ที่โรงพยาบาลหรือสถานรักษาพยาบาล จนกระทั่งออกจากโรงพยาบาลหรือสถานรักษาพยาบาล ในวงเงินไม่เกินเดือนละ 6,000 บาท โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

1.4 เงินช่วยเหลือรายเดือนกรณีที่ได้รับบาดเจ็บจนพิการ

ในกรณีที่ไม่สามารถฟื้นฟูสมรรถภาพและกลับมาประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองและครอบครัวได้ ให้ได้รับความช่วยเหลือในวงเงินไม่เกินเดือนละ 6,000 บาท เฉพาะพลเมืองดีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือพิการตลอดไป โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

ในกรณีที่สามารถฟื้นฟูสมรรถภาพและส่งเสริมอาชีพจนสามารถประกอบอาชีพได้ ให้ได้รับเงินช่วยเหลือในวงเงินไม่เกินเดือนละ 6,000 บาท จากว่าจะสามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตัวเองและครอบครัวได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

1.5 ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อช่วยเหลือด้านอาชีพแก่พลเมืองดีที่พิการให้สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองและครอบครัวได้

1.6 ให้พลเมืองดีที่ได้รับบาดเจ็บหรือพิการ ได้รับเข็มเชิดชูเกียรติหรือโล่ของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี กระทรวงมหาดไทย

2. กรณีพลเมืองดีที่เสียชีวิต

2.1 จ่ายเงินช่วยเหลือครอบครัวครั้งแรก 30,000 บาท

2.2 จ่ายเงินช่วยเหลือรายเดือนแก่ครอบครัวในวงเงินไม่เกินเดือนละ 6,000 บาท โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

2.3 กรณีพลเมืองดีมีบุตร จะให้เงินอุดหนุนเพื่อการศึกษาแก่บุตรทุกคนจนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสถาบันการศึกษาของรัฐ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี ตามเกณฑ์ ดังนี้

ระดับประถมศึกษา	ประมาณปีละ	2,000	บาท
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	ประมาณปีละ	5,000	บาท
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	ประมาณปีละ	8,000	บาท
ระดับอุดมศึกษา	ประมาณปีละ	15,000	บาท

2.4 ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อช่วยเหลือครอบครัวด้านอาชีพ

2.5 ให้ครอบครัวของพลเมืองดีที่เสียชีวิต ได้รับเข็มเชิดชูเกียรติหรือโล่ของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี กระทรวงมหาดไทย

3. กรณีอื่น ๆ

3.1 จ่ายเงินช่วยเหลือรายเดือนระหว่างทำงาน ในวงเงินไม่เกินเดือนละ 6,000 บาท เป็นระยะเวลาไม่เกิน 12 เดือน โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

3.2 ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อช่วยเหลือด้านอาชีพ

3.3 ให้พลเมืองดีในกรณีนี้ ได้รับเข็มเชิดชูเกียรติหรือโล่ของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี กระทรวงมหาดไทย

4. พลเมืองดีที่เข้ามาช่วยเหลือสังคมจนเป็นที่ประจักษ์ชัด แต่ไม่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ ทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ ชีวิตครอบครัวและ/หรือหน้าที่การงาน ให้ได้รับเข็มเชิดชูเกียรติหรือโล่ของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี กระทรวงมหาดไทย

☆ กรณีพลเมืองดีเสียชีวิตจากเหตุการณ์กระทำคุณความดี จะได้รับเงินช่วยเหลือครอบครัวเบื้องต้น ๓๐,๐๐๐ บาท การจ่ายเงินช่วยเหลือครอบครัวหรือเงินอุดหนุนการศึกษากรณี

☆ กรณีพลเมืองดีเสียชีวิตจากเหตุการณ์กระทำคุณความดี จะได้รับเงินช่วยเหลือครอบครัวเบื้องต้น ๓๐,๐๐๐ บาท การจ่ายเงินช่วยเหลือครอบครัวหรือเงินอุดหนุนการศึกษากรณีพลเมืองดีมีบุตร ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี จะพิจารณาเห็นสมควร

☆ กรณีพลเมืองดีได้รับบาดเจ็บหรือพิการจากเหตุการณ์กระทำคุณความดี จะได้รับเงินช่วยเหลือเบื้องต้น ๑๐,๐๐๐ บาท การจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล เงินช่วยเหลือรายเดือนระหว่างพักรักษาตัว และการให้ความช่วยเหลือด้านอาชีพแก่พลเมืองดี ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจะพิจารณาเห็นสมควร

☆ กรณีอื่น ๆ การจ่ายเงินช่วยเหลือรายเดือนระหว่างที่ว่างงานและการช่วยเหลือด้านอาชีพแก่พลเมืองดี ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจะพิจารณาเห็นสมควร

พลเมืองดีที่กระทำคุณความดี ที่เข้ามาช่วยเหลือสังคมจนเป็นที่ประจักษ์ชัด ทั้งที่ได้รับผลกระทบและไม่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ ชีวิตครอบครัวและ/หรือหน้าที่การงาน จะได้รับเข็มเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณจากคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี กระทรวงมหาดไทย

แบบข้อมูลประวัติพลเมืองดีจังหวัด.....
ตามหลักเกณฑ์ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและส่งเสริมพลเมืองดี พ.ศ. ๒๕๕๖

ก. บันทึกเหตุการณ์

๑. โปรดระบุ วัน เวลา สถานที่ พร้อมสรุปเหตุการณ์ การกระทำความดีให้ชัดเจน
๒. แนบภาพ คลิปวิดีโอ หรือสิ่งพิมพ์ เกี่ยวกับเหตุการณ์การกระทำความดี (หากมี)

ภาพพลเมืองดี
ขนาด 2 นิ้ว

ข. ข้อมูลบุคคลที่เป็นพลเมืองดี (ขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

๑. ชื่อ-สกุล..... วัน/เดือน/ปี ที่เกิด.....
อายุ.....ปี
๒. ที่อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
โทรศัพท์/มือถือ.....
๓. วุฒิการศึกษา ประถม มัธยม ปวช. ปวส. ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี
๔. อาชีพปัจจุบัน..... สถานที่.....
ที่ตั้ง..... โทรศัพท์.....
๕. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน.....บาท
๖. สถานภาพการสมรส โสด สมรส หย่า/ร้าง

ค. ข้อมูลครอบครัวของพลเมืองดี

๗. ชื่อบิดา..... อายุ.....ปี เสียชีวิต หย่า/ร้าง
๘. ชื่อมารดา..... อายุ.....ปี เสียชีวิต หย่า/ร้าง
๙. ชื่อ-สกุลคู่สมรส..... อาชีพ.....
๙.๑ ที่อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
โทรศัพท์/มือถือ.....
๙.๒ อาชีพ..... สถานที่ทำงาน.....
โทรศัพท์(มือถือ)..... LINE ID.....
๙.๓ รายได้เฉลี่ยต่อเดือน.....
๙.๔ เกี่ยวข้องกับพลเมืองดี ในฐานะเป็น.....

๑๐. ชื่อบุตรในความอุปการะของพลเมืองดี

- ๑๐.๑ บุตรคนที่ ๑ ชื่อ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....
- ๑๐.๒ บุตรคนที่ ๒ ชื่อ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....
- ๑๐.๓ บุตรคนที่ ๓ ชื่อ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....
- ๑๐.๔ บุตรคนที่ ๔ ชื่อ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....

๑๑. ข้อมูลอื่นๆ.....

ง. หลักฐานประกอบการพิจารณา (ขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

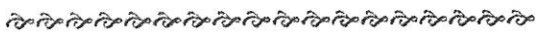
- ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....ฉบับ
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน.....ฉบับ
- ๓. สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาหลักฐานการหย่า จำนวน.....ฉบับ
- ๔. สำเนาของบุตรในอุปการะ จำนวน.....ฉบับ
- ๕. สำเนาหลักฐานแสดงระดับการศึกษาของบุตรในอุปการะ จำนวน.....ฉบับ
- ๖. รูปภาพ จำนวน.....รูป
- ๗. คลิปวิดีโอเหตุการณ์ (หากมี) จำนวน.....วิดีโอ
- ๘. สื่อมวลชน/สื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง (หากมีโปรดระบุ) จำนวน.....สื่อ
- ๙. หลักฐานอื่นๆ จำนวน.....ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล
()

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล
()

เกี่ยวข้องกับพลเมืองดีฐานะเป็น.....
วันที่.....เดือน.....ปี.....

ข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษ (๘๘ เดิม)
ข้าราชการทหาร/ตำรวจ ตั้งแต่ระดับพันเอก
กำนัน, ผู้ใหญ่บ้าน, ปลัดเทศบาล และปลัด อบต.
วันที่.....เดือน.....ปี.....



ผลการตรวจสอบและความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัด.....

.....

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัด.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบข้อมูล
()

ผอ.กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด.....
วันที่.....เดือน.....ปี.....

แบบข้อมูลประวัติพลเมืองดีจังหวัด.....
ตามหลักเกณฑ์ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและส่งเสริมพลเมืองดี พ.ศ. ๒๕๕๖

ก. บันทึกเหตุการณ์

๑. โปรดระบุ วัน เวลา สถานที่ พร้อมสรุปเหตุการณ์ การกระทำความดีให้ชัดเจน
๒. แนบภาพ คลิปวิดีโอ หรือสิ่งค้ำขาว เกี่ยวกับเหตุการณ์การกระทำความดี (หากมี)

ภาพพลเมืองดี
ขนาด 2 นิ้ว

ข. ข้อมูลบุคคลที่เป็นพลเมืองดี (ขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

๑. ชื่อ-สกุล.....วัน/เดือน/ปี ที่เกิด.....
อายุ.....ปี
๒. ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์/มือถือ.....
๓. วุฒิการศึกษา.....ประถม.....มัธยม.....ปวช......ปวส......ปริญญาตรี.....สูงกว่าปริญญาตรี
๔. อาชีพปัจจุบัน.....สถานที่.....
ที่ตั้ง.....
โทรศัพท์(มือถือ).....LINE ID.....
๕. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน.....บาท
๖. สถานภาพการสมรส.....โสด.....สมรส.....หย่า/ร้าง

ค. ข้อมูลครอบครัวของพลเมืองดี

๗. ชื่อบิดา.....อายุ.....ปี.....เสียชีวิต.....หย่า/ร้าง
๘. ชื่อมารดา.....อายุ.....ปี.....เสียชีวิต.....หย่า/ร้าง
๙. ชื่อ-สกุลให้กรอกข้อมูลคู่สมรส/อยู่กินฉันสามีภรรยา/เกี่ยวข้องกับพลเมืองดี อื่นๆ (โปรดระบุ).....
อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....
โทรศัพท์/มือถือ.....LINE ID.....

๑๐. ชื่อบุตรในความอุปการะของพลเมืองดี

- ๑๐.๑ บุตรคนที่ ๑ ชื่อ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....
๑๐.๒ บุตรคนที่ ๒ ชื่อ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....
๑๐.๓ บุตรคนที่ ๓ ชื่อ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....
๑๐.๔ บุตรคนที่ ๔ ชื่อ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....
๑๑. ข้อมูลอื่นๆ.....

ง. หลักฐานประกอบการพิจารณา (ขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

- ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน..... ฉบับ
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน..... ฉบับ
- ๓. สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาหลักฐานการหย่า จำนวน..... ฉบับ
- ๔. สำเนาของบุตรในอุปการะ จำนวน..... ฉบับ
- ๕. สำเนาหลักฐานแสดงระดับการศึกษาของบุตรในอุปการะ จำนวน..... ฉบับ
- ๖. รูปภาพ จำนวน..... รูป
- ๗. คลิปวิดีโอเหตุการณ์ (หากมี) จำนวน..... วิดีโอ
- ๘. สื่อมวลชน/สื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง (หากมีโปรดระบุ) จำนวน..... สื่อ
- ๙. หลักฐานอื่นๆ จำนวน..... ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

()

()

เกี่ยวข้องกับพลเมืองดีฐานะเป็น.....

ข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษ (๘ เดิม)

วันที่.....เดือน.....ปี.....

ข้าราชการทหาร/ตำรวจ ตั้งแต่ระดับพันเอก

กำนัน, ผู้ใหญ่บ้าน, ปลัดเทศบาล และปลัด อบต.

วันที่.....เดือน.....ปี.....

~~~~~

ผลการตรวจสอบและความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....

ผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการพิจารณาส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัด.....

.....

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัด.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบข้อมูล

( )

ผอ.กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

ที่ ขพ ๐๑๑๘ /ว ๕/๗๐

ที่ว่าการอำเภอเมืองชุมพร  
ถนนปรมินทรมรรคา ขพ ๘๖๐๐๐

๑) กุมภาพันธุ์ ๒๕๖๙

เรื่อง การเตรียมการสำรวจเหตุการณ์การกระทำความดีของพลเมืองดี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดชุมพร ที่ ขพ ๐๐๑๗.๑(ศตธ)/ว ๙๐  
ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

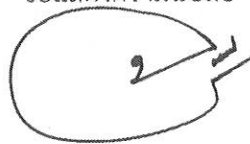
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดชุมพรแจ้งว่า กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติพลเมืองดี ในวันที่ ๑ เมษายนเป็นประจำทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือพลเมืองดีที่ช่วยเหลือสังคมแล้วได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตให้ได้รับการดูแลช่วยเหลือที่ดี รวมทั้งเพื่อให้ประชาชนเกิดความมั่นใจและกล้าออกมาช่วยเหลือสังคมมากขึ้น จึงขอให้จังหวัดดำเนินการสำรวจเหตุการณ์การกระทำความดีของพลเมืองดีที่มีคุณสมบัติเข้าข่ายเป็นพลเมืองดี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี พ.ศ.๒๕๕๖

อำเภอเมืองชุมพรพิจารณาแล้ว จึงขอให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งตรวจสอบเหตุการณ์การกระทำความดีของพลเมืองดี ที่มีคุณสมบัติเข้าข่ายเป็นพลเมืองดี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี พ.ศ.๒๕๕๖ โดยต้องเป็นการกระทำความดีที่เกิดขึ้นในช่วงระหว่าง ๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ และให้เสนอรายชื่อพลเมืองดีตามแบบฟอร์มที่กำหนดส่งให้จังหวัดทราบ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ damrongdhamacp@gmail.com ภายในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๗๐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายเจริญโชค พรหมชุติมา)

นายอำเภอเมืองชุมพร

ที่ทำการปกครองอำเภอ

กลุ่มงานอำนวยความสะดวก

โทร./โทรสาร. ๐๗๗-๖๓๐๒๘๐

.....หัวหน้าฝ่าย  
.....หัวหน้างาน  
.....เจ้าหน้าที่