



ประกาศเทศบาลตำบลวังฝៃ  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๗)

เทศบาลตำบลวังฝៃ อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณ ซึ่งผู้มีอำนาจได้พิจารณาอนุมัติไปแล้ว นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน จึงขอประกาศ เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๗

(รายละเอียดตามสำเนาบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แนบท้ายประกาศฉบับนี้)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

(นายคันทวี อัมพะวัน)

นายกเทศมนตรีตำบลวังฝៃ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ พ.ศ. ....

เทศบาลตำบลวังไผ่ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	70,000.00	67,300.00	20,000.00 (-)	47,300.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้เกิด มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้เกิด มาซึ่งบริการ	60,000.00	0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอกับการเบิก จ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		4,403,500.00	3,392,800.00	52,800.00 (-)	3,340,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		67,200.00	37,200.00	52,800.00 (+)	90,000.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอกับการเบิก จ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,027,440.00	2,354,466.67	20,000.00 (-)	2,334,466.67	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		30,000.00	2,700.00	20,000.00 (+)	22,700.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอกับการเบิก จ่าย

แผนงาน	งาน	งป/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการพนักงาน ชั่วคราว	123,840.00	97,840.00	19,000.00 (-)	78,840.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	0.00	12,000.00	19,000.00 (+)	31,000.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอกับการเบิก จ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้ สูงอายุ		10,606,800.00	8,098,600.00	22,000.00 (-)	8,076,600.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		1,015,000.00	592,671.98	22,000.00 (+)	614,671.98	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอการเบิก จ่าย - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลวังไผ่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงาน ได้ตามปกติ แยกดังนี้ 1. สำนักปลัด ตั้งไว้ 265,000 บาท (งานธุรการ ตั้งไว้ 50,000 บาท) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 35,266.88 บาท โอนเพิ่ม 22,000 บาท คงเหลือหลังโอน 57,266.88 บาท (งานแผนงานฯ ตั้งไว้ 5,000 บาท) (งานป้องกันฯ ตั้งไว้ 200,000 บาท) (งานส่งเสริมฯ ตั้งไว้ 10,000 บาท) 2. กองช่าง ตั้งไว้ 400,000 บาท 3. กองการศึกษา ตั้งไว้ 50,000 บาท 4. กองคลัง ตั้งไว้ 50,000 บาท 5. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตั้งไว้ 250,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักงานปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด นอ. 5.4.1  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่โอนเพิ่ม/โอนลด) สิ่งประเภทไม่มีบัญชี  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้มีอำนาจที่ถือ  
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ)..... กช.  
 ( นางสาวสุพัตร์ ไกรวิลาศ )  
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
 วันที่.....เดือน ธ.ค. ปี.ศ. ๒๕๖๘

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด ๓๐ ๒๖๐  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่โอนเพิ่ม/โอนลด).....  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....  
 ตามระเบียบ.....ขอ.....

(ลงชื่อ).....   
 ( นายอมรเทพ พรหมภักดิ์น้อย )  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง  
 วันที่.....เดือน ธ.ค. ปี.ศ. ๒๕๖๘

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด **๖๓๐ ค.ค.ว**

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่โอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ)..... **ท**

(.....นางดุริณี ชินฮารมณี.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน **๓๐** จ.ค. ๒๕๖๘ พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)..... **ท**

(.....นางดุริณี ชินฮารมณี.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน **๓๐** จ.ค. ๒๕๖๘ พ.ศ.....

3.เจ้าพนักงานที่งบประมาณ  
ความเห็น ควรอนุมัติโครงการ  
นอกระบบราชการ

(ลงชื่อ) Mi

(.....  
(นางสาวพวงมา มีอยู่)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

วันที่ เดือน ๓๐ ๖.ค. ๒๕๖๘ พ.ศ.....

4.การอนุมัติ  
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น  
ความเห็น ควรอนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ) Mi-Qu

(.....  
(นายต้นรัชชิต อัมพวัน)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลวังน้ำ

วันที่ เดือน ๓๐ ๖.ค. ๒๕๖๘ พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....