



ที่ ชพ ๕๓๑๐๑/๑๔๓๔

สำนักงานเทศบาลตำบลวังไผ่  
๑๙๙/๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลวังไผ่  
อำเภอเมืองชุมพร ชพ ๘๖๑๙๐

๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๕

เรียน นายอำเภอเมืองชุมพร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี

จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาประกาศการโอนงบประมาณฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลวังไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๕ จำนวน ๘ รายการ เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอสำหรับเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งบางรายการที่ยังมีงบประมาณเพียงพอสามารถโอนได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ๓๘ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายคันธีชิต อัมพะวัน)

นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่

งานแผนและงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐ ๗๗๕๓ ๔๑๕๓-๔

โทรสาร ๐ ๗๗๕๓ ๔๑๕๓-๔ ต่อ ๒๐๔



ประกาศเทศบาลตำบลวังไผ่

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๕)

เทศบาลตำบลวังไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณ ซึ่งผู้มีอำนาจได้พิจารณาอนุมัติไปแล้ว นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน จึงขอประกาศ เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๕

(รายละเอียดตามสำเนาบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แนบท้ายประกาศฉบับนี้)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

(นายคันธีชิต อัมพะวัน)

นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่.....๑๑...๑๑...๒๕๖๙.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลวังไผ่ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษานุดร	เงินช่วยเหลือ การศึกษานุดร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	53,100.00	48,010.00	10,000.00 (-)	38,010.00	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	ค่าใช้จ่ายในการ ประชุมราชการ	0.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้และมีควม จำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณ / - เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลวังไผ่ เช่น การ ประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือ คณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การ ประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น (กอง การศึกษา) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ เหลือโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	53,100.00	38,010.00	10,000.00 (-)	28,010.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	ค่าใช้จ่ายในการ ประชุมราชการ	0.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้และมีควมจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการของกองการศึกษา เทศบาลตำบลวังไผ่ เช่น การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น (กองการศึกษา) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการพนักงาน ผู้บริภณต์	123,840.00	123,840.00	12,000.00 (-)	111,840.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลักฐาน หลักฐาน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	0.00	0.00	12,000.00 (+)	12,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้และมีความ จำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณ / - เพื่อจ่ายเป็น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าระวางรถ บรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ค่า ติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ (สำนักปลัด) - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวงเงินเบิกค่า ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการพนักงาน ขับรถยนต์	123,840.00	111,840.00	10,000.00 (-)	101,840.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	5,000.00	4,600.00	10,000.00 (+)	14,600.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน **กองการศึกษา** .....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด ( **ศึกษา** )  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) **มีได้ทั้งหมด 1 ไร่**  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ **ผู้บริหารท้องถิ่น**  
 ตามระเบียบ **กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ฯ** ข้อ **26**

(ลงชื่อ).....  
 ( **นางเพ็ญทิพญา คชนเศษ** )  
 ตำแหน่ง **ผู้อำนวยการกองการศึกษา**  
 วันที่ **๑๑** เดือน **๑๑** ปี.ค. **๒๕๖๘** พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน **สำนักงานเทศบาล** .....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด ( **สำนักงาน** )  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) **ทำเรื่องตามใบ आवरणที่ไม่ใช่)มอ.**  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....  
 ตามระเบียบ **กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ฯ** ข้อ **26**

(ลงชื่อ).....  
 ( **นางสาวสุนทร โกรวิลาศ** )  
 ตำแหน่ง **หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล**  
 วันที่ **๑๑** เดือน **๑๑** ปี.ค. **๒๕๖๘** พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
ความเห็น.....  
*นางสาว นพพิชชา*

(ลงชื่อ).....  
(นางกรรณิ์ สินอรณณ์)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่.....เดือน ๑๑ ปี.ค. ๒๕๖๘ พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่ยื่นงบประมาณ  
ความเห็น.....  
*ศาสตราจารย์ ดร. ชัยอนันต์ อภิบาล*  
*มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี*

(ลงชื่อ).....  
(นางพรพญา วิทยุศาสตร์)  
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล  
วันที่.....เดือน ๑ ปี.ค. ๒๕๖๘ พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น *อนุมัติให้โอนสิทธิงบประมาณฯ  
ให้ผู้อำนวยการโรงเรียน*

(ลงชื่อ).....

*Nimol*

(*นายกันยจิต อัมพะวัน*)

ตำแหน่ง *นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่*

วันที่ *๑๑* เดือน *ธ.ค.* พ.ศ. *๒๕๖๘*

พ.ศ.

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เดือน.....เมื่อวันที่.....

พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....

พ.ศ.

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยอมงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....

พ.ศ.

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....