



ที่ ขพ ๕๓๑๐๑/๙๒๒

สำนักงานเทศบาลตำบลวังไผ่
๑๙๙/๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลวังไผ่
อำเภอเมืองชุมพร ขพ ๘๖๑๙๐

๒๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒๒

เรียน นายอำเภอเมืองชุมพร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศการโอนงบประมาณฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีฯ จำนวน ๑ ชุด

เนื่องจากเทศบาลตำบลวังไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒๒ จำนวน ๖ รายการ เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอสำหรับเบิกจ่าย เทศบาลตำบลวังไผ่ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ บางรายการที่ยังมีงบประมาณเพียงพอ สามารถโอนได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ และข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ๓๘ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายคันธีชิต อัมพะวัน)
นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่

งานแผนและงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐ ๗๗๕๓ ๔๑๕๓-๔

โทรสาร ๐ ๗๗๕๓ ๔๑๕๓-๔ ต่อ ๒๐๔



ประกาศเทศบาลตำบลวังไผ่

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒๒)

เทศบาลตำบลวังไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณ ซึ่งผู้มีอำนาจได้พิจารณาอนุมัติไปแล้ว นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งแจ้งงบประมาณรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน จึงขอประกาศ เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒๒

(รายละเอียดตามสำเนาบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แนบท้ายประกาศฉบับนี้)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

(นายคันธ์ชิต อัมพะวัน)

นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลวังไผ่ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

โอนครั้งที่ 22

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาที่มี ลักษณะการจ้าง ทำเพื่อใหม่ซึ่ง ป้าย ประชาสัมพันธ์	80,000.00	49,576.00	5,990.00 (-)	43,586.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	โต๊ะสำนักงาน	0.00	0.00	5,990.00 (+)	5,990.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในเทศบัญญัติ งบประมาณ พ.ศ. 2568 และมีความจำเป็น ต้องใช้งบประมาณ/ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน จำนวน 1 ตัว คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - เป็นโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด กว้าง 124 ซม. ยาว 68 ซม. สูง 75 ซม. - มี 4 ล้อซึกและขาโต๊ะมีพลาสติกกันกระแทก ปรับระดับสูง-ต่ำได้ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น วนนท 0808.3/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ใช้ ราคาในจังหวัดในการกำหนดราคา

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้บริการมากซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อใหม่ซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์	80,000.00	43,586.00	7,780.00 (-)	35,806.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โทรศัพท์สำนักงาน	0.00	0.00	7,780.00 (+)	7,780.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. 2568 และมีความจำเป็นต่อใช้งบประมาณ/ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์สำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - โทรศัพท์แบบไร้สาย ระบบคลื่นความถี่ 2.4 GHZ - สามารถแสดงหมายเลขเรียกเข้าได้ - มีปุ่ม Flash เพื่อโอนสาย - มีปุ่ม Speaker Phone - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ความมาก ที่ มท 0808.3/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ใช้ราคาใบแจ้งทวีคูณในการกำหนดราคา
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น	600,000.00	71,883.13	52,900.00 (-)	18,983.13	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	จัดทำคู่มือพร้อม ติดตั้ง	0.00	0.00	52,900.00 (+)	52,900.00	- เพื่อแสดงผลงานของเทศบาลตำบลวังไผ่ ที่ได้ รับรางวัลต่างๆ ใช้ประชาสัมพันธ์ผลงานและ สร้างความภาคภูมิใจให้แก่ประชาชน - เพื่อจัดทำคู่มือพร้อมติดตั้งบริเวณชั้น 1 สำนักงานเทศบาลตำบลวังไผ่ ขนาดกว้าง 3.00 เมตร สูง 2.80 เมตร ทนน้ำ 0.40 เมตร จำนวน 1 คู รายละเอียดตามรูปแบบที่เทศบาลกำหนด - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1. หัวหน้าหน่วยงาน สิทธิกันได้อเจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่โอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากได้โครงการและได้งบประมาณได้ และได้งบประมาณได้

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาท้องถิ่น เทศบาลตำบลวังไผ่

ตามระเบียบ ของเทศบาลตำบลวังไผ่ ข้อ 27

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น]

(นางสาวอุดมพร ต.รัตนทิวา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์ เทศบาลตำบลวังไผ่

วันที่ ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๘ พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

ไม่ขัดข้อง/ยกย่อง/พอเหมาะ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

ไม่ขัดข้อง/ยกย่อง/พอเหมาะ

(ลงชื่อ).....

(นางพรพญา ภูษโณกุลสตรี)

ปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น *อนุมัติ*

อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(*นายกันต์จิด อัมพะวัน*)

นายกเทศมนตรีตำบลวังไม้

ตำแหน่ง

วันที่ *๒๐* เดือน *ส.ค.* ปี *๒๕๖๘*

พ.ศ.

วันที่

เมื่อวันที่ *15*

เดือน

สิงหาคม

พ.ศ.

๒๕๖๘

พ.ศ.

4.2 สมาชิกท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย *สามัญ* ครั้งที่ *3*

ครั้งที่ *1*

เมื่อวันที่ *1*

เดือน

พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่

เดือน

พ.ศ.

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

()

ตำแหน่ง

วันที่

เดือน

พ.ศ.