



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลวังไผ่

ที่ ขพ ๕๓๑๐๑/๒๗๙

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมประจำเดือน

เรียน ปลัดเทศบาล / พนักงานเทศบาล / ลูกจ้างประจำ / พนักงานจ้างฯ

ตามที่ เทศบาลตำบลวังไผ่ ได้กำหนดให้มีการประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ ของเทศบาล เพื่อติดตามระบบควบคุมภายใน แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ชี้แจงปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร หนังสือสั่งการต่างๆ และแบ่งปันความรู้ใหม่ๆ ที่ได้จากการอบรมหรือสัมมนา โดยมอบหมายให้ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดประชุม นั้น

สำหรับการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ขอเชิญประชุมในวันที่จันทร์ ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ เทศบาลตำบลวังไผ่

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายวินัย กาละสังข์)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่

นางพรพญา ภู่ชูเกียรติ
ปลัดเทศบาล
- 4 มี.ค. 2568

ระเบียบวาระการประชุมประจำเดือน
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ
เทศบาลตำบลวังไผ่
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
วันจันทร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ เทศบาลตำบลวังไผ่

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ การอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ

๓.๒ การปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุมาตรฐานการตรวจประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA)

๑. ด้านการบริหารจัดการ

๒. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

๓. ด้านการบริหารการเงินและการคลัง

๔. ด้านการบริการสาธารณะ

๕. ด้านธรรมาภิบาล

๖. ด้านโครงการนวัตกรรม

๓.๒.๑ การปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงรายบุคคล

๑. การมาปฏิบัติงาน เช่น การไม่มาสาย

๒. การอุทิสเวลา การลา

๓. การให้ความร่วมมือ

๔. การไม่ทอดทิ้ง/ละทิ้งหน้าที่ราชการ

๕. การเข้าร่วมกิจกรรม

๓.๒.๒ การปฏิบัติงานตามข้อตกลงของกอง เพื่อให้บรรลุการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๓.๓ มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม

- ประมวลจริยธรรม

- การป้องกันการทุจริต(การเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่)

๓.๔ การควบคุมภายใน

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

.....
.....
.....

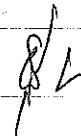
รายชื่อผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล

เทศบาลตำบลวังไผ่

วันจันทร์ที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลวังไผ่

.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวินัย กาละสังข์	รองนายกเทศมนตรี		
๒	นางชูลี บรรเทิง	รองนายกเทศมนตรี		
๓	นายสมโพธิ มากคะนา	เลขานุการนายก		
๔	นายชัยภูมิ นาคสังข์	ที่ปรึกษานายก		
๕	นายทวีศักดิ์ สวัสดิ์	ประธานสภาเทศบาล		
๖	นายจรูญจร เกษสยาม	รองประธานสภาเทศบาล		
๗	นายภูธร นิลสังข์	สมาชิกสภาเทศบาล		
๘	นายมาโนช สุขคงมิตร	สมาชิกสภาเทศบาล		
๙	นายฉลอง รัตนพันธ์	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๐	นายณะพล ประสานวุฒิ	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๑	นายพิจิตร จันทรทวี	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๒	นายพิพัฒน์ รวดเร็ว	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๓	นายสมบูรณ์ ยอดอ้าย	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๔	นายอำนาจ แสงนิมิตร	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๕	นายกัมพล ยศแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๖	นายณัฐพล กาละสังข์	สมาชิกสภาเทศบาล		

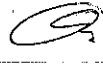
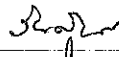
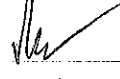
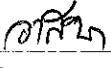
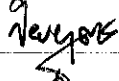


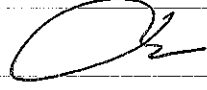
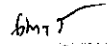

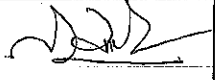
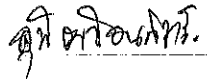

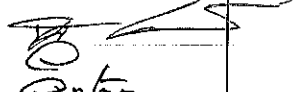
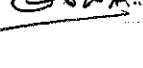

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือน
พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ
เทศบาลตำบลวังไผ่

วันจันทร์ที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลวังไผ่

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางพรพนา ภิญโญศาสตร์	ปลัดเทศบาล		
	สำนักปลัดเทศบาล			
๒	นางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๓	นายนิพนธ์ เพชรกำเนิด	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
๔	นางสาวอุมาพร ตรีนนทวัน	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๕	นางสาวปัทมา หลูตีน้อย	นิติกรชำนาญการ		
๖	นายเทวัญ อasnอ่อนศรี	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๗	ว่าที่ ร.อ.ญารุ จาวะยนต์	นักป้องกันฯชำนาญการ		
๘	นางสาวธनिया นาคขวัญ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ		
๙	นางสาวศุภลักษณ์ ทองพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายฯชำนาญการ		
๑๐	นางยุการ์ตนี คำสันทัด	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน		
๑๑	จ.อ.สัมฤทธิ์ ทานศรี	เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน		
๑๒	นางสาวพรรณนิภา ช่างสม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๑๓	นายประสงค์ อินทมิน	เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน		
๑๔	นางสาวไมตรี เกตุพิมล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๑๕	นายสัญญา กุสโลปการะ	นักพัฒนาชุมชน		
๑๖	นายพะโยม ศิริธาร	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
๑๗	ว่าที่ร.ต.วรรณวิภา ไสสุชล	ผช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		
๑๘	นายวินัย พิบูลพล	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๑๙	นายวิทยา รำเพยพัฒน์	พนักงานดับเพลิง		
๒๐	นางสุมาลี จันทร์มณี	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ		
๒๑	นางสาวสุจิตรา มนต์นิมิตร	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ		
๒๒	นางสาวสุวิตา ประจันตะเสน	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง		หมายเหตุ
๒๓	นางมัลลิกา ทองดี	นักการ	มัลลิกา	
๒๔	นายสิทธิญา บุญยัง	คนงาน	สิทธิญา	
๒๕	นายธงไชย ไสสุชล	พนักงานดับเพลิง	ธงไชย	
๒๖	นายศรีสุนทร ภูเจริญพาณิชย์	พนักงานดับเพลิง		
๒๗	นายวิกรม แสนทวีสุข	พนักงานดับเพลิง	วิกรม	
๒๘	นายพรเจตน์ จันทอง	พนักงานดับเพลิง		
๒๙	นายกิตติภพ พรายพรหม	พนักงานดับเพลิง	กิตติภพ	
๓๐	นายยศพนธ์ หวัดสนิท	พนักงานดับเพลิง	ยศพนธ์	
๓๑	นายชยันต์ ทิพย์สุวรรณ	พนักงานขับรถยนต์	ชยันต์	
	กองคลัง			
๓๒	นางครุณี ชื่นอารมณี	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๓๓	นางสาวรุ่งตะวัน มีลาภ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้		
๓๔	นางสาวสุภาพรรณ จันทรงนา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
๓๕	นางจันทนา อังครา	นักวิชาการคลังชำนาญการ		
๓๖	นางวิลาวรรณ รัตนพันธ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ		
๓๗	นางสาวสุพรรณิ สุวรรณวิสัย	นักวิชาการคลังชำนาญการ		
๓๘	นางปัทมา จันทโลก	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน		
๓๙	นายกิติพงษ์ บุษมา	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน		
๔๐	นางสาวอัจฉารี พิทักษ์ไทรทอง	เจ้าพนักงานการเงินฯ ปฏิบัติงาน	อัจฉารี	
๔๑	นางสาวอัญมณี พันธการ	นักจัดการงานทั่วไป	อัญมณี	
๔๒	นางสาวจุไรรัตน์ นาคบำรุง	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	จุไรรัตน์	
๔๓	นางสาวศรีสุดา นุ่มน้อย	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ศรีสุดา	
๔๔	นายผดุงศักดิ์ จิตณรงค์	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	ผดุงศักดิ์	
๔๕	นางสุพร เพชรเวช	นักการ	สุพร	
	กองช่าง			
๔๖	นายอมรเทพ พรหมน้อย	ผู้อำนวยการกองช่าง		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๔๗	นายชนะ อิวสมจิตร	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	
๔๘	นายพิทักษ์ พูลศิลป์	วิศวกรโยธาชำนาญการ	
๔๙	นายปิยะ คชเศษ	นายช่างไฟฟ้าอาวุโส	
๕๐	นายสมพร ทองพูล	นายช่างโยธาอาวุโส	
๕๑	นายศิริพงศ์ ประพฤติดี	นายช่างโยธาอาวุโส	
๕๒	นางสาวชนิสรา สันทัดการ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๕๓	นายผดุงศักดิ์ จิตณรงค์	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	
๕๔	นายรุ่งทิวา พรหมภินันท์	ผช.นายช่างไฟฟ้า	
๕๕	นายปรีชา นิจน้อย	พนักงานขับรถยนต์	
๕๖	นายวินัย นิจน้อย	พนักงานขับรถยนต์	
๕๗	นายสาคร พุทธวรรณ	คนงาน	
๕๘	นายบุญมี แก้วพุก	คนงาน	
๕๙	นายธีรยุทธ คำระหงษ์	คนสวน	
๖๐	นายนนท์วรวิศ แก้วเกตู	คนงาน	
๖๑	นายจักรพันธ์ เพชรแอน	คนงาน	
๖๒	นายรัฐศาสตร์ พรหมมา	คนงาน	
กองการศึกษา			
๖๓	นางเพ็ญพิชญา คชเศษ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	
๖๔	นางสาวณัฐปภัทร์ วงษ์สุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๖๕	นางนวพร สุขคงมิตร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๖๖	นางอุทัย คลีเกษร	ครูชำนาญการ	
๖๗	นางปิยะมาศ อรุณสาร	ครู	
๖๘	นางพัชรา เขาว์ช่างเหล็ก	ครู	
๖๙	นางสาววิไลภา ประสมทอง	ครู	
๗๐	นางลลิตา คงมั่น	ครู	
๗๑	นางชุตินิชา โอบอ้อม	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๗๒	นางพรรณนิภา บุญร่อน	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	
๗๓	นายสันตินันต์ เสาวรส	ผู้ดูแลเด็ก	
๗๔	นางปรีดา ชูมณี	ผู้ดูแลเด็ก	
๗๕	นางวาสนา ชูสกุล	ผู้ดูแลเด็ก	
๗๖	นางสาวปิยบุตร ตรีเทศ	ผู้ดูแลเด็ก	
๗๗	นายศรารุช แดงเดช	ผู้ดูแลเด็ก	
๗๘	นางสาวจันจิรา ทิมคลับ	คณงานทั่วไป	
กองสาธารณสุขฯ			
๗๙	นายยุทธนา รัตนมณี	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	
๘๐	นางสาวเนาวรัตน์ พรหมหาญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๘๑	นางชนัญญา คงแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๘๒	นางสุนิสา ภูประเสริฐ	สัตวแพทย์อาวุโส	
๘๓	นางสาวสุพัฒน์ธนภัทร์ ชูภู	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๘๔	นางสาวมณีนุช เมืองน้อย	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	
๘๕	นายสัมพันธ์ จันทรมณี	พนักงานขับรถยนต์	
๘๖	นายอำนาจ เถาเล็ก	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	
๘๗	นายพกร นิสภา	คณงานประจำรถขยะ	
๘๘	นายพิมล กาละสังข์	พนักงานขับรถยนต์	
๘๙	นางสาวจรัญญา ทองแท่ง	คณงาน	

พัทลุง

พจนมณี

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

หน้า ๑/๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลวังไผ่

ที่ ขพ ๕๓๑๐๑/๒๕๕

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง สรุปรายงานการประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลวังไผ่

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด / ปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรี

ตามที่ เทศบาลตำบลวังไผ่ ได้กำหนดให้มีการประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ ของเทศบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลวังไผ่ โดยมี นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่ เป็นประธานในที่ประชุม และได้มอบหมายให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้จัดบันทึกการประชุม นั้น

บัดนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้สรุปบันทึกการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และนำไปที่ประชุมรับรองในการประชุมครั้งต่อไป

สุวิตา ประจันตะเสน

(นางสาวสุวิตา ประจันตะเสน)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

(นางสาวสุวิตา ประจันตะเสน)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

เรียน นายกเทศมนตรี

-เพื่อโปรดทราบ

-คลิก QR code ในใบส่งเอกสารแนบอ่าน, ตรวจสอบ ใบพิมพ์เอกสารดังกล่าว

นางพรพญา ภิญโญศาสตร์

ปลัดเทศบาล

26 มี.ค. ๒๕๖๘

พ.ว.ค.
(นายวินัย กาละสังข์)
รองนายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่ รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่

รายงานการประชุม
ประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘
เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓
เทศบาลตำบลวังไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

ผู้มาประชุม

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางชวลี บรรเทียง | รองนายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่ |
| ๒. นางพรพนา ภิญโญศาสตร์ | ปลัดเทศบาลตำบลวังไผ่ |
| ๓. นางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๔. นายนิพนธ์ เพชรกำเนิด | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๕. นางสาวอุมาพร ตรีนันทวัน | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๖. นายเทวัญ อาสน์อ่อนศรี | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๗. นางยุภารัตน์ คำสันทัด | เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน |
| ๘. จ.อ. สัมฤทธิ์ ทานศรี | เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน |
| ๙. ว่าที่ ร.อ.ญารัฐ จาวะยนต์ | นักป้องกันฯ ชำนาญการ |
| ๑๐. นายประสงค์ อินทมิน | เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน |
| ๑๑. นางสาวปัทมา หล้าต้อย | นิติกรชำนาญการ |
| ๑๒. นางสาวธनिया นาคชวิญ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ |
| ๑๓. นางสาวศุภลักษณ์ ทองพันธ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๑๔. นางสาวพรรณนิภา ช่วงสม | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๕. นางสาวไมตรี เกตุพิมล | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๖. นายพะโยม ศิริธาร | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| ๑๗. นายสัญญา กุสโลปการะ | นักพัฒนาชุมชน |
| ๑๘. ว่าที่ ร.ต.หญิง วรรณวิภา ไสสุชล | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ |
| ๑๙. นางสุมาลี จันทร์มณี | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๐. นางสาวสุจิตรา มนต์นิมิตร | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๑. นางมัลลิกา ทองดี | นักการ |
| ๒๒. นายธงไชย ไสสุชล | พนักงานดับเพลิง |
| ๒๓. นายสิทธิญา บุญยัง | คนงาน |
| ๒๔. นายวิกรม แสหนวีสุข | พนักงานดับเพลิง |
| ๒๕. นายชยันต์ ทิพย์สุวรรณ | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๒๖. นายกิตติภพ พรายพรหม | พนักงานดับเพลิง |
| ๒๗. นายศพนธ์ หวดสนิท | พนักงานดับเพลิง |
| ๒๘. นางตรุณี ชื่นอารมณ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๒๙. นางสาวรุ่งตะวัน มีลาภ | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ |
| ๓๐. นางสาวสุภาพรรณ จันทร์จนา | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๓๑. นางจันทนา อังครา | นักวิชาการคลังชำนาญการ |

๓๒. นางวิลาวรรณ รัตนพันธ์
๓๓. นางสาวสุพรรณณี สุวรรณวิสัย
๓๔. นายกิติพงษ์ บุบผา
๓๕. นางปัทมา จันทโลก
๓๖. นางสาวอัจจารี พิทักษ์ไทรทอง
๓๗. นางสาวอัญมณี พันธคาร
๓๘. นางสาวศรีสุดา นุ่มน้อย
๓๙. นางสาวจุไรรัตน์ นาคบำรุง
๔๐. นายผดุงศักดิ์ จิตณรงค์
๔๑. นางสุพร เพชรเวช
๔๒. นายอมรเทพ พรหมณ์น้อย
๔๓. นายพิทักษ์ พูลศิลป์
๔๔. นายสมพร ทองพูล
๔๕. นายศิริพงศ์ ประพฤติดี
๔๖. นายปิยะ คชเศษ
๔๗. นางสาวชนิสรา สันทัดการ
๔๘. นางสาวพัทธศยา พรหมณี
๔๙. นายรุ่งทิวา พรหมภินันท์
๕๐. นายวินัย นิจน้อย
๕๑. นายสาคร พุทธวรรณ
๕๒. นายบุญมี แก้วพุก
๕๓. นายนนท์วิริศ เกตุแก้ว
๕๔. นายธีรยุทธ คำระหงส์
๕๕. นายจักรพันธ์ เพชรแอน
๕๖. นายรัฐศาสตร์ พรหมมา
๕๗. นางเพ็ญพิชญา คชเศษ
๕๘. นางนวพร สุขคงมิตร
๕๙. นางสาวณัฐปภัสร์ วงษ์สุวัฒน์
๖๐. นางอุทัย คลี่เกษร
๖๑. นางวัลภา ประสมทอง
๖๒. นางลลิตา คงมัน
๖๓. นางปิยะมาศ อรุณสาร
๖๔. นางพัชรา เชาวช่างเหล็ก
๖๕. นางชุตินัชชา โอบอ้อม
๖๖. นางพรรณนิภา บุณรัตน์
๖๗. นายศราวุธ แต่งเดช
๖๘. นางสาวปิยบุตร ตรีเทศ
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
นักวิชาการคลังชำนาญการ
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
นักจัดการงานทั่วไป
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
นักการภารโรง
ผู้อำนวยการกองช่าง
วิศวกรโยธาชำนาญการ
นายช่างโยธาอาวุโส
นายช่างโยธาอาวุโส
นายช่างไฟฟ้าอาวุโส
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
พนักงานขับรถยนต์
คนงาน
คนงาน
คนงาน
คนสวน
คนงาน
คนงาน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ครูชำนาญการ
ครูชำนาญการ
ครูชำนาญการ
ครู
ครู
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ผู้ดูแลเด็ก
ผู้ดูแลเด็ก

๖๙. นายสันตินันต์ เสาวรส	ผู้ดูแลเด็ก
๗๐. นางปรีดา ชุมณี	ผู้ดูแลเด็ก
๗๑. นางวาสนา ชูสกุล	ผู้ดูแลเด็ก
๗๒. นางสาวจันจิรา ทิมศิลป์	คนงาน
๗๓. นายยุทธนา รัตนมณี	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๗๔. นางเนาวรัตน์ พรหมหาญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๗๕. นางชนัญญา คงแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๗๖. นางสุนิสา ภูประเสริฐ	สัตวแพทย์อาวุโส
๗๗. นางสาวสุพัฒน์ธนภัทร์ ชูภู	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๗๘. นางสาวมณีนุช เมืองน้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน
๗๙. นายสัมพันธ์ จันทร์มณี	พนักงานขับรถยนต์
๘๐. นายอำนาจ เถาเล็ก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๘๑. นางสาวจรัญญา ทองแท้	คนงาน

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายชนะ อ้วนสมจิตร	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๒. นายวินัย พิบูลพล	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๓. นางสาวสุวิดา ประจันตะเสน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๔. นายศรีสุนทร ภูเจริญพาณิชย์	พนักงานดับเพลิง
๕. นายพรเจตน์ จันทอง	พนักงานดับเพลิง
๖. นายปรีชา นิจน้อย	พนักงานขับรถยนต์
๗. นายพกร นิสภา	คนงานประจำรถขยะ
๘. นายพิมล กาละสังข์	พนักงานขับรถยนต์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นางชุลี บรรเทิง ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่ กล่าวเปิดการประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ประธาน

เรียนท่านปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกอง หัวหน้าส่วนการงาน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลวังไผ่ทุกท่าน ในวันที่เป็นการประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

/ เรียนท่านรอง...

ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ประธาน	เรื่องที่ ๑ ปีที่ผ่านมาไม่มีท่านนายก ปลัดก็หายไปประมาณ ๒ เดือน แต่พวกเราทุกคนก็ทำงานร่วมกันได้เป็นอย่างดี ไม่ขาดตกบกพร่องก็ต้องขอขอบคุณพวกเราทุกคนมาก และตอนนี้ก็มีท่านปลัดมาก็ขอให้ทุกคนทำงานร่วมกันกับท่านอย่างมีความสุข ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ พี่ก็จะหมดวาระแล้ว ถ้ามีโอกาสหน้าคงจะได้ร่วมงานกับทุกท่านอีกครั้ง
	เรื่องที่ ๒ ขอแนะนำพนักงานเทศบาลที่มาร่วมงานใหม่กับเรา ๒ ท่าน ซึ่งย้ายมาตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้แก่
	๑. นางพรพณา ภิญโญศาสตร์ หรือปลัดอ้อย ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ย้ายมาจากเทศบาลตำบลท่าชนะ
	๒. นายอมรเทพ พราหมณ์น้อย หรือ ผอ.ชัน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ย้ายมาจาก เทศบาลตำบลวังใหม่
ปลัดเทศบาล	สวัสดีทุกท่านคะ เมื่อกี้ท่านรองชูลี บรรเทิง ก็ได้กล่าวเปิดรายการประชุมไปแล้ว เรารู้จักกันดีอยู่แล้วนะคะ คงไม่ต้องรายงานตัวนะคะ บางคนรู้จักกับพี่ตั้งแต่รุ่นแรกๆ ทุกสิ่งทุกอย่างเหมือนเดิมนะคะ แต่ที่เพิ่มเติมอาจจะมีภารกิจงานในตอนนี้ที่เพิ่มมากขึ้น ตามบทบาทหน้าที่เพราะว่าที่มาในตอนนี้คือตำแหน่งปลัดเทศบาลเรามาช่วยกันขับเคลื่อนกัน เน้นเรื่องงานเท่านั้น และการบริการประชาชนต้องดีที่สุด เมื่อกี้แอบไปดูงานจัดเก็บฯ มีชาวบ้านมาเสียภาษีป้ายก็เห็นทุกท่านทำถูกแล้วนะคะ สำนักปลัดทำระเบียบวาระไว้ให้ก็จะว่ากันด้วยระเบียบวาระจะได้สะดวกในการจดยางานการประชุมนะคะ ก็อาจจะมีบางกองที่ท่านติดภารกิจก็ไม่ใช่ไรก็ให้หัวหน้ากองเป็นคนสื่อสารว่าวันนี้เรามีการประชุมในเรื่องอะไรไปบ้างเมื่อเช้าก็มีประชุมของงานป้องกันไปแล้วนะคะ ถ้ามีปัญหาอะไรเราก็มารุ้กันตอนนี้ไม่มีปัญหาอะไรแล้วนะคะ อีกรื่องนะคะ ขอเชิญ ผอ.กองช่าง ยินแนะนำตัวหน่อยนะคะ
ผู้อำนวยการกองช่าง	สวัสดีทุกท่านครับ ผมชื่อ นายอมรเทพ พราหมณ์น้อย หรือเรียกง่ายๆ ว่า พี่ชัน นะครับ อยู่ที่เทศบาลตำบลวังใหม่ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นลูกจ้างของเทศบาลประมาณ ๑๐ ปี นะครับ และได้มีโอกาสมาอยู่เทศบาลตำบลวังใหม่อีกครั้งในตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่างก็คงไม่ย้ายไปไหนแล้วนะครับ ก็ยินดีที่ได้มาร่วมงานกันอีกครั้งนะครับ ขอขอบคุณครับ
ปลัดเทศบาล	ก็ขอบคุณพี่ชันอีกครั้งนะคะ พี่ชันตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่างถ้ามีอะไรก็ขอความร่วมมือได้นะคะ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ประธาน	- ไม่มี -
ประธาน	- รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

ปลัดเทศบาล

๓.๑ การอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ

หัวหน้าสำนักปลัด

การอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ ให้ทุกคนถือปฏิบัติตามคำสั่งเรื่องการอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ อย่างเคร่งครัด โดยจะข้อนั้นย้ำเรื่องนี้ทุกครั้งที่มีการประชุมประจำเดือน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาขึ้นในภายหลัง ดังนี้

๑. ผู้ที่มีชื่อในคำสั่งอยู่เวร หากไม่สามารถมาอยู่เวรได้ ให้ทำคำสั่งเปลี่ยนเวรให้เรียบร้อย

๒. ผู้อยู่เวรรักษาสถานที่ราชการประจำวัน ขอให้มารับเวรให้ตรงเวลาด้วย โดยต้องมารับเวรในเวลา ๑๖.๓๐ น. และออกเวรในเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น และมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ เก็บรักษากุญแจห้องทำงานของทุกกอง/งาน โดยเก็บไว้ในตู้กุญแจรวมให้เรียบร้อย พร้อมทั้งลงลายมือชื่อบันทึกการรับกุญแจห้องทำงานจากพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง หากกองใดไม่ส่งมอบกุญแจห้องทำงาน ให้เวรบันทึกลงในสมุดอยู่เวรประจำวันด้วย

๒.๒ เดินสำรวจตรวจตราประตูห้องทุกห้องว่ามี การปิดประตู และล็อกกุญแจเรียบร้อยแล้วทุกห้องหรือไม่ หากห้องทำงานของกอง/งานใด ยังไม่ปิดให้เรียบร้อย ให้เวรบันทึกไว้ในสมุดแล้วนำกุญแจมาปิดล็อกห้องทำงานของกอง/งานนั้นให้เรียบร้อย

๒.๓ ปิดประตูรั้วทางเข้า - ออก หน้าสำนักงานเทศบาลตำบลวังไผ่ ทั้ง ๒ ประตู ในเวลา ๑๘.๐๐ น. และเปิดในเวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น แล้วนำกุญแจประตูรั้วทางเข้า - ออก สำนักงานเทศบาลตำบลวังไผ่ มาเก็บไว้ในตู้กุญแจรวมให้เรียบร้อย

๒.๔ เปิดประตูสำนักงาน และห้องทำงานของกอง/งาน ในเวลา ๐๗.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น ดังนี้

ห้องรับรองสมาชิกสภาเทศบาล ห้องกองการศึกษาฯ ห้องงานพัฒนาชุมชน ห้องกองคลัง ห้องสำนักปลัดเทศบาล ห้องปลัดเทศบาล และห้องกองช่าง เมื่อเปิดประตูห้องของทุกห้องเสร็จแล้วให้นำกุญแจของทุกห้องไปเก็บไว้ในตู้กุญแจรวมแล้วล็อกตู้ที่ใส่กุญแจรวม พร้อมทั้งนำกุญแจตู้ที่เป็นกุญแจรวม มาส่งมอบให้ฝ่ายธุรการสำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้เก็บรักษาไว้ในเวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

กรณีวันหยุดราชการ ให้ส่งมอบกุญแจตู้ซึ่งเป็นกุญแจรวม ให้เวรคนต่อไป (เวรกลางวัน - เวรกลางคืน)

ที่ประชุม

- รับทราบ -

/ ๓. ด้านการ...

ปลัดเทศบาล

๓.๒ การปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุมาตรฐานการตรวจประเมินประสิทธิภาพ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)

๑. ด้านการบริหารจัดการ
๒. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา
๓. ด้านการบริหารการเงินและการคลัง
๔. ด้านการบริการสาธารณะ
๕. ด้านธรรมาภิบาล
๖. นวัตกรรม

หัวหน้าสำนักปลัด

ตามที่เทศบาลตำบลวังไผ่ ได้รับการตรวจประเมินประสิทธิภาพของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากคณะกรรมการ
ไปแล้ว เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ นั้น

ซึ่งสามารถสรุปคะแนนการประเมินในแต่ละด้าน ดังนี้

๑. ด้านการบริหารจัดการ

คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน /คะแนนที่ได้ ๑๙ คะแนน
คิดเป็นร้อยละ ๗๖

๒. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน /คะแนนที่ได้ ๓๐ คะแนน
คิดเป็นร้อยละ ๗๕

๓. ด้านการบริหารการเงินและการคลัง

คะแนนเต็ม ๖๕ คะแนน /คะแนนที่ได้ ๕๙ คะแนน
คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๗๗

๔. ด้านการบริการสาธารณะ

คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน /คะแนนที่ได้ ๑๗๐ คะแนน
คิดเป็นร้อยละ ๘๕

๕. ด้านธรรมาภิบาล

คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน /คะแนนที่ได้ ๑๔ คะแนน
คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๓

สรุปคะแนนทั้ง ๕ ด้าน

คะแนนเต็ม ๓๔๕ คะแนน /คะแนนที่ได้ ๒๙๒ คะแนน
คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๖๔

ก็ต้องขอขอบคุณทุกกอง/ฝ่าย/งาน ที่ให้ความร่วมมือปฏิบัติงาน
ตามภารกิจต่างๆ ของเทศบาล ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุตาม
มาตรฐานการตรวจประเมิน ซึ่งสำหรับปีนี้ คะแนนรวมในการประเมินประสิทธิภาพของ
เทศบาล อยู่ในระดับที่ดี แต่ก็ขอแต่ละกอง/งาน นำชี้วัดในข้อที่ได้คะแนนน้อย
มาพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

/ ขอขอบคุณ...

ปลัดเทศบาล

ขอขอบคุณท่านหัวหน้าสำนักปลัดนครศรีที่ให้ข้อมูล สำหรับในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ก็อยากจะให้ทุกกอง/ฝ่าย เตรียมข้อมูลในการประเมิน ไม่ว่าจะเป็นในด้านของ LPA และ ITA อย่างน้อยคะแนนเราต้องเท่าเดิมหรือดีกว่าเดิมนะคะ

ที่ประชุม

- รับทราบ -

ปลัดเทศบาล

๓.๒.๑ การปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงรายบุคคล

๑. การมาปฏิบัติงาน เช่น การไม่มาสาย เทศบาลของเราก็มีการควบคุมกันค่อนข้างอยู่ในระดับดี

๒. การอุทิศเวลา การลา เทศบาลของเราใช้จำนวนวันลามาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ต่อสัญญาจ้าง

๓. การให้ความร่วมมือ ตัวอย่างเช่น กรณีท่านนายกฯ ขอความร่วมมือในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ หรือความร่วมมือในการแต่งกายเมื่อมีการนัดหมาย การแต่งการในวันต่าง ๆ

๔. การไม่ทอดทิ้ง/ละทิ้งหน้าที่ราชการ ส่วนใหญ่ที่ยังมีปัญหาอยู่ก็คือ การมาเซ็นชื่อปฏิบัติงานแต่เช้าแต่ออกไปข้างนอก ไม่ค่อยอยู่ปฏิบัติงาน แต่บางคนมาเซ็นชื่อสายอยู่ได้เส้นแดงแต่อยู่ทำงานทั้งวัน ขอให้ผู้อำนวยการกอง กำกับดูแลในส่วนนี้ด้วย

๕. การเข้าร่วมกิจกรรม คือการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งที่เป็นของเทศบาล และที่หน่วยงานอื่นขอความร่วมมือมา

หน.สำนักปลัดเทศบาล

ตามที่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้จัดทำข้อตกลงรายบุคคลกับ ผอ.กอง และ ผอ.กอง ทำข้อตกลงกับปลัด นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงดังกล่าวจึงขอความร่วมมือพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกท่าน ปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ซึ่งทุกข้อตกลงรายบุคคลมีผลต่อการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง

ปลัดเทศบาล

๓.๒.๒ การปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงรายกองเพื่อบรรลุการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ตามที่แต่ละกอง/ฝ่าย/งาน ได้จัดทำข้อตกลงกับนายกเทศมนตรีไปแล้วเมื่อต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากการตรวจสอบของงานเจ้าหน้าที่ ปรากฏว่าหัวข้อการประเมินแต่ละกอง มีมิติ หรือด้านต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในการประเมิน รวมไปถึงตัวชี้วัดในแต่ละด้าน มีระดับคะแนนที่ไม่เท่ากัน ซึ่งอาจจะส่งผลให้ผลการประเมินไม่มีความสมบูรณ์

ดังนั้น เพื่อให้ข้อตกลงรายกองที่แต่ละกองได้กำหนดไว้ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมีหัวข้อการประเมิน และตัวชี้วัดที่เหมาะสม และบรรลุการประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จะดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดหัวข้อ/ตัวชี้วัด ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยจะแจ้งให้ทุกกอง/งาน ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อเข้าร่วมประชุม ต่อไป

/ รับทราบ...

ที่ประชุม
ปลัดเทศบาล

- รับทราบ -
๓.๓ มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม

มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ก็จะมีผลสำคัญในระดับชาติ การทุจริตในประเทศไทยมีค่อนข้างมาก เพราะฉะนั้นหลายหน่วยงานก็ต้องเข้ามาตรวจสอบ เพื่อให้การทุจริตลดน้อยลงจากประเทศไทย ซึ่งเราในฐานะผู้ปฏิบัติในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็ขอให้ทุกกอง/งาน เน้นย้ำเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน และขอให้บุคลากรทุกคนของเทศบาลไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตามเจตนารมณ์ที่เทศบาลได้ประกาศไว้ รวมถึงปฏิบัติดังนี้

๑. งดรับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่จากบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเทศบาลตำบลวังไผ่

๒. งดการให้ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดทุกประเภทแก่ผู้บังคับบัญชาหรือครอบครัวของผู้บังคับบัญชา โดยควรเปลี่ยนเป็นการแสดงความปรารถนาดีต่อกันโดยใช้บัตรอวยพรหรืออวยพรในสื่อสังคมออนไลน์

๓. งดการให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอก เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมหรือมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมโดยไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องประพฤติปฏิบัติและดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีพร้อมทั้งกำชับดูแลบุคลากรในสังกัดให้ประพฤติปฏิบัติตนตามประกาศฉบับนี้อย่างเคร่งครัด และบุคลากรเทศบาลตำบลวังไผ่ทุกคนมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลและหน่วยงานภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

๕. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกส่วนราชการของเทศบาลตำบลวังไผ่มีหน้าที่แจ้งและประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

ซึ่งในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ทางเทศบาลก็จะมีการจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ เทศบาล ตำบลวังไผ่ ครึ่งวัน เราเชิญวิทยากรจาก ปปช. มาบรรยาย เรามาทำกิจกรรมวันที่ ๑๓ นะคะ ให้สวมเสื้อขาว กางเกงขายาวสุภาพขอความร่วมมือทุกคนด้วยนะคะ

ที่ประชุม
ปลัดเทศบาล

- รับทราบ -
๓.๔ การควบคุมภายใน

การควบคุมภายในของเราไม่มีเจ้าหน้าที่ควบคุมภายใน ก็ได้มอบหมายให้งานนิติกรเป็นผู้ควบคุมภายใน

ที่ประชุม

- รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๔
ปลัดเทศบาล

เรื่องอื่นๆ

เรื่องแรกเรื่องการบริหารงานบุคคล ตอนนี้เทศบาลเราขาดตำแหน่งที่สำคัญไปหลายตำแหน่ง เช่น ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ตำแหน่งตรวจสอบภายใน ในอนาคตเราจะต้องกำหนดตำแหน่งหลัก ๆ ขึ้นมานะคะ เพราะเป็นตำแหน่งที่สำคัญ เนื่องจากภารกิจงานค่อนข้างมาก

เรื่องที่สองท่านรองบอกแล้วนะคะวันที่ ๒๗ นายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล ก็จะหมดวาระ เราต้องเตรียมการเลือกตั้ง ทุกคนต้องช่วยกัน ก็ได้มีการคุยกับหัวหน้าส่วน และที่หัวหน้าฝ่ายเราจะตั้งศูนย์ประสานงานเลือกตั้ง ทุกคนต้องช่วยกันนะคะ เมื่อไม่มีนายก ปลัดก็ต้องปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีแทน ส่วนเรื่องการเมืองก็อยากฝากน้อง ๆ ไว้ นะคะ ต้องโปร่งใส ยุติธรรม และตรวจสอบได้

เรื่องที่สามจะเป็นเรื่องของกองสาธารณสุขการยกย่องเชิดชูเกียรติชุมชนต้นแบบวันนั้นก็คุยในที่ประชุม อสม. ว่างไม่มี ๑๑ ชุมชน วันที่ ๑๓ ช่วง ๑๓.๓๐ เราจะมีการประชุมผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน เรื่องการติดตั้งน้ำดื่มสะอาด ถ้ายังไม่ฝาก ผอ.กองสาธารณสุขช่วยทำการบ้านนะคะ อาจจะคัดเลือกชุมชนละ ๑ หลัง เป็นชุมชนต้นแบบ มีการมอบเกียรติบัตรในวันเทศบาลนำร่องก่อน และต่อไปอาจจะมีการมอบทุกเดือน ฝาก ผอ.ช่วยดูด้วยนะคะ ต่อไปก็จะเป็นเรื่องธนาคารขยะของเทศบาล ถ้ายังไม่เดือนหน้าวันพุธแรกของเดือนขอความร่วมมือทุกคนสะสมขวดเอาอะไรมาขายด้วยและธนาคารออมสินก็จะมาร่วมด้วยคะ

ฝากอีกเรื่องคือเรื่องการรับประทานอาหารกลางวันในสำนักงานด้วยนะคะ ให้รับประทานเป็นสัดส่วน เพื่อมีชาวบ้านเข้ามาติดต่อเรื่องงาน กอง/งานไหนมีอะไรเพิ่มเติมอีกมั้ยคะ

ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนท่านรองนายก ฯ ท่านปลัดเทศบาล พนักงานเทศบาลทุกท่าน กองช่างรู้ว่ามีปัญหา แต่ยังไม่ได้มีการพูดคุยกัน หลังจากที่ประชุมประจำเดือนเสร็จแล้วก็ขอรับนโยบายของปลัดอ้อย พร้อมแก้ไขปัญหาคับ

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนท่านรองนายก ฯ ท่านปลัดเทศบาล พนักงานเทศบาลทุกท่าน ในส่วนของกองคลัง เรื่องแรกก็คือ เรื่องของบุคลากรฝ่ายบริหารงานคลัง หัวหน้าฝ่ายโตนยุบ นักวิชาการพัสดุก็มีแต่ตำแหน่ง แล้วก็น้องแอนนักวิชาการเงินและบัญชี วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ก็จะโอนย้ายไปเทศบาลเมืองท่ายาง เนื่องจากสอบสายบริหารได้ ผอ.ก็ต้องรับผิดชอบ ทั้ง ๓ ตำแหน่ง ในส่วนของบิลน้ำมัน ผอ.ก็ต้องเซ็นคนเดียว ถ้ารถซ่อมอยู่อย่าเอามาให้ ผอ.เซ็นบิลน้ำมันนะคะ ฝิดระเบียบ เราต้องควบคุมและป้องกันไว้ก่อน ผอ.ทุกกองช่วยกำกับด้วยนะคะ

เรื่องฎีกาต่าง ๆ ต่อไป ผอ.เป็นคนตรวจก็ค่อนข้างที่จะเยอะ ต้องมีการไปประชุม และเป็นกรรมการในส่วนต่าง ๆ ก็มีแค่นี้คะ ถ้าต่อไปมีปัญหาที่จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งคะ

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านรองนายก ฯ ท่านปลัดเทศบาล เพื่อนพนักงานทุกท่าน ในส่วนของสำนักปลัดก็จะมีความเกี่ยวข้องกับเรื่องการรักษาเวรยาม รักษาราชการก็จะฝากในเรื่องของการเซ็นเวร การตรวจเวร ลงบันทึกประจำวันให้เรียบร้อยด้วย แล้วก็ในเรื่องของการอยู่เวร ก็จะเคยมีการถือคประตุไว้แต่ไม่มีคนอยู่เวรก็หวังว่าตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไปคงจะไม่มีกรณีแบบนี้แล้วนะคะที่ผ่านมาแล้วก็ขอให้ผ่านไปก็ขอให้อยู่เวรตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด

/เรื่องที่สอง...

เรื่องที่สองขอความร่วมมือจากพนักงานเทศบาลทุกท่าน เนื่องจากจะมีการประเมินในส่วนของ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในเรื่องของการรับรู้ก็ขอให้พนักงานเทศบาลทุกท่านเข้าไปตอบแบบสอบถามนะคะ ปีนี้ก็ขอให้ทุกคนร่วมมือกันเพื่อที่จะได้ คะแนนระดับ AA นะคะ

พนักงานจ้างฯ

มีข้อสงสัยอยากจะถามกรณีลูกจ้างทั่วไปมาทำงานหลาย ๆ ปี จะมีการปรับเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจหรือไม่ครับ เพื่อที่จะได้เป็นขวัญและกำลังใจในการทำงาน

หัวหน้าสำนักปลัด

ก็ขอแนะนำแบบนี้ นะคะ ทุกท่านที่เป็นพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลตำบลวังไผ่ทุกท่าน โชคดีนะคะ ถ้ามีโอกาสท่าน ผอ.กอง ท่านผู้บริหาร จะปรับให้ท่านก็จะพิจารณาก่อนผู้ที่อยู่ก่อนก็จะได้ปรับก่อน การพิจารณาหลักเกณฑ์นี้ก็ต้องดูว่าท่านมีคุณสมบัติ ท่านมีประสบการณ์มี และที่สำคัญในขณะนี้เทศบาลตำบลวังไผ่มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลค่อนข้างที่จะสูง ซึ่งทาง ก.จังหวัดก็ได้ให้ทางเทศบาลมาหามาตรการในการปรับลดอยู่ในขณะนี้ ซึ่งท่านปลัดและผู้บริหารเองก็เข้าใจว่าถ้าตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปปรับลดเป็นจ้างเหมา หลังจากนั้นภารกิจไปเป็นทั่วไป ท่านผู้บริหารเลยยังไม่ดำเนินการอะไรในขณะนี้เพื่อที่จะประคองภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลด้านบุคคล ซึ่งจะต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐

ผอ.กองการศึกษา

หากเทศบาลสามารถกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจได้เราก็กำหนดให้ทุกท่านอยู่แล้วขอให้ท่านมีคุณสมบัติ มีความขยัน มีความรับผิดชอบก็อยู่ที่การทำงานของเราว่าเราทุ่มเทในการทำงานมากน้อยแค่ไหนคะ

เรียนท่านรองนายกฯ ท่านปลัดเทศบาล และสวัสดิ์พนักงานเทศบาลทุกท่านคะ ในส่วนของกองการศึกษาก็จะมีโครงการที่ค่อนข้างมากก็จะต้องขอความร่วมมือจากพนักงานเทศบาลทุกท่าน ซึ่งต่อไปก็จะมีช่วงเทศกาลสงกรานต์ ในวันที่ ๑๐ เมษายน เราก็มาร่วมใจกันทำกิจกรรมรดน้ำดำหัวท่านปลัด ผู้อำนวยการกองจะมีหนังสือแจ้งเวียนอีกครั้งคะ

ผอ.กองสาธารณสุขฯ

เรียนท่านรองนายกฯ ท่านปลัดเทศบาล พนักงานเทศบาลทุกท่าน ในส่วนของกองสาธารณสุขฯ ก็มีประชาสัมพันธ์ตามที่ท่านปลัดได้พูดไปว่าต้องขอเชิญชวนพนักงานเทศบาลตำบลวังไผ่ในเรื่องของธนาคารขยะ ทุกวันพุธแรกของเดือนก็เอาขยะของท่านมาขายกับเราได้ แต่ถ้าเป็นบุคคลภายนอกเราไม่รับ เรารับแต่คนในเขต เพราะว่าราคาขยะเราก็ให้ราคาดี ก็ขอเชิญชวนนะครับ อีกส่วนหนึ่งหลังจากไปหาสื่อ ก็มีหนังสือสั่งการจัดตั้งศูนย์ปัญหาเสพติด ให้ทางท่านนายกแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ๓-๕ คน เป็นคณะกรรมการ วันนี้ได้มีการประชุมเลยอยากจะขอรายชื่อได้ทำหนังสือรายงานจังหวัดต่อไป

ปลัดเทศบาล

กองช่างยังไม่มีปัญหาอะไร กองคลังมีปัญหาเรื่องบุคคลอาจจะต้องรอสำนึก สำนักปลัดฝากเรื่องเวรยาม และก็แบบประเมิน ITA นะคะ กองการศึกษากิจกรรมเยอะไม่เป็นไรพวกเราช่วยๆ กันนะคะ กองสาธารณสุขก็ยังไม่ปัญหาอะไรนะคะ

ที่ประชุม

- รับทราบ -

ปลัดเทศบาล

ใครมีอะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มี ขอปิดการประชุมค่ะ

เลิกประชุมเวลา

๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายงาน/ทานรายงานการประชุม

(นางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางพรพณา ฤกษ์โยธาศาสตร์)

ปลัดเทศบาล