



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency  
Assessment : ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลวังไผ่  
อำเภอเมืองชุมพร จังหวัด



## รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เทศบาลตำบลวังไผ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

### หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” 2 ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการ หรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง 2 ประการข้างต้นนี้จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561-2580) ต่อไป

### เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย 3 เครื่องมือ ดังนี้

#### 1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

#### 2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

### 3. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มี การเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

#### หลักเกณฑ์การประเมินผล

##### 1. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (1)	แบบวัด EIT (2)	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ 30	ร้อยละ 15	ร้อยละ 15	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (1) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง แบบวัด EIT (2) หมายถึงส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

## 2. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้จำแนกระดับผลการประเมิน (Rating Score) ออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
95.00 – 100	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้อง มีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้อง มีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน	ผ่าน
70.00 – 84.99	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง
0 – 69.99	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

## 3. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

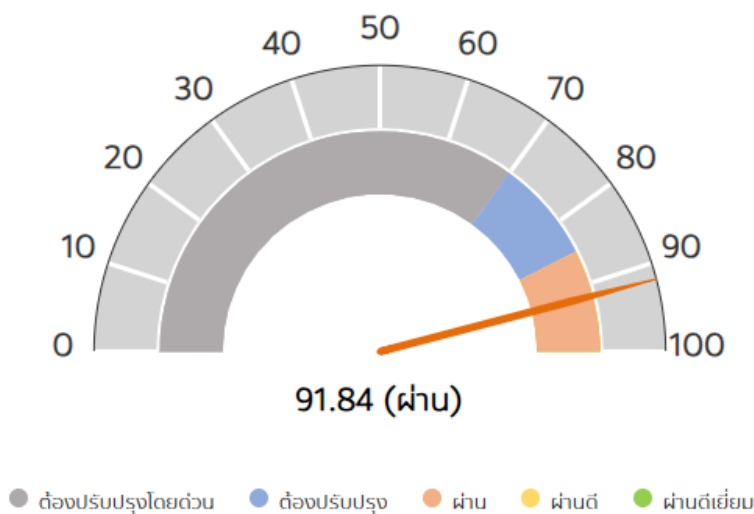
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีเป้าหมายหลักประการหนึ่ง คือการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ผ่านการพัฒนาวัตกรรมการต่อต้านการทุจริตที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และจุดอ่อนของหน่วยงานภาครัฐในปัจจุบัน อีกทั้งการประเมิน ITA ยังมีความสอดคล้องกับแนวทางกิจกรรมการ ปฏิรูปในด้านการพัฒนาระบบราชการไทยให้มีความโปร่งใสไร้ผลประโยชน์ กล่าวได้ว่าการประเมิน ITA เป็นเครื่องมือสำคัญ ที่จะช่วยให้กิจกรรมการปฏิรูปประเทศ (Big Rock) เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น จึงได้มีการกำหนดให้การประเมิน ITA เป็นค่าเป้าหมายหนึ่งในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นี้ หน่วยงานภาครัฐ จะต้องมียอดคะแนน ITA ตั้งแต่ 85 คะแนนขึ้นไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด

# ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของเทศบาลตำบลวังไผ่

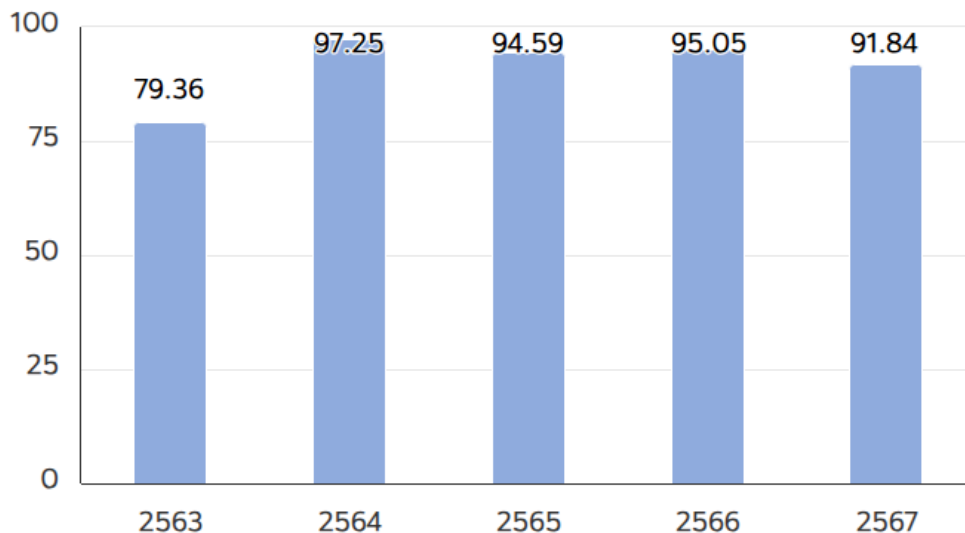
คะแนนเฉลี่ยรวม **91.84** คะแนน ระดับผลการประเมิน **ผ่าน**

เทศบาลตำบลวังไผ่ ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

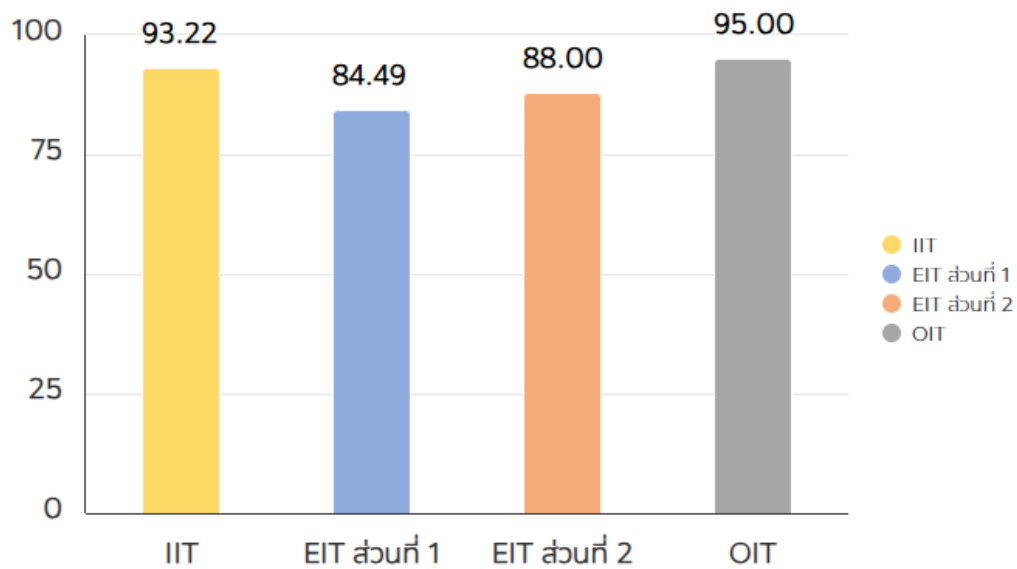
## ผลการประเมินในภาพรวม



## ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



## ผลการประเมินรายเครื่องมือ



## การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
1.	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	94.70	ผ่านเกณฑ์
2.	IIT	การใช้งบประมาณ	92.92	ผ่านเกณฑ์
3.	IIT	การใช้อำนาจ	96.46	ผ่านเกณฑ์
4.	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	88.43	ผ่านเกณฑ์
5.	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	93.60	ผ่านเกณฑ์
6.	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	92.72	ผ่านเกณฑ์
7.	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.55	ผ่านเกณฑ์
8.	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	74.45	**ไม่ผ่านเกณฑ์
9.	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	90.00	ผ่านเกณฑ์
10.	OIT	การป้องกันการทุจริต	100.00	ผ่านเกณฑ์

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของเทศบาลตำบลวังไผ่

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	91.84	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด โดยมีผลคะแนนเพียง 91.84 คะแนน
i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันอย่างน้อยเพียงใด	94.29	
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	97.96	สาเหตุเกิดจาก : เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอาจจะปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลา
O7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100	
O8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน
O9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100	
O10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100	ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

## ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา	88.11	<p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</p> <p>e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ โดยมีผลคะแนน เพียง 52.83 คะแนน</p> <p>สาเหตุเกิดจาก :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่ามันไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน</li> <li>- หน่วยงานยังยึดถือการปฏิบัติงานในรูปแบบเดิม (Passive) กล่าวคือปฏิบัติราชการแบบเชิงรับ จึงทำให้ประชาชนผู้รับบริการรู้สึกว่าการให้บริการ ยังไม่ตอบสนองความต้องการของประชาชน เท่าที่ควร ถึงแม้ว่าในปัจจุบันหน่วยงาน จะมีการให้บริการแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนแล้วก็ตาม แต่ยังคงขาดการประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบ ดังกล่าว และยังไม่ครอบคลุมทุกบริการสำคัญของ หน่วยงาน</li> </ul> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานควรเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์เพื่อให้ ประชาชนทราบถึงการให้บริการออนไลน์ที่สะดวก รวดเร็วและลดระยะเวลา ไม่ต้องเดินทางมายังที่ทำการ</li> <li>- ขยายบริการออนไลน์ (E-Service) ให้ครอบคลุม ทุกบริการที่สำคัญ เพื่อเพิ่มช่องทางให้แก่ ผู้รับบริการเพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการและ ประชาชน</li> </ul>
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่าง เท่าเทียมกัน	87.17	
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	99.06	
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วน ร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	85.47	
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อ ประชาชน	86.42	
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	52.83	
O11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อ	100	
O12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100	
O13 E-Service	100	
O25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100	

### ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	87.17	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน โดยมีผลคะแนนเพียง 86.98 คะแนน
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	86.98	
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	87.17	สาเหตุเกิดจาก : ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ  แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : - หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน - ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ต้องใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถเข้าใจข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
O1 โครงสร้าง	100	
O2 ข้อมูลผู้บริหาร	100	
O3 อำนาจหน้าที่	100	
O4 ข้อมูลการติดต่อ	100	
O5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100	
O6 Q&A	100	

## ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i10 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องอย่างน้อยเพียงใด	83.67	<p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</p> <p>ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องอย่างน้อยเพียงใด โดยมีผลคะแนนเพียง 83.67 คะแนน</p> <p>สาเหตุเกิดจาก :</p> <p>เจ้าหน้าที่บางส่วนรับรู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างไม่ครบถ้วนถูกต้อง ส่งผลให้การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานในบางกรณียังไม่ถูกต้อง</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานต้องดำเนินการปรับปรุงคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการ และเสนอผู้บริหารทราบต่อไป</li> <li>- แจกเวียนคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการภายในหน่วยงาน</li> </ul> <p>เพื่อให้ถือเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำมาตรการ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ มาบังคับใช้อย่างเด็ดขาดต่อไป</li> <li>- เสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</li> </ul>
i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	93.06	
i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	88.57	

## ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	92.24	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : i5 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด โดยมีผลคะแนนเพียง 91.84 คะแนน
i5 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	91.84	
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	94.69	สาเหตุเกิดจาก : บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ
O14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : - หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์ - หน่วยงานควรจัดทำแผนการตรวจสอบระยะสั้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยเน้นไปที่การเบิกจ่ายทุกโครงการ ทำการตรวจสอบอย่างละเอียดรอบคอบ หากพบจุดไม่ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ รีบให้ข้อแนะนำ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติที่ถูกต้อง - เสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม
O15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	
O16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	
O17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100	

## ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	93.88	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : O18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ O19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี โดยไม่มีคะแนน
i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติ มิชอบ มากน้อยเพียงใด	95.51	
i9 การบริหารงานบุคคล ในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100	สาเหตุเกิดจาก : หน่วยงานลงข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลไม่ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
O15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	
O18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	00.00	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : - หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เนื่องจากข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นข้อมูลที่มีความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ที่จะช่วยให้เกิดความเข้าใจและการรับรู้ที่ชัดเจนในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดความเป็นธรรมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน
O19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	00.00	
O20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100	- ผู้บริหารควรมีการกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้รายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และช่องทางต่างๆ ของเทศบาล
021 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100	

## ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	93.88	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด โดยมีผลคะแนนเพียง 92.24 คะแนน  สาเหตุเกิดจาก :
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	94.69	
<b>i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด</b>	<b>92.24</b>	- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบางส่วนอาจยังไม่เชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในเท่าที่ควร ประกอบกับความไม่เชื่อมั่นว่าหน่วยงานจะสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ เนื่องจากมองว่าผู้บริหารสูงสุดยังไม่ให้ความสำคัญในกระบวนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเท่าที่ควร
O22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	แนวทางยกระดับผลการประเมินฯ :  - หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย  - ผู้บริหารสูงสุดมีกิจกรรมเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้มีความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน  - ดำเนินการจัดทำแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบที่รัดกุมและมีกระบวนการคุ้มครองพยานหรือผู้ให้ข้อมูลอย่างรัดกุม
O23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
O24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	100	
O26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100	
O27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100	
O28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100	
O29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา		
O30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100	
O31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100	
O32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100	

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
O33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100	
O34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	
O35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	

**การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของเทศบาลตำบลวังไผ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลวังไผ่ให้ดีขึ้น ดังนี้

**ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ**

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ</li> <li>- เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ของเทศบาล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ</li> <li>- ผู้บริหารกำกับในการประชุมพนักงานเทศบาลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหรือให้บริการประชาชนถือปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น ผนังที่ตั้งของหน่วยงานและสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน</li> <li>- จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการให้บริการนั้น ๆ</li> <li>- กำหนดแนวปฏิบัติ Do &amp; Don't ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน</li> <li>- จัดให้มีการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรม</li> </ul>	ต.ค. 67 - ธ.ค. 67	ทุกส่วนราชการ

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ของเจ้าหน้าที่/กิจกรรม เสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม		

## ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>การให้บริการและระบบ E-Service</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรการปรับปรุงแบบการให้บริการในเชิงรุก (Active) ให้มากยิ่งขึ้น โดยให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมการดำเนินงานของหน่วยงาน</li> <li>- การเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้ทราบถึงการให้บริการออนไลน์ที่สะดวก รวดเร็วและลดระยะเวลาไม่ต้องเดินทางมายังที่ทำการ</li> <li>- การขยายบริการออนไลน์ (E-Service) ให้ครอบคลุมทุกบริการที่สำคัญ</li> <li>- การแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาและวิเคราะห์การให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับรูปแบบการให้บริการในเชิงรุก (Active) ให้มากยิ่งขึ้น โดยให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น การลงพื้นที่เพื่อสำรวจความต้องการของประชาชน การเพิ่มช่องทางการให้บริการออนไลน์ที่ประชาชนไม่ต้องเดินทางมาเอง ณ ที่ตั้งสำนักงาน เป็นต้น</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์ดำเนินการเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้ทราบถึงการให้บริการออนไลน์ที่สะดวก รวดเร็ว และลดระยะเวลา ไม่ต้องเดินทางมายังที่ทำการ</li> <li>- แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาและวิเคราะห์การให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานเพื่อขยายการให้บริการ E-Service ให้มีความครอบคลุมทุกงานบริการภายใต้ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- จัดประชุมคณะทำงานโดยใช้ผลวิเคราะห์เป็นฐานในการขยายบริการออนไลน์ (E-Service) ให้ครอบคลุมทุกบริการที่สำคัญ เพื่อเพิ่มช่องทางให้แก่ผู้รับบริการเพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการและประชาชน</li> </ul>	<p>ม.ค. 68 - ก.ย. 68</p>	<p>สำนักปลัด</p>

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>- การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p> <p>- ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ต้องใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถเข้าใจข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว</p>	<p>- จัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ อินโฟกราฟฟิก เพื่อสร้างการรับรู้ข้อมูล ข่าวสารแก่ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ชัดเจน และถูกต้อง</p> <p>- จัดทำแผนผังโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการของหน่วยงาน ทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ โดยแสดงตำแหน่ง ที่สำคัญและ การแบ่งส่วนงานภายใน</p> <p>- จัดทำข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงานทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ เช่น ชื่อ ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อเป็นต้น</p> <p>- จัดทำข้อมูล ที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน</p> <p>- จัดทำข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจ หน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานที่เกิดขึ้นใน ปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568</p>	<p>ต.ค. 67 - ก.ย. 68</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสาร ได้สองทางที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> <li>- เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ในช่องทางอื่นๆ ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง</li> </ul>		

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงคู่มือการยึดทรัพย์สินของทางราชการและแจ้งเวียนในหน่วยงาน</li> <li>- นำมาตรการ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบมาบังคับใช้อย่างเด็ดขาด</li> <li>- เสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการยึดทรัพย์สินของทางราชการและแจ้งเวียนในหน่วยงาน</li> <li>- ผู้บริหารกำชับหัวหน้าส่วนราชการให้ ควบคุม ดูแล ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด</li> <li>- นำมาตรการ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบมาบังคับใช้อย่างเด็ดขาด</li> <li>- จัดอบรมตามโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลฯ เพื่อให้ความรู้ด้านประมวลจริยธรรมและสร้างทัศนคติต่อการต่อต้านการทุจริต เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</li> <li>- ประกาศใช้นโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงานและมาตรการในการสร้างจิตสำนึกในการต้านทุจริต พร้อมกำชับให้เจ้าหน้าที่ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</li> <li>- สิ้นปีงบประมาณให้ผู้รับผิดชอบรายงานสถิติในการใช้ทรัพย์สิน ปัญหาและข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารทราบ</li> </ul>	<p>ม.ค. 68 - มี.ค. 68</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p> <p>สำนักปลัด</p>



ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล</b></p>	<p>- จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ การประเมิน</p> <p>- ผู้บริหารกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ รายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์และช่องทางต่างๆ ของเทศบาล</p>	<p>- งานกรรณการเจ้าหน้าที่จัดทำแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่บังคับใช้ในปี พ.ศ. 2568 ที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการหรือกิจกรรม</li> <li>- งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>- ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือ กิจกรรม</li> </ul> <p>- จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการหรือกิจกรรม</li> <li>- ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>- งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้</li> <li>- จำแนกงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม</li> <li>- ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่ เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)</li> <li>- ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง</li> </ul>	<p>ต.ค. 67 - ก.ย. 68</p>	<p>สำนักปลัด</p>

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา ทรัพยากรบุคคล               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>- ข้อเสนอแนะ</li> </ul> </li> <li>- เผยแพร่แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่บังคับใช้ในปี พ.ศ. 2568 และรายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผ่านเว็บไซต์ และช่องทางต่างๆ ของเทศบาล และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานรับทราบ</li> <li>- ชี้แจงทำความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล มาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมให้รับบุคลากรรับทราบ</li> </ul>		

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ</li> <li>- ผู้บริหารสูงสุดมีกิจกรรมเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน</li> <li>- ดำเนินการจัดทำแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบที่รัดกุมและมีกระบวนการคุ้มครองพยานหรือผู้ให้ข้อมูลอย่างรัดกุม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารมอบงานนิติการทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ที่มีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย และเผยแพร่ทางเว็บไซต์และช่องทางอื่น ๆ ของเทศบาล</li> <li>- ผู้บริหารสูงสุดมีกิจกรรมเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน</li> <li>- งานนิติการจัดทำแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบที่รัดกุมและมีกระบวนการคุ้มครองพยานหรือผู้ให้ข้อมูลอย่างรัดกุมและเผยแพร่ทางเว็บไซต์และช่องทางอื่น ๆ ของเทศบาล</li> <li>- ผู้บริหารมอบนโยบายด้านการป้องกันการทุจริต เพื่อให้บุคลากรยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด</li> <li>- มีการเน้นย้ำเพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าผู้บริหารสูงสุดของเทศบาลให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสร้างความมั่นใจในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานในการประชุมประจำเดือนพนักงาน</li> </ul>	<p>ต.ค. 67 - ก.ย. 68</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		- สร้างความเข้าใจและเห็นความสำคัญของนโยบาย No Gift Policy ให้กับเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง		

## ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลวังไผ่

### ปัญหา-อุปสรรค

ในการดำเนินการเพื่อรับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลวังไผ่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นั้น เทศบาลฯ ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมิน ITA ทุกประการแต่พบว่า

1. เจ้าหน้าที่ของเทศบาลฯ ไม่มีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการประเมิน ITA ส่งผลให้ความร่วมมือในการรับการประเมินยังไม่บรรลุตามเป้าหมาย
2. ขาดการกำกับและติดตามจากผู้บริหารของหน่วยงาน
3. บุคลากรมีจำนวนน้อย และแต่ละรายก็มีงานในความรับผิดชอบที่มากอยู่แล้ว และมุ่งแต่ผลสัมฤทธิ์ในการทำงานตน ความร่วมมือในการจัดทำเอกสารเพื่อประเมิน ITA จึงไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร
4. ผู้มารับบริการ ไม่มีความเข้าใจในแบบประเมิน EIT และเป็นการประเมินออนไลน์ทำให้ยากต่อการทำแบบประเมิน
5. สำหรับแบบวัดการรับรู้ EIT ซึ่งต้องดำเนินการขอความร่วมมือให้ประชาชน หน่วยงาน ห้างร้าน ที่มาใช้บริการเทศบาลฯ ช่วยตอบนั้น ในแง่หนึ่งคือ ประชาชนมีความไม่เข้าใจว่ามีความจำเป็นใดที่ต้องเข้าตอบโดยการใช้อีเมลหรือโทรศัพท์มือถือ เพราะทุกวันนี้มีจกขีพเยอะมาก ประชาชนกลัวว่าจะมีการนำหมายเลขโทรศัพท์ของตนไปใช้ในทางที่มีถูกต้อง

จากข้อจำกัดที่กล่าวมา เทศบาลตำบลวังไผ่ ได้ดำเนินการสร้างการรับรู้ การยอมรับ ให้กับบุคลากรภายในและภายนอกเทศบาลฯ โดยมีการ **ประชุมชี้แจงด้วยเหตุผลว่า** ในความเป็นจริงแล้ว การประเมิน ITA มีเจตนารมณ์ เพื่อให้หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติการ การบริหารงบประมาณ ฯลฯ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอกได้เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น มีการตรวจสอบผลการดำเนินงานต่าง ๆ ผ่านหน้าเว็บไซต์ อันเป็นการแสดงออกถึงความโปร่งใสในการบริหารจัดการภาครัฐ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอีกประการ คือ ข้อมูลที่นำมาเปิดเผยนั้น ก็ได้อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ แต่เป็นการนำผลการปฏิบัติงานที่ทำเป็นประจำอยู่แล้วมาเปิดเผยไม่ได้เป็นการสร้างภาระงานเพิ่มขึ้นแต่ประการใด

### ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีแรงจูงใจที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน เช่น การพิจารณารางวัลให้แก่หน่วยงาน การได้รับความดีความชอบ การเลื่อนขั้น เลื่อนระดับ เป็นต้น
2. สำนักงาน ป.ป.ช. ควรปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการประเมิน ITA และเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ก่อนจะเริ่มต้นปีงบประมาณเพื่อให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินฯ สอดคล้องกับระยะเวลาตามปีงบประมาณ