

รายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ เทศบาลตำบลวังไผ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



**บ้านเมืองสวยงามสะอาดตา
ขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
สร้างชื่อเสียงด้วยหลักธรรมาภิบาล
ได้มาตรฐานบริการสาธารณะ**



077 534153



เทศบาลตำบลวังไผ่ ชุมพร



www.wangpaicity.go.th

คำนำ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เทศบาลได้ดำเนินการ จัดทำเอกสารประกอบการประเมินแบบประเมิน OIT ตัวชี้วัดข้อ O30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และตัวชี้วัดที่ O31 การดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบไว้ และได้ใช้ข้อมูลในตัวชี้วัดดังกล่าวมาตอบแบบประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ O24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งมีองค์ประกอบ ด้านข้อมูลดังนี้

แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- 1) เหตุการณ์ความเสี่ยง
- 2) ระดับของความเสี่ยง
- 3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- 4) ผลการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง รายละเอียดตามตารางหน้าถัดไป

เทศบาลตำบลวังไผ่

สารบัญ

เนื้อหา

หน้า

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลวังไผ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- การอนุมัติ อนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558..... 1
- การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ..... 5
- การจัดซื้อ จัดจ้าง..... 11
- การบริหารงานบุคคล..... 15
- ภาคผนวก..... 19

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของเทศบาลตำบลวังไผ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กระบวนการ/กิจกรรม	การอนุมัติ อนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
ชื่อโครงการ / กิจกรรม	การเรียกรับ/ให้สินบนจากการปฏิบัติหน้าที่
ประเด็นความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	การเรียกรับ/ให้สินบนในการให้บริการประชาชน ความไม่เท่าเทียมในการรับบริการ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอาจให้บริการแก่ประชาชนอย่างไม่เท่าเทียม โดยอาจเกิดจากความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการเรียกรับ/การให้สินบน สิ่งตอบแทนต่าง ๆ เพื่อให้ได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าปกติ
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ปัจจุบันหน่วยงานยังไม่พบว่าเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงดังกล่าวขึ้น เป็นเพียงการคาดการณ์ว่าอาจจะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้นในอนาคต หน่วยงานจึงได้จัดทำมาตรการเพื่อควบคุม ป้องกันไว้ก่อน โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1. ผู้บริหารมีการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานอย่าง ใกล้ชิด และกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด 2. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ รวมถึงช่องทางในการร้องเรียน 3. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนที่มีข้อมูลชัดเจนในเว็บไซต์เทศบาล และแจ้งเวียนภายในหน่วยงาน
ระดับของความเสียหาย	ระดับปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการแล้วบางส่วน ยังไม่ครบถ้วน ต้องปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ โปรดระบุ.....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	1. ผู้บริหารสั่งการในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการให้มีการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

	<ol style="list-style-type: none">งานนิติการจัดทำและเผยแพร่คู่มือแนวทางปฏิบัติงานจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงช่องทางในการร้องเรียนทั้งทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และกล่องรับความคิดเห็น/ร้องเรียนการทุจริตซึ่งตั้งอยู่ในชุมชนของเทศบาลงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนที่มีข้อมูลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ช่องทางเข้ารับบริการ ผู้รับผิดชอบ และรายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบที่ชัดเจนในเว็บไซต์เทศบาลและแจ้งเวียนภายในหน่วยงานผู้บริหารประกาศ นโยบาย No Gift Policy และแจ้งเวียนให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการเลือกปฏิบัติ ความไม่เท่าเทียม การเรียกรับ/การให้สินบน สิ่งตอบแทนต่าง ๆ ในการรับบริการ
ผลการดำเนินการตามมาตรการ	<ol style="list-style-type: none">ประชาชนเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลามากขึ้นและทราบช่องทางในการร้องเรียนเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และมีการรายงานความคืบหน้าต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไม่พบข้อร้องเรียนกรณี การเลือกปฏิบัติ ความไม่เท่าเทียม การเรียกรับ/การให้สินบน สิ่งตอบแทนต่าง ๆ เพื่อให้ได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าปกติ
ระยะเวลา	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
ผู้รับผิดชอบ	ทุกส่วนราชการ
ผู้รายงาน	งานประชาสัมพันธ์
วันที่รายงาน	27 ธันวาคม 2567

<p>กระบวนการ/กิจกรรม</p>	<p>การอนุมัติ อนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558</p>
<p>ชื่อโครงการ/กิจกรรม</p>	<p>การอนุมัติ อนุญาต ของทุกส่วนราชการ</p>
<p>ประเด็นความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น</p>	<p>การเรียกรับผลประโยชน์/สินบนจากการพิจารณาอนุมัติหรืออนุญาต (ของทุกส่วนราชการ)</p>
<p>เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น</p>	<p>เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือเรียกรับผลประโยชน์ในระหว่างการตรวจรับงาน ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาขออนุมัติ/อนุญาต (เช่นเจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาตโดยไม่มีการลงพื้นที่ตรวจสอบสถานประกอบการและมีการรับสินบน)</p>
<p>มาตรการ/กิจกรรม/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p>	<p>ปัจจุบันหน่วยงานยังไม่พบว่าเกิดเหตุการณ์ความเสียหายดังกล่าวขึ้น เป็นเพียงการคาดการณ์ว่าอาจจะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้นในอนาคต หน่วยงานจึงได้จัดทำมาตรการเพื่อควบคุม ป้องกันไว้ก่อน โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ก่อนออกใบอนุญาต โดยมีบุคคลภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการ 2. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เรื่องการอนุมัติ อนุญาต ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 3. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของเทศบาล 4. กำชับให้คณะกรรมการดำเนินการให้เป็นไปตาม พรบ. กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ 5. จัดทำและเผยแพร่คู่มือแนวทางปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงช่องทางในการร้องเรียน
<p>ระดับของความเสียหาย</p>	<p>ระดับสูง</p>
<p>สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง</p>	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> เผื่อระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการแล้วบางส่วน ยังไม่ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ โปรดระบุ.....</p>
<p>รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งบุคคลภายนอกมาเป็นคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ก่อนออกใบอนุญาต 2. ผู้บังคับบัญชากำชับให้คณะกรรมการดำเนินการให้ทุกขั้นตอน

	เป็นไปตาม พรบ. กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และรายงานให้ทราบตามกรอบระยะเวลา
--	--

-4-

	<p>3. งานนิติการเผยแพร่คู่มือแนวทางปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ รวมถึงช่องทางในการร้องเรียนทั้งทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊กและกล่องรับความคิดเห็น/ร้องเรียนการทุจริตซึ่งตั้งอยู่ในชุมชนของเทศบาล</p> <p>4. ผู้บริหารประกาศ นโยบาย No Gift Policy และแจ้งเวียนให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>5. งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือประชาชนที่ประกอบด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอและเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของเทศบาล</p>
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบในการเรียกรับ/ให้สินบนของเจ้าหน้าที่ในการอนุมัติ อนุญาต
ผลการดำเนินการตามมาตรการ	<p>1. ประชาชนเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาในการยื่นขออนุมัติ อนุญาตมากขึ้นและทราบช่องทางในการร้องเรียนเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>2. คณะกรรมการปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>3. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไม่พบข้อร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ในระหว่างการตรวจรับงาน ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาขออนุมัติ/อนุญาตต่าง ๆ</p>
ระยะเวลา	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
ผู้รับผิดชอบ	ทุกส่วนราชการ
ผู้รายงาน	งานประชาสัมพันธ์
วันที่รายงาน	27 ธันวาคม 2567

กระบวนการ/กิจกรรม	การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การตรวจรับงานจ้าง
ประเด็นความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	การเรียกรับผลประโยชน์/สินบนจากการตรวจรับงานจ้าง
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	มีการแจ้งแผนการตรวจรับงานล่วงหน้าต่อผู้ประกอบการ ในการลงพื้นที่ตรวจรับงานจ้างเพื่อเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการมีการเตรียมความพร้อมให้ผ่านมาตรฐาน (ผู้ประกอบการมีการจัดเตรียมสิ่งที่แสดงถึงสินน้ำใจ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อรองรับการตรวจจากเจ้าหน้าที่)
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง	<p>ปัจจุบันหน่วยงานยังไม่พบว่าเกิดเหตุการณ์ความสิ่งดังกล่าวขึ้น เป็นเพียงการคาดการณ์ว่าอาจจะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้นในอนาคต หน่วยงานจึงได้จัดทำมาตรการเพื่อควบคุม ป้องกันไว้ก่อน โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้มีการคัดเลือกบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจรับงานของหน่วยงาน 2. จัดทำและเผยแพร่คู่มือแนวทางปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงช่องทางในการร้องเรียนของเทศบาล 3. จัดทำมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน, มาตรการในการสร้างจิตสำนึกตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2542
ระดับของความเสี่ยง	ระดับปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการแล้วบางส่วน ยังไม่ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ โปรดระบุ.....</p>
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. กองช่างแต่งตั้งผู้นำท้องถิ่น ผู้นำท้องที่ ตัวแทนประชาชนเป็นคณะกรรมการตรวจรับงานของหน่วยงาน 2. ผู้บริหารควบคุม กำกับ ดูแลให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างดำเนินการตรวจรับด้วยความรอบคอบ มีการประชุมหรือสรุปมติการตรวจรับ

	<p>3. งานนิตินการเผยแพร่คู่มือแนวทางปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงช่องทางในการร้องเรียน ทั้งทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊กและกล่องรับความคิดเห็น/ร้องเรียนการทุจริต ซึ่งตั้งอยู่ในชุมชนของเทศบาล</p> <p>4. งานนิตินการแจ้งเวียนมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อนและการให้หรือรับสินบน, มาตรการ ในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นและพนักงานเทศบาลตามพระราชบัญญัติ มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2542</p> <p>5. ผู้บริหารประกาศ นโยบาย No Gift Policy และแจ้งเวียน ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p>
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ การเรียกรับ/ ให้สินบนในการตรวจรับงานจ้างของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลวังไผ่
ผลการดำเนินการตามมาตรการ	<p>1. เจ้าหน้าที่เทศบาลมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องจริยธรรมข้าราชการและการรักษาวินัย</p> <p>2. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไม่พบข้อร้องเรียนกรณีการเรียกรับ ผลประโยชน์/สินบนจากการตรวจรับงานจ้าง</p>
ระยะเวลา	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
ผู้รับผิดชอบ	กองช่างและงานพัสดุ กองคลัง
ผู้รายงาน	งานประชาสัมพันธ์
วันที่รายงาน	27 ธันวาคม 2567

กระบวนการ/กิจกรรม	การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่
ประเด็นความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	การเรียกรับผลประโยชน์/สินบนจากการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	บุคลากรของหน่วยงานไม่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน มีการเรียกรับเงินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อการปฏิบัติหน้าที่
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง	<p>ปัจจุบันหน่วยงานยังไม่พบว่าเกิดเหตุการณ์ความเสียหายขึ้น เป็นเพียงการคาดการณ์ว่าอาจเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้นในอนาคต หน่วยงานจึงได้จัดทำมาตรการเพื่อควบคุม ป้องกันไว้ก่อน โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำมาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ 2. เผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนที่มีข้อมูลที่ชัดเจนผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน 3. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่ตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบ กำชับ ควบคุมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย อย่างเคร่งครัด 4. จัดโครงการอบรมด้านความรู้ ระเบียบ คุณธรรม จริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกให้พนักงาน เจ้าหน้าที่
ระดับของความเสียหาย	ระดับสูง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> ใฝ่ระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการแล้วบางส่วน ยังไม่ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ โปรดระบุ.....</p>
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. งานนิติการแจ้งเวียนมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อนและการให้หรือรับสินบน, มาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นและพนักงานเทศบาลตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2542 2. งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนที่มีข้อมูลเกี่ยวกับ

หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ช่องทางเข้ารับบริการ ผู้รับผิดชอบ และรายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบที่ชัดเจน ในเว็บไซต์เทศบาลและแจ้งเวียนในหน่วยงาน

-8-

	<p>3. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สท. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ. 2567</p> <p>4. ผู้บริหารสั่งการในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการให้มีการควบคุม และติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</p> <p>5. ผู้บริหารประกาศ นโยบาย No Gift Policy และแจ้งเวียน ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p>
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบการเรียกรับ/ให้สินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลวังไผ่
ผลการดำเนินการตามมาตรการ	<p>1. เจ้าหน้าที่เทศบาลมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องจริยธรรมข้าราชการและการรักษาวินัย</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และมีการรายงานความคืบหน้าต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น</p> <p>3. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไม่พบข้อร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับ/ให้สินบนจากการปฏิบัติหน้าที่</p>
ระยะเวลา	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
ผู้รับผิดชอบ	ทุกส่วนราชการ
ผู้รายงาน	งานประชาสัมพันธ์
วันที่รายงาน	27 ธันวาคม 2567

กระบวนการ/กิจกรรม	การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การประเมินและจัดเก็บภาษี
ประเด็นความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	การประเมินและจัดเก็บภาษีไม่เป็นธรรม
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	การประเมินภาษีต่ำกว่าความเป็นจริงเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง หรือมีการเรียกรับ/ให้สินบนหรือประโยชน์อื่นใด
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง	<p>ปัจจุบันหน่วยงานยังไม่พบว่าเกิดเหตุการณ์ความสิ่งดังกล่าวขึ้น เป็นเพียงการคาดการณ์ว่าอาจจะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้นในอนาคต หน่วยงานจึงได้จัดทำมาตรการเพื่อควบคุม ป้องกันไว้ก่อน โดยมี รายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่สำรวจ เจ้าหน้าที่ประเมิน ภาษีให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน 2. ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้เจ้าหน้าที่ปรับปรุงตรวจสอบ บัญชีลูกหนี้ ให้เป็นปัจจุบัน 3. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบในเรื่อง การยื่นภาษี ให้หลากหลายช่องทาง 4. ส่งบุคลากรผู้รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าวเข้ารับการอบรม
ระดับของความเสี่ยง	ระดับสูงมาก
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการแล้วบางส่วน ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตให้มีความเหมาะสม มากยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ โปรดระบุ.....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ฝ่ายพัฒนารายได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่ให้สำรวจ และประเมินภาษีให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน 2. ปรับปรุงตรวจสอบ บัญชีลูกหนี้แล้วรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ ตามลำดับขั้น 3. งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการออกสำรวจพื้นที่ ช่องทางการยื่นชำระภาษีผ่านเว็บไซต์ เฟสบุ๊ค บอร์ดประชาสัมพันธ์ และระบบเสียงไร้สาย 4. ผู้บริหารสั่งการในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการให้มีการควบคุม

และติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ
ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

-10-

	5. ผู้บริหารประกาศ นโยบาย No Gift Policy และแจ้งเวียน ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบจากการ จัดเก็บภาษีที่ไม่เป็นธรรม การเรียกรับ/ให้สินบน
ผลการดำเนินการตามมาตรการ	1. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจวิธีการ ระเบียบ กฎหมาย ในการปฏิบัติงาน 2. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และมีการรายงานความคืบหน้าต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น 3. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไม่พบข้อร้องเรียนกรณีการจัดเก็บภาษี ที่ไม่เป็นธรรม
ระยะเวลา	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
ผู้รับผิดชอบ	ฝ่ายพัฒนารายได้
ผู้รายงาน	งานประชาสัมพันธ์
วันที่รายงาน	27 ธันวาคม 2567

กระบวนการ/กิจกรรม	การจัดซื้อ จัดจ้าง
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การบริหารงบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง
ประเด็นความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	ความเสียหายที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย การเรียกรับ/ให้สินบน (ทุกส่วนราชการ)
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือใช้เงินไม่เกิดประโยชน์กับราชการ ในบางขั้นตอนมีการเข้าไปมีส่วนได้เสียหรือเข้าไปเรียกรับทรัพย์สินเพื่อให้กระบวนการรวดเร็วขึ้น
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง	<p>ปัจจุบันหน่วยงานยังไม่พบว่าเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงดังกล่าวขึ้น เป็นเพียงการคาดการณ์ว่าอาจจะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้นในอนาคต หน่วยงานจึงได้จัดทำมาตรการเพื่อควบคุม ป้องกันไว้ก่อน โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้พนักงานผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานต่าง ๆ มีส่วนร่วมกำหนดงบประมาณในการใช้จ่ายตามโครงการหรือกิจกรรมของตนเอง 2. ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้างเป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบ กฎหมายที่กำหนดอย่างเคร่งครัด 3. จัดทำมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน, มาตรการในการสร้างจิตสำนึกตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2542
ระดับของความเสี่ยง	ระดับสูง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการแล้วบางส่วน ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ โปรดระบุ.....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนร่วมกำหนดงบประมาณ รายละเอียด คุณสมบัติของพัสดุ/ครุภัณฑ์ และการจัดทำโครงการ 2. งานนิติการแจ้งเวียนมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หรือผลประโยชน์ทับซ้อนและการให้หรือรับสินบน, มาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหาร สท.และพนักงานเทศบาลตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2542

-12-

	<p>3. ผู้บริหารสั่งการในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการให้มีการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</p> <p>4. ผู้บริหารประกาศ นโยบาย No Gift Policy และแจ้งเวียนให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p>
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบจากการบริหารงบประมาณที่ไม่คุ้มค่า การเรียกรับ/ให้สินบนของเจ้าหน้าที่
ผลการดำเนินการตามมาตรการ	<p>1. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และมีการรายงานความคืบหน้าต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น</p> <p>2. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไม่พบข้อร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับ/ให้สินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ การบริหารงบประมาณที่ไม่คุ้มค่า</p>
ระยะเวลา	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
ผู้รับผิดชอบ	ทุกส่วนราชการ
ผู้รายงาน	งานประชาสัมพันธ์
วันที่รายงาน	27 ธันวาคม 2567

กระบวนการ/กิจกรรม	การจัดซื้อ จัดจ้าง
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การบริหารงบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง
ประเด็นความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	ความเสียหายที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย การเรียกรับ/ให้สินบน (ทุกส่วนราชการ)
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	<p>การจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานเป็นไปโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายทำให้ได้งานที่มีคุณภาพต่ำ/แพงกว่าท้องตลาด การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องหรือการเรียกรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ประกอบการเสนอผลตอบแทนให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้งานตามที่ตนต้องการ เช่น การเข้ามามีส่วนในการทำร่าง TOR, การกำหนดราคา - เกิดการเอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง และกลายเป็นการผูกขาดการรับจ้างกับผู้ประกอบการรายเดียว - เจ้าหน้าที่ดำเนินการโดยหวังผลประโยชน์ตอบแทนโดยไม่คำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ หรือคุณภาพของงาน - การจัดซื้อ จัดจ้างที่มีราคาแพงกว่าท้องตลาด และคุณภาพต่ำเพื่อเอื้อประโยชน์แก่พวกพ้องหรือมีการเรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง	<p>ปัจจุบันหน่วยงานยังไม่พบว่าเกิดเหตุการณ์ความเสียหายดังกล่าวขึ้น เป็นเพียงการคาดการณ์ว่าอาจจะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้นในอนาคต หน่วยงานจึงได้จัดทำมาตรการเพื่อควบคุม ป้องกันไว้ก่อน โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ ดูแล ให้การจัดทำ TOR/แบบรูป รายการงานก่อสร้าง ทุกโครงการเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย อย่างเคร่งครัด และให้ประกาศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เทศบาล 2. สนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรเข้ารับอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง 3. ผู้บังคับบัญชากำกับ ดูแลไม่ให้ผูกขาดการจัดซื้อ จัดจ้างกับผู้ประกอบการเพียงรายเดียว และให้มีการสืบราคาส่งของที่ ต้องการจัดซื้อก่อนดำเนินการจัดซื้อ 4. กำชับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ดำเนินการตรวจรับให้เป็นไปตาม TOR
ระดับของความเสียหาย	ระดับสูง

สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการแล้วบางส่วน ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ โปรดระบุ.....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none">1. ผู้บริหารสั่งการในที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการให้มีการควบคุมกำกับ ดูแล ให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายอย่างเคร่งครัด<ol style="list-style-type: none">1.1 พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐1.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.25601.3 หนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง2. มีการส่งเสริมบุคลากรที่มีหน้าที่ในการจัดซื้อ จัดจ้างเขารับการอบรมเพื่อให้ความรู้ระเบียบ ขอกฎหมาย เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง และระเบียบขอกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานถูกต้อง โปร่งใส3. มีการตรวจสอบผลงานผู้รับจ้าง4. ผู้บริหารประกาศ นโยบาย No Gift Policy และแจ้งเวียนให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบจากการใช้งบประมาณไม่คุ้มค่า การเรียกรับ/ให้สินบน การจัดซื้อ จัดจ้าง การผูกขาดการค้า
ผลการดำเนินการตามมาตรการ	<ol style="list-style-type: none">1. เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจระเบียบ กฎหมาย เรื่องการจัดซื้อ จัดจ้าง และระเบียบ กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง2. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไม่พบข้อร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่ ใช้งบประมาณไม่คุ้มค่า การเรียกรับ/ให้สินบน การจัดซื้อ จัดจ้าง การผูกขาดการค้า
ระยะเวลา	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
ผู้รับผิดชอบ	ทุกส่วนราชการ

ผู้รายงาน	งานประชาสัมพันธ์
วันที่รายงาน	27 ธันวาคม 2567

-15-

กระบวนการ/กิจกรรม	การบริหารงานบุคคล
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การทุจริต/ความไม่เป็นธรรมในการบริหารงานบุคคล
ประเด็นความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	การบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน อย่างไม่เป็นธรรม การเรียก/รับสินบน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือนไม่เป็นธรรม เอื้อประโยชน์แก่พวกพ้องหรือมีการเรียกรับเงินเพื่อให้ได้รับการแต่งตั้ง หรือเลื่อนตำแหน่ง
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง	<p>ปัจจุบันหน่วยงานยังไม่พบว่าเกิดเหตุการณ์ความสิ่งดังกล่าวขึ้น เป็นเพียงการคาดการณ์ว่าอาจจะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้นในอนาคต หน่วยงานจึงได้จัดทำมาตรการเพื่อควบคุม ป้องกันไว้ก่อน โดยมี รายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการสรรหา รับโอน ย้าย ตามแผนอัตรากำลังของเทศบาล 2. ผู้บริหารกำกับ ดูแลให้คณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบ ในการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงคุณภาพ ปริมาณงาน ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถ และความอุทิศสาหะในการปฏิบัติงาน การมีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจน การรักษาวินัย และการปฏิบัติตนเหมาะสม กับการเป็นพนักงานเทศบาล 3. มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคล 4. กรณีพบว่ามีการกระทำความผิดต้องดำเนินการทางวินัย ละเมิด และอาญาอย่างเคร่งครัด
ระดับของความเสี่ยง	ระดับสูง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการแล้วบางส่วน ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตให้มีความเหมาะสม มากยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ โปรดระบุ.....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	1. คณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบในการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงคุณภาพ ปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

	<p>ของงานที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและ ความอดุสาหะ ในการปฏิบัติงาน การมีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนการรักษา วินัย และการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานเทศบาล</p> <p>2. มีการสรรหา รับโอน ย้าย ตามแผนอัตรากำลังของเทศบาล</p>
--	--

-16-

	<p>3. มีข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคล</p> <p>4. กรณีพบว่าการกระทำความผิดต้องดำเนินการทางวินัย ละเมิด และอาญาอย่างเคร่งครัด</p>
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนจากเจ้าหน้าที่ที่ได้รับความไม่เป็นธรรมในการบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน
ผลการดำเนินการตามมาตรการ	<p>1. เจ้าหน้าที่เทศบาลมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องจริยธรรมข้าราชการ และการรักษาวินัย</p> <p>2. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไม่พบข้อร้องเรียนกรณีทุจริต การเรียกรับ/ให้สินบนในการบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน</p>
ระยะเวลา	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
ผู้รับผิดชอบ	ทุกส่วนราชการ
ผู้รายงาน	งานประชาสัมพันธ์
วันที่รายงาน	27 ธันวาคม 2567

กระบวนการ/กิจกรรม	การบริหารงานบุคคล
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ
ประเด็นความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	ปฏิบัติงานโดยไม่คำนึงถึงระเบียบ กฎหมาย เพื่อแลกกับประโยชน์ตอบแทน/โอกาสความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหารโดยไม่คำนึงถึงระเบียบ กฎหมาย เพื่อแลกกับประโยชน์ตอบแทน/โอกาสความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง	<p>ปัจจุบันหน่วยงานยังไม่พบว่าเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงดังกล่าวขึ้น เป็นเพียงการคาดการณ์ว่าอาจจะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้นในอนาคต หน่วยงานจึงได้จัดทำมาตรการเพื่อควบคุม ป้องกันไว้ก่อน โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลต้องยึดหลักเกณฑ์คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.), พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2. จัดทำประกาศ เรื่อง แนวทางการใช้ดุลพินิจในการบริหารงานของผู้บริหาร และการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อเป็นการลดการใช้ดุลพินิจเกินขอบเขตอำนาจหน้าที่ 3. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด 4. มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคล 5. กรณีพบว่าการกระทำมีความผิดต้องดำเนินการทางวินัย ละเอียด และอาญาอย่างเคร่งครัด
ระดับของความเสี่ยง	ระดับปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> ใฝ่ระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการแล้วบางส่วน ยังไม่ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ โปรดระบุ.....</p>

รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลเป็นไปตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.), พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2. มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคล
------------------------------	---

-18-

	<ol style="list-style-type: none"> 3. งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ประกาศ เรื่อง แนวทางการใช้ดุลพินิจในการบริหารงานของผู้บริหาร และการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อเป็นการลดการใช้ดุลยพินิจเกินขอบเขตอำนาจหน้าที่ 4. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด 5. กรณีพบว่ามีกรกระทำผิดต้องดำเนินการทางวินัย ละเมิดและอาญาอย่างเคร่งครัด 6. ผู้บริหารประกาศ นโยบาย No Gift Policy และแจ้งเวียนให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อแลกกับประโยชน์ตอบแทน/โอกาสความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน
ผลการดำเนินการตามมาตรการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่เทศบาลมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องจริยธรรมข้าราชการ และการรักษาวินัย 2. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไม่พบข้อร้องเรียนกรณีทุจริตการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ การเรียกรับ/ให้สินบน เพื่อแลกกับประโยชน์ตอบแทน/โอกาสความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน
ระยะเวลา	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
ผู้รับผิดชอบ	ทุกส่วนราชการ
ผู้รายงาน	งานประชาสัมพันธ์
วันที่รายงาน	27 ธันวาคม 2567

(ลงชื่อ).....ผู้ดำเนินการรวบรวมข้อมูล

(นางสาวธनिया นาคขวัญ)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

ภาคผนวก



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

28 มีนาคม 2567

33

เอกสารแนบ



เจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.pdf
(3.4 MB)



เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานมุ่งส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.pdf
(2.2 MB)



มาตรการการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.pdf
(1023.3 KB)



มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.pdf
(2.0 MB)



มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.pdf
(2.2 MB)



มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.pdf
(1.1 MB)

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗





ประมวลจริยธรรม

8 กุมภาพันธ์ 2567

16

เอกสารแนบ



ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น.pdf
(90.6 KB)



ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น.pdf
(95.4 KB)



ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น.pdf
(90.9 KB)



คู่มือบริการประชาชนเทศบาลตำบลวังไผ่

18 มกราคม 2567

24

ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับ คู่มือบริการประชาชนเทศบาลตำบลวังไผ่ ได้ที่นี่

เอกสารแนบ



ประกาศการจัดทำคู่มือบริการประชาชนเทศบาลตำบลวังไผ่
(165.4 KB)



การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร
(983.1 KB)



คู่มือประชาชน เรื่อง การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร แก้ไขรายการสัญชาติ
(1.2 MB)



คู่มือประชาชน เรื่อง การแก้ไขรายการบ้านกรณีมีรายการบ้านผิดไปจากข้อเท็จจริงหรือบ้านเลขที่ซ้ำกัน
(958.9 KB)



คู่มือประชาชน เรื่อง การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างตัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร



คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

13 มีนาคม 2567

23

เอกสารแนบ



คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร เทศบาลตำบลวังไผ่
(80.7 KB)



คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของงานส่งเสริมสวัสดิการสังคม

11 มีนาคม 2567

23

เอกสารแนบ



คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ.pdf
(2.0 MB)



คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับลงทะเบียนขอรับสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด.pdf
(6.3 MB)



แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569

20 กุมภาพันธ์ 2567

22

เอกสารแนบ



แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569.pdf
(20.4 MB)



แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569

20 กุมภาพันธ์ 2567

22

เอกสารแนบ

ระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

* ข้อมูลส่วนตัวของท่านจะถูกปิดเป็นความลับไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน

ข้อมูลผู้ร้องเรียน/ผู้กล่าวหา

ค่านำหน้า
นาย ▾

เบอร์โทรศัพท์

ชื่อ

สถานะ ของผู้ร้องเรียน / ผู้กล่าวหา

-- เลือกสถานะ -- ▾

สกุล

อีเมล

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

ข้อมูลผู้ถูกร้องเรียน/ผู้ถูกกล่าวหา

ชื่อ

สกุล

กลุ่มงาน/สังกัด/หน่วยงาน

-- เลือกสังกัด -- ▾

สถานที่ (พบเห็นเหตุการณ์ / เกิด
เหตุการณ์)

ประเภทการร้องเรียนการทุจริต

-- เลือกประเภท -- ▾

ช่องทางและกระบวนการรับเรื่องร้องทุกข์ และร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่



ช่องทางในการแจ้ง

เรื่องร้องทุกข์และร้องเรียนการทุจริต



1. เขียนคำร้อง (แบบฟอร์ม) หรือยื่นหนังสือร้องทุกข์ด้วยตนเอง
ณ สำนักงานเทศบาลตำบลวังไม้ เลขที่ 199/9 หมู่ที่ 9 ตำบลวังไม้
อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร 86190
2. หมายเลขโทรศัพท์ 077-534153-4 ต่อ 215
3. ตู้แจ้งเบาะแสการทุจริต และรับฟังความคิดเห็น
4. เว็บไซต์เทศบาลตำบลวังไม้ www.wangpaicity.go.th
5. Facebook "เทศบาลตำบลวังไม้ ชุมพร"





เมื่อได้รับหนังสือแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ภ.ด.ส. 6

หนังสือแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ประจำปี พ.ศ. 2568

ที่ 975/2568

สำนักงานเทศบาลตำบลวังไผ่
199/9 ม.9 ต.วังไผ่ อ.เมือง จ.ชุมพร
86190

วันที่ 8 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

เรื่อง แจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
เขียน

ตามที่ท่านเป็นเจ้าของทรัพย์สิน ประกอบด้วย

1. ที่ดิน จำนวน 1 แปลง
2. สิ่งปลูกสร้าง จำนวน 0 หลัง
3. อาคารชุด/ห้องชุด จำนวน 0 หลัง

พนักงานประเมินได้ทำการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแล้ว เป็นจำนวนเงิน 307.02 บาท (สามร้อยเจ็ดบาทสองสตางค์)

ตามรายการที่ปรากฏในแบบแสดงรายการค่าหมายที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแนบท้ายหนังสือฉบับนี้

อนึ่ง ขอให้ท่านชำระเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไปชำระ ณ สำนักงาน/ที่ทำการ เทศบาลตำบลวังไผ่ ภายในเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

หรือช่องทางบริการประชาชนที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

ถ้าไม่ชำระภาษีภายในกำหนดหรือด้อยเบี้ยปรับและเงินเพิ่มตามมาตรา 68 มาตรา 69 และ มาตรา 70 แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562

อนึ่ง หากท่านได้รับแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแล้ว เห็นว่าการประเมิน ไม่ถูกต้อง มีสิทธิยื่นคำร้องคัดค้านต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณาทบทวนตามแบบ ภ.ด.ส.10 ภายใน สามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน และหากผู้บริหารท้องถิ่นไม่เห็นชอบกับคำร้องคัดค้านนี้ ไม่มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษี โดยยื่นอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายใน สามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง และการนี้ไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัยอุทธรณ์ มีสิทธิฟ้องเป็นคดีต่อศาล ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งวินิจฉัยอุทธรณ์ ทั้งนี้ ตามมาตรา 73 และมาตรา 82 แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562

สแกน QR Code

ขอแสดงความนับถือ

(นางพรพนา วิญญูศาสตร์)
ปลัดเทศบาลตำบลวังไผ่
พนักงานประเมิน

ตำแหน่ง

1 ตรวจสอบเอกสาร
ตรวจสอบความถูกต้อง
ของข้อมูลในเอกสาร ภ.ด.ส.6



**2 เปิดกล้องถ่ายรูปที่มือถือ
ของท่านหรือกล้องที่เสกน
คิวอาร์โค้ดในไลน์**

1. ให้เสกนที่คิวอาร์โค้ดบนหนังสือแจ้ง
ประเมินภาษี (ภ.ด.ส.6)
2. กดลิ่งค์ที่แสดงบนหน้าจอมือถือของท่าน

3 เสกน QR CODE ชำระเงิน

หรือโอนตาม
หมายเลขบัญชี
ด้านล่างนี้



**ชื่อบัญชี : เทศบาลตำบลวังไผ่
เลขบัญชี 8320221366 ธนาคารกรุงไทย**

**กดยอดชำระให้ตรงตามเอกสาร
ภ.ด.ส.6 (ไม่ต้องปิดเศษสตางค์)**

**5 ชำระเรียบร้อยแล้ว
รอรับเอกสาร**

เจ้าหน้าที่จัดส่งใบเสร็จ
ทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้



4 ช่องทางการแจ้งชำระภาษี
เมื่อชำระภาษีเรียบร้อยแล้วสามารถ
โทรแจ้ง หรือส่งข้อความทางเฟสบุ๊ค
“เทศบาลตำบลวังไผ่ ชุมพร”

ITA 2025 แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ขอเชิญทุกท่าน เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลวังไผ่

ITA

สแกน Qr Code
เพื่อประเมินทันที

วันอาทิตย์ที่ 11 พฤษภาคม 2568 เวลา 08.00-17.00 น.

ออกใบใช้สอย เลือกตั้ง

เทศบาลตำบลวังไผ่



เทศบาลตำบลวังไผ่ ชุมพร

ผู้ติดตาม 2.1 พัน คน • กำลังติดตาม 44 คน

