



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลวังไผ่

ที่ ขพ ๕๓๑๐๑/ ๓๐๗๒

วันที่

๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญประชุมประจำเดือน

เรียน ปลัดเทศบาล / พนักงานเทศบาล / ลูกจ้างประจำ / พนักงานจ้างฯ

ตามที่ เทศบาลตำบลวังไผ่ ได้กำหนดให้มีการประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ ของเทศบาล เพื่อติดตามการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามข้อตกลงรายบุคคล และรายการมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม การติดตามระบบควบคุมภายใน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ชี้แจงปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร หนังสือสั่งการต่างๆ และแบ่งปันความรู้ใหม่ๆ ที่ได้จากการอบรมหรือสัมมนา โดยมอบหมายให้ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดประชุม นั้น

สำหรับการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ ขอเชิญประชุมในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ เทศบาลตำบลวังไผ่

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

( นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ )  
นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่

ศิริพร .

Wong

Wong

ระเบียบวาระการประชุมประจำเดือน  
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ  
เทศบาลตำบลวังไผ่  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒  
วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ เทศบาลตำบลวังไผ่

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....  
.....  
.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- รายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ มีทั้งหมด ๘ หน้า

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ การอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ

๓.๒ การปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุมาตรฐานการตรวจประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA)

๑. ด้านการบริหารจัดการ

๒. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

๓. ด้านการบริหารการเงินและการคลัง

๔. ด้านการบริการสาธารณะ

๓.๒.๑ การปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงรายบุคคล

๑. การมาปฏิบัติงาน เช่น การไม่มาสาย

๒. การอุทิศเวลา การลา

๓. การให้ความร่วมมือ

๔. การไม่ทอดทิ้ง/ละทิ้งหน้าที่ราชการ

๕. การเข้าร่วมกิจกรรม

๓.๒.๒ การปฏิบัติงานตามข้อตกลงของกอง เพื่อให้บรรลุการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๓.๓ มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม

- การป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ผลประโยชน์ทับซ้อน)

๓.๔ การควบคุมภายใน

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ


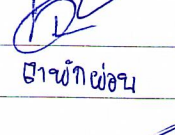
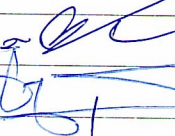


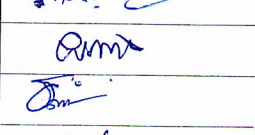
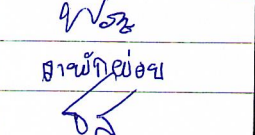
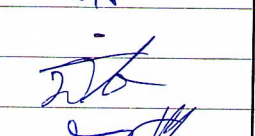
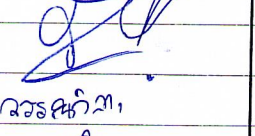
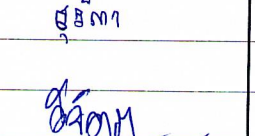
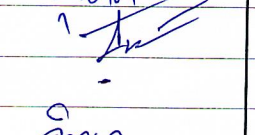
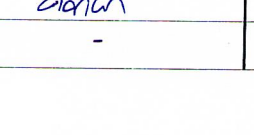

.....  
.....  
.....  
.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือน  
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง  
เทศบาลตำบลวังไผ่  
วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑

.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	<b>คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล</b>			
๑	นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ	นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่		
๒	นายสุนันท์ หนูม่วง	รองนายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่		
๓	นายนิคม แดงเพชร	รองนายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่		
๔	นายสมโภชน์ นิลสังข์	เลขานุการนายกฯ		
๕	นายสำราญ นิลสังข์	ที่ปรึกษานายกฯ		
๖	นายทวีศักดิ์ สวัสดิ์	ประธานสภาเทศบาล		
๗	นายภูธร นิลสังข์	รองประธานสภาเทศบาล		
๘	นายจรัญทร เกษสยาม	สมาชิกสภาเทศบาล		
๙	นายสมชาย ทองพูล	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๐	นายมานaix สุขคงมิตร	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๑	นายอำนาจ แสงนิมิตร	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๒	นายนพดล ช่องประเสริฐ	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๓	นายอดุลย์ ชั่งกฤษ	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๔	นายพิพัฒน์ รวดเร็ว	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๕	นายสมบูรณ์ ยอดอ้าย	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๖	นางชูลี บรรเทิง	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๗	นายกัมพล ยศแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาล		



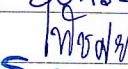


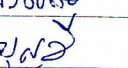


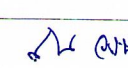
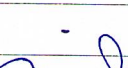



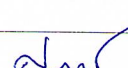
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือน  
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง  
เทศบาลตำบลวังไผ่  
วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑  
.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	<b>สำนักปลัดเทศบาล</b>			
๑	นายสุรศักดิ์ แพรสมบุรณ์	ปลัดเทศบาล		
๒	นางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	จางงู	
๓	นางสาวพจนา แก้ววารี	หัวหน้าฝ่ายธุรการ		
๔	นายทรงชัย นาคแป้น	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร		
๕	นางยุภารัตน์ คำสันทัด	เจ้าพนักงานทะเบียน		
๖	นายนิพนธ์ เพชรกำเนิด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๗	นางสาวสุภาพร นุ่มน้อย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สาวพักอ่อน	
๘	นางทัศนีย์ โสภิณ	นักทรัพยากรบุคคล		
๙	จ.อ.สัมฤทธิ์ ทานศรี	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๑๐	ว่าที่ ร.อ.ญารัฐ จาวะยนต์	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
๑๑	นายประสงค์ อินทมิน	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๑๒	นางสาวอุมาพร นาควิเชียร	นักพัฒนาชุมชน		
๑๓	นายเทวัญ อาสน์อ่อนศรี	นักพัฒนาชุมชน	มอริ	
๑๔	นางสาวผกากรอง พันแทน	นิติกร		
๑๕	นางสาวธनिया นาคขวัญ	นักประชาสัมพันธ์		
๑๖	นางสาวพรรณนิภา ช่างสม	เจ้าพนักงานธุรการ	พรอ	
๑๗	นางสาวไมตรี เกตุพิมล	เจ้าพนักงานธุรการ	สาวพักอ่อน	
๑๘	นายธวัชชัย สมเจริญ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	จส	
๑๙	นายสัญญา กุสโลปการะ	พนักงานขับรถยนต์		
๒๐	นายมนตรี ชันทะเลน	พนักงานขับรถยนต์		
๒๑	นายพะโยม คีรีธาร	พนักงานขับรถยนต์		
๒๒	นางสาววนาลี มากคะนา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
๒๓	ว่าที่ รต.หญิงวรรณวิภา ไสสุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	วรรณวิภา	
๒๔	นางสุวิตา อัมพะวัน	คนงานทั่วไป	สุวิตา	
๒๕	นางสุมาลี จันทรมณี	นักการภารโรง		
๒๖	นางสาวสุจิตรา มนต์นิมิตร	นักการภารโรง		
๒๗	นายวินัย พิบูลพล	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๒๘	นายพินัย พรายพรหม	พนักงานดับเพลิง	-	
๒๙	นายวิทยา ไร่เพยพัฒน์	พนักงานดับเพลิง	วิชา	
๓๐	นายศรีสุนทร ภูเจริญพาณิชย์	พนักงานดับเพลิง	-	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือน  
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง  
เทศบาลตำบลวังไผ่  
วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑  
.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๑	นายพรเจตน์ จันทอง	พนักงานดับเพลิง	-	
๓๒	นายวิกรม แสันทวีสุข	พนักงานดับเพลิง	วิกรม	
๓๓	นายอภิชาติ เกษสยาม	พนักงานดับเพลิง	-	
๓๔	นายกิตติพงษ์ ภูเจริญ	พนักงานดับเพลิง		
๓๕	นายธงไชย ไสสุชล	พนักงานดับเพลิง		
๓๖	นายชยันต์ ทิพย์สุวรรณ	พนักงานขับรถยนต์	-	
๓๗	นายศุภวิชย์ ดวงเสนา	พนักงานดับเพลิง	ศ.ภ.วิชย์	
๓๘	นายสิทธิญา บุญยัง	คนงานทั่วไป	-	
<b>กองคลัง</b>				
๓๙	นางดรุณี ชื่นอารมณ	ผู้อำนวยการกองคลัง	-	
๔๐	นางอรพิน สังข์ขาว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง	-	
๔๑	นางสาวนอร สวัสดิ์ภักดี	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้		
๔๒	นายกิตติพงษ์ บุปผา	เจ้าพนักงานพัสดุ		
๔๓	นางสาวสุภาพรรณ จันทรวงษา	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	
๔๔	นางสาวนิภาภรณ์ อินทร์สุวรรณ	นักวิชาการพัสดุ	-	
๔๕	นางจันทนา อังครา	นักวิชาการคลัง		
๔๖	นางวิลาวรรณ รัตนพันธ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้		
๔๗	นางปัทมา จันทโลก	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๔๘	นางสาวสุพรรณิ สุวรรณวิสัย	นักวิชาการคลัง		
๔๙	นางสาวคมคาย ปฎิแพทย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๕๐	นางสาวอัญมณี พันธการ	นักการ		
๕๑	นางสาวจุไรรัตน์ นาคบำรุง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
๕๒	นางสุพร เพชรเวช	นักการภารโรง		
๕๓	นางสาวศรีสุตา นุ่มน้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
<b>กองช่าง</b>				
๕๔	นายเชาวลิตร ทองรักษ์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๕๕	นายบุญช่วย จันทาโก	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง		
๕๖	นางสาวชนิสรา สันทัดการ	เจ้าพนักงานธุรการ		
๕๗	นายศิริพงศ์ ประพฤติดี	นายช่างโยธา		
๕๘	นายสมพร ทองพูล	นายช่างโยธา		
๕๙	นายพิทักษ์ พูลศิลป์	วิศวกรโยธา		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือน  
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง  
เทศบาลตำบลวังไผ่  
วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑  
.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๖๐	นายปิยะ คุชเศษ	นายช่างไฟฟ้า		
๖๑	นายปรีชา นิจน้อย	พนักงานขับรถยนต์(แบบมีทักษะ)		
๖๒	นายสาคร พุทธวรรณ	คนงานทั่วไป	-	
๖๓	นายสัญญา พุ่มลิ่มคิด	คนสวน		
๖๔	นายรุ่งทิวา พรหมภินันท์	คนงานทั่วไป		
๖๕	นางสาวพัทธศยา พรหมมณี	คนงานทั่วไป		
๖๖	นายวินัย นิจน้อย	พนักงานขับรถยนต์		
๖๗	นายผดุงศักดิ์ จิตณรงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๖๘	นายพงศกร ธวัชดำ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๖๙	นายบุญมี แก้วพุก	คนงานทั่วไป		
๗๐	นายนนท์วีรศ เกตุแก้ว	คนงานทั่วไป	-	
<b>กองการศึกษา</b>				
๗๑	นางเพ็ญพิชญา คุชเศษ	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา		
๗๒	นางสาวณัฐปภัสร วงษ์สุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการ		
๗๓	นางอุทัย คลีเกษร	ครู	-	
๗๔	นางสาวอภิญญา ตริทศ	ครู		
๗๕	นางพัชรา เชาววังเหล็ก	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	
๗๖	นางสาววิลาภา ประสมทอง	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	
๗๗	นางปิยะมาศ อรุณสาร	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	
๗๘	นางชุตินิษา โออบอ้อม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๗๙	นายศราวุธ แดงเดช	ผู้ดูแลเด็ก(แบบมีทักษะ)		
๘๐	นางสาวปิยะบุตร ตริทศ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	
๘๑	นางปรีดา ชุมณี	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	
๘๒	นางพจนา วงศ์สุวรรณ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	
๘๓	นายสันตินันต์ เสาวรส	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	
๘๔	นางพรรณนิภา บุญร่อน	คนงานทั่วไป		
<b>กองสาธารณสุข</b>				
๘๕	นายศราวุธ สายสิงห์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข		
๘๖	นายยุทธนา รัตนมณี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	-	
๘๗	นางสุนิสา ภูประเสริฐ	สัตวแพทย์	-	
๘๘	นางสาวศิริณา มณีแดง	นักวิชาการสุขาภิบาล	-	





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...งานกาารเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล  
ที่ ...ขพ.๕๓๑๐๑/๓๐๓ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง สรุปรายงานการประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล / ปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่

ตามที่ เทศบาลตำบลวังไผ่ ได้กำหนดให้มีการประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ ของเทศบาล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ เทศบาลตำบลวังไผ่ โดยมีนายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม และได้มอบหมายให้ งานกาารเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้จัดบันทึกการประชุม นั้น

บัดนี้ งานกาารเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ ได้สรุปบันทึกการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และนำให้ที่ประชุมรับรองในการประชุมครั้งต่อไป

(นางทัศนีย์ โสภิณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นางสาวสุนทร ใจวิลาส  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายสุภชัย ทิพย์สุวรรณ)  
นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่

นายสุตศักดิ์ แซ่สมบุญ  
ปลัดเทศบาลตำบลวังไผ่

รายงานการประชุมประจำเดือน  
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างฯ เทศบาลตำบลวังไผ่  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑  
เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓  
เทศบาลตำบลวังไผ่ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

ผู้มาประชุม

๑. นายศุภชัย	ทิพย์สุวรรณ	นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่
๒. นายสุรศักดิ์	แพรสมบุรณ์	ปลัดเทศบาล
๓. นางสาวพจนา	แก้ววาริ	หัวหน้าฝ่ายธุรการ
๔. นายทรงชัย	นาคแป้น	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร
๕. นางยุภารัตน์	คำสันทัด	เจ้าพนักงานทะเบียน
๖. นายนิพนธ์	เพชรกำเนิด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗. นางทัศนีย์	โสภิณ	นักทรัพยากรบุคคล
๘. ว่าที่ ร.อ.ญารัฐ	จาวะยนต์	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๙. จ.อ.สัมฤทธิ์	ทานศรี	เจ้าพนักงานป้องกันฯ
๑๐. นายประสงค์	อินทมิน	เจ้าพนักงานป้องกันฯ
๑๑. นางสาวอุมาพร	นาควิเชียร	นักพัฒนาชุมชน
๑๒. นายเทวัญ	อาสน์อ่อนศรี	นักพัฒนาชุมชน
๑๓. นางสาวผกากรอง	พันแทน	นิติกร
๑๔. นางสาวธनिया	นาคขวัญ	นักประชาสัมพันธ์
๑๕. นางสาวพรรณนิภา	ช่วงสม	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๖. นายธวัชชัย	สมเจริญ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๑๗. นายมนตรี	ขันทะเลน	พนักงานขับรถยนต์
๑๘. นายพะโยม	ศิริธาร	พนักงานขับรถยนต์
๑๙. นางสาววนาลี	มากคะนา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๒๐. ว่าที่ ร.ต.หญิง วรรณวิภา	ใสสุชล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๒๑. นางสุวิตา	อัมพะวัน	คนงานทั่วไป
๒๒. นางสุมาลี	จันทร์มณี	นักการภารโรง
๒๓. นางสาวสุจิตรา	มนต์นิมิตร	นักการภารโรง
๒๔. นายวินัย	พิบูลพล	พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา
๒๕. นายวิทยา	รำเพยพัฒน์	พนักงานดับเพลิง
๒๖. นายวิกรม	แสนทวีสุข	พนักงานดับเพลิง
๒๗. นายกิตติพงษ์	ภูเจริญ	พนักงานดับเพลิง
๒๘. นายธงไชย	ใสสุชล	พนักงานดับเพลิง
๒๙. นายศุภวิชย์	ดวงเสนา	พนักงานดับเพลิง
๓๐. นางสาวนิอร	สวัสดิ์ภักดี	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๓๑. นายกิตติพงษ์	บุบผา	เจ้าพนักงานพัสดุ

๓๒. นางสาวสุภาพรรณ	จันทรจนา	นักวิชาการเงินและบัญชี
๓๓. นางจันทนา	อังครา	นักวิชาการคลัง
๓๔. นางวิลาวรรณ	รัตนพันธ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้
๓๕. นางปัทมา	จันทโลก	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓๖. นางสาวสุพรรณณี	สุวรรณวิสัย	นักวิชาการคลัง
๓๗. นางสาวคมคาย	ปฎิแพทย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓๘. นางสาวอัญมณี	พันธคาร	นักการ
๓๙. นางสาวศรีสุดา	นุมน้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๔๐. นางสาวจุไรรัตน์	นาคบำรุง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๔๑. นางสุพร	เพชรเวช	นักการภารโรง
๔๒. นายเชาวลิตร	ทองรักษ์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๔๓. นางสาวชนิสรา	สันต์ตการ	เจ้าพนักงานธุรการ
๔๔. นายศิริพงศ์	ประพลดีดี	นายช่างโยธา
๔๕. นายสมพร	ทองพูล	นายช่างโยธา
๔๖. นายพิทักษ์	พูลศิลป์	วิศวกรโยธา
๔๗. นายปิยะ	คชเศษ	นายช่างไฟฟ้า
๔๘. นายปรีชา	นิจน้อย	พนักงานขับรถยนต์
๔๙. นายผดุงศักดิ์	จิตณรงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕๐. นายสัญญา	พุ่มลิมคิด	คนสวน
๕๑. นายรุ่งทิวา	พรหมภินันท์	คนงานทั่วไป
๕๒. นางสาวพัทธศยา	พรหมณี	คนงานทั่วไป
๕๓. นายวินัย	นิจน้อย	พนักงานขับรถยนต์
๕๔. นายพงศกร	ธวัชดำ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๕๕. นายบุญมี	แก้วพุก	คนงานทั่วไป
๕๖. นางเพ็ญพิชญา	คชเศษ	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๕๗. นางสาวณัฐภัสร์	วงษ์สุวัฒน์	เจ้าพนักงานธุรการ
๕๘. นางสาวอภิญา	ตรีทศ	ครู
๕๙. นางชุตินชชา	โอบอ้อม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๖๐. นายศราวุธ	แดงเดช	ผู้ดูแลเด็ก
๖๑. นางพรนิกา	บุญร่อน	คนงานทั่วไป
๖๒. นายศราวุธ	สายสิงห์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
๖๓. นายสัมพันธ์	จันทร์มณี	พนักงานขับรถยนต์
๖๔. นางสมใจ	เรืองจันทร์	คนงาน
๖๕. นางสาวมณีนุช	เมืองน้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข
๖๖. นายอำนาจ	เถาเล็ก	นักการภารโรง
๖๗. นางสาวจรัญญา	ทองแห่ง	คนงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวสุนทรี	ไกรวิลาศ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๒. นางสาวสุภาพร	นุมน้อย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. นางสาวไมตรี	เกตุพิมล	เจ้าพนักงานธุรการ
๔. นายสัญญา	กุศลโปกการะ	พนักงานขับรถยนต์
๕. นายพินัย	พรายพรหม	พนักงานดับเพลิง
๖. นายศรีสุนทร	ภูเจริญพานิชย์	พนักงานดับเพลิง
๗. นายพรเจตน์	จินทอง	พนักงานดับเพลิง
๘. นายอภิชาติ	เกษสม	พนักงานดับเพลิง
๙. นายชยันต์	ทิพย์สุวรรณ	พนักงานขับรถยนต์
๑๐. นายสิทธิญา	บุญยัง	คนงานทั่วไป
๑๑. นางดรุณี	ชื่นอารมณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๒. นางอรพิน	สังข์ขาว	หัวหน้าฝ่ายบริหารกองคลัง
๑๓. นางสาวนิภาภรณ์	อินทร์สุวรรณ	นักวิชาการพัสดุ
๑๔. นายบุญช่วย	จันทาโก	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๑๕. นายสาคร	พุทธรธรรม	คนงานทั่วไป
๑๖. นายนนท์วิเศษ	เกตุแก้ว	คนงานทั่วไป
๑๗. นางอุทัย	คลีเกษร	ครู
๑๘. นางพัชรา	เขาว์ช่างเหล็ก	ครู
๑๙. นางสาววัลภา	ประสมทอง	ครู
๒๐. นางปิยะมาศ	อรุณสาร	ครู
๒๑. นางสาวปิยบุตร	ตรีทศ	ผู้ดูแลเด็ก
๒๒. นางปรีดา	ชุมณี	ผู้ดูแลเด็ก
๒๓. นางพจนา	วงษ์สุวรรณ	ผู้ดูแลเด็ก
๒๔. นายสันตินันต์	เสาวรส	ผู้ดูแลเด็ก
๒๕. นายยุทธนา	รัตนมณี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๒๖. นางสุนิสา	ภูประเสริฐ	สัตวแพทย์
๒๗. นางสาวศิรินิภา	มณีแดง	นักวิชาการสุขาภิบาล
๒๘. นายสุรพันธ์	แจ่มประวิทย์	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๙. นางสาวเนาวรัตน์	พรหมหาญ	พยาบาลวิชาชีพ
๓๐. นายพกร	นิสภา	คนงานประจำรถขยะ
๓๑. นายพิมล	กาละสังข์	พนักงานขับรถยนต์

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี  
ตำบลวังไผ่ กล่าวเปิดการประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ  
และพนักงานจ้าง ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

/ เรียบปลัดเทศบาล...

ประธาน

เรียนท่านปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกอง หัวหน้าส่วนการงาน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลวังไผ่ทุกท่าน ในวันที่เป็นการประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

เนื่องจากเทศบาลตำบลวังไผ่ จะมีการจัดกิจกรรมใหญ่ ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑. กิจกรรมที่ ๑ เป็นการตักบาตรวันขึ้นปีใหม่ของเทศบาล ซึ่งเราจะจัดขึ้นทุกปี สำหรับเจ้าภาพของกิจกรรมนี้ จะเป็นของกองการศึกษา และพนักงานเทศบาลทุกท่านช่วยกัน ในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ ผมก็จะสรุปกิจกรรมดังกล่าว ที่ได้แจ้งไปตามคำสั่งที่ออกไปอีกครั้ง ดังนี้

๑.๑ การรับ-ส่ง พระสงฆ์ (เวลา ๐๗.๐๐ น.)

- นายสัญญา กุสโลปการะ รับผิดชอบพระสงฆ์ วัดเขาถล่ม จำนวน ๑๑ รูป
- นายพะโยม ศิริธาร รับผิดชอบพระสงฆ์ สำนักสงฆ์ถ้ำเขาม้ายัง จำนวน ๖ รูป
- คุณวิกรม แสนทวีสุข รับผิดชอบพระสงฆ์ วัดเขากล้วย จำนวน ๖ รูป

๑.๒ เจ้าหน้าที่เดินตามหลังพระบิณฑบาต

- นายธงไชย ไสสุชล รับผิดชอบ วัดค้ออ่อม
- นายปิยะ คชเศษ รับผิดชอบ วัดบ้านนา
- นายเทวัญ อาสน์อ่อนศรี รับผิดชอบ สำนักสงฆ์ศรีอุปถัมภ์
- นายสาคร พุทธวรรณ รับผิดชอบ วัดอุทัยธรรม
- นายพงศกร ธวัชดำ รับผิดชอบ วัดอุทัยธรรม
- นายพิมล กาละสังข์ รับผิดชอบ วัดเกาะแก้ว
- นายประสงค์ อินทมิน รับผิดชอบ วัดสุวรรณคีรี
- นายสัญญา พุ่มลิ้มคิด รับผิดชอบ วัดสุวรรณคีรี
- นายศิริพงศ์ ประพฤติดี รับผิดชอบ วัดดอนเมือง
- นายรุ่งทิวา พรหมภินันท์ รับผิดชอบ วัดเขากล้วย
- นายปรีชา นิจน้อย รับผิดชอบ วัดเขากล้วย
- นายวินัย นิจน้อย รับผิดชอบ วัดท่ายาง
- นายพินัย พรายพรหม รับผิดชอบ วัดท่ายาง
- คุณชัชวาล โชติคุด รับผิดชอบ วัดมณีสห
- คุณพิทักษ์ พูลศิลป์ รับผิดชอบ สำนักสงฆ์ถ้ำเขาม้ายัง
- คุณสมพร ทองพูล รับผิดชอบ สำนักสงฆ์ถ้ำเขาม้ายัง

ผมคิดว่าที่ต้องดูแลเรื่องนี้ เพราะว่าประชาชนที่มาร่วมกิจกรรม รวมทั้ง พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาล น่าจะมีจำนวนมากกว่าปีที่ผ่านๆ ปีนี้ได้มอบให้กองการศึกษา และกองช่าง ทำโต๊ะเพิ่มไว้ให้ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมได้วางข้าวสารอาหารแห้ง แล้วก็ขอกำชับกองการศึกษา ว่าพระสงฆ์องค์ที่จะขึ้นปาฐกถาเป็นพระวัดอะไร ถ้าเป็นพระวัดคอกอ้อม ก็ให้นิมนต์ให้เรียบร้อย เพราะผู้สูงอายุจะมากขึ้นแต่เช้า จะได้ไม่ต้องรอนาน

๒. กิจกรรมที่ ๒ เป็นกิจกรรมงานวัดเด็ก ซึ่งเทศบาลจะจัดในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๒ จึงขอความร่วมมือจากเพื่อน ๆ พี่ ๆ น้อง ๆ ของเทศบาล ช่วยกันจัดกิจกรรมนี้ด้วย ในส่วนของพิธีกรบนเวที ก็มีคุณทรงชัย นาคแป้น และนางสาวธनिया นาคขวัญ หรือไม่กี่ให้คุณชนิสรา สันต์คการ มาช่วยด้วยก็ได้ ซึ่งในที่ประชุมคณะกรรมการจัดงานวันเด็กก็ได้คุยกันแล้วว่าชุดการแสดงตอนนี้เรามีอยู่ประมาณ ๖ - ๗ ชุด ชุดที่จะมาเหมือนทุกปี คือมาถึงจะมาขอแทรกการแสดงก่อนชุดที่เรากำหนดไว้ แล้วอ้างว่า จะต้องไปแสดงที่อื่นต่อ ทางเราก็ไม่ได้ปฏิเสธ แต่ก็ได้ให้นโยบายไปแล้วว่าให้ชุดการแสดงที่มาจากทางเทศบาล ให้ทำการแสดงให้เสร็จก่อน ถ้าเขาคอยได้ก็ให้เขาคอย แต่ถ้าเขาคอยไม่ได้ก็ไม่ว่ากัน เรื่องชุดกิจกรรมการแสดงของเด็ก ๆ ขอฝากฝ่ายลงทะเลเป็นในวันนั้นด้วย

สำหรับการจับรางวัลใหญ่ ปีนี้เราเลื่อนเวลาการจับรางวัลใหญ่ให้เร็วขึ้น เพราะทุกปีเราจะเจอปัญหาชุดกิจกรรมของน้องๆ หนูๆ มาขอแทรกระหว่างการจับรางวัลใหญ่ ทำให้กำหนดการที่เรากำหนดไว้ทั้งหมดคลาดเคลื่อนไป ส่วนคำสั่งก็ให้กองการศึกษาฯ เวียนให้ทุกกอง/งาน ทราบโดยทั่วกัน

## ประธาน

เรื่องของการศึกษาดูงาน กำหนดโครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จริงๆ แล้วได้กำหนดโครงการฯ ไว้เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เพราะว่าเดือนมกราคม ๒๕๖๒ ท่านปลัดไปราชการ เพื่อเข้าร่วมอบรมโครงการผู้นำ ๔.๐ แต่พอมาดูกำหนดโครงการฯ ที่งานการเจ้าหน้าที่กำหนดไว้ เป็นวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ซึ่งช่วงนั้นอาจติดเลือกตั้ง ผมก็เลยอยากจะเสนอเพื่อนร่วมงานว่าจะไปเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ กันดีหรือไม่ ลองไปดูกันก่อนว่าช่วงเดือนมีนาคมเรามีกิจกรรมอะไรบ้าง สามารถปรับเปลี่ยนเวลาได้หรือไม่ ในครั้งนี้เราจะไปดูงานที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี และจังหวัดนครศรีธรรมราช โดยจะขอความเห็นจากเพื่อนร่วมงาน ว่าถ้าเราไปศึกษาดูงานกันเราไปกันกี่วัน และจะไปพักกันกี่คืน

มติที่ส่วนใหญ่คือไปเป็นดูงานช่วงวันหยุดหัดสบดี และวันศุกร์ นอนพัก ๑ คืน ส่วนรถทัวร์ก็น่าจะ ๒ คัน ถ้ายังไรฝากเจ้าของโครงการฯ เช็คนำจำนวนคนแต่ละกองให้ด้วยครับ เพื่อที่เราจะได้ดำเนินการจัดเตรียมรถ อาหาร สถานที่พัก ต่อไป

เพิ่มเติม กิจกรรมของกองการศึกษาฯ เรื่องการจัดงานวันปีใหม่ การแต่งกายของพนักงานขอความร่วมมือให้ใส่ชุดอัตลักษณ์ประจำจังหวัดชุมพรครับ

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ประธาน - ไม่มี -
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ประธาน - รายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ มีทั้งหมด ๘ หน้า
- มติที่ประชุม - รับรอง -
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ
- ประธาน ๓.๑ การอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ
- หน.ฝ่ายธุรการ การอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ ให้ทุกคนถือปฏิบัติตามคำสั่งเรื่องการอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ อย่างเคร่งครัด โดยจะข้อนั้นย้ำเรื่องนี้ทุกครั้งที่มีการประชุมประจำเดือน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาขึ้นในภายหลัง ดังนี้
๑. ผู้ที่มีชื่อในคำสั่งอยู่เวร หากไม่สามารถมาอยู่เวรได้ ให้ทำคำสั่งเปลี่ยนเวรให้เรียบร้อย
  ๒. ผู้อยู่เวรรักษาสถานที่ราชการประจำวัน ขอให้มารับเวรให้ตรงเวลาด้วย โดยต้องมารับเวรในเวลา ๑๖.๓๐ น. และออกเวรในเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น และมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
    - ๒.๑ เก็บรักษากุญแจห้องทำงานของทุกกอง/งาน โดยเก็บไว้ในตู้กุญแจรวมให้เรียบร้อย พร้อมทั้งลงลายมือชื่อบันทึกการรับกุญแจห้องทำงานจากพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง หากกองใดไม่ส่งมอบกุญแจห้องทำงาน ให้เวรบันทึกลงในสมุดอยู่เวรประจำวันด้วย
    - ๒.๒ เดินสำรวจตรวจตราประตูห้องทุกห้องว่ามี การปิดประตู และล็อกกุญแจเรียบร้อยแล้วทุกห้องหรือไม่ หากห้องทำงานของกอง/งานใด ยังไม่ปิดให้เรียบร้อย ให้เวรบันทึกไว้ในสมุดเวรแล้วนำกุญแจมาปิดล็อกห้องทำงานของกอง/งานนั้นให้เรียบร้อย
    - ๒.๓ ปิดประตูรั้วทางเข้า - ออก หน้าสำนักงานเทศบาลตำบลวังไผ่ ทั้ง ๒ ประตู ในเวลา ๑๘.๐๐ น. และเปิดในเวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น แล้วนำกุญแจประตูรั้วทางเข้า - ออก สำนักงานเทศบาลตำบลวังไผ่ มาเก็บไว้ในตู้กุญแจรวมให้เรียบร้อย
    - ๒.๔ เปิดประตูสำนักงาน และห้องทำงานของกอง/งาน ในเวลา ๐๗.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น ดังนี้
- ห้องรับรองสมาชิกสภาเทศบาล ห้องกองการศึกษาฯ ห้องงานพัฒนาชุมชน ห้องกองคลัง ห้องสำนักปลัดเทศบาล ห้องปลัดเทศบาล และห้องกองช่าง เมื่อเปิดประตูห้องของทุกห้องเสร็จแล้วให้นำกุญแจของทุกห้องไปเก็บไว้ในตู้กุญแจรวมแล้วล็อกตู้ที่ใส่กุญแจรวม พร้อมทั้งนำกุญแจตู้ที่เป็นกุญแจรวม มาส่งมอบให้ฝ่ายธุรการ สำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้เก็บรักษาไว้ในเวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

กรณีวันหยุดราชการ ให้ส่งมอบกุญแจตู้ซึ่งเป็นกุญแจรวม ให้เวรคนต่อไป (เวรกลางวัน - เวรกลางคืน)

ประธาน

**๓.๒ การปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุมาตรฐานการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)**

๑. ด้านการบริหารจัดการ
๒. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา
๓. ด้านการบริหารการเงินและการคลัง
๔. ด้านการบริการสาธารณะ
๕. ด้านธรรมาภิบาล

ขอให้ทุกกอง/ฝ่าย/งาน ปฏิบัติงานตามภารกิจต่างๆ ของเทศบาลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุตามมาตรฐานการตรวจประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประธาน

**๓.๒.๑ การปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงรายบุคคล**

๑. การมาปฏิบัติงาน เช่น การไม่มาสาย เทศบาลของเรา ก็มีการควบคุมกันค่อนข้างอยู่ในระดับดี
๒. การอุทิศเวลา การลา เทศบาลของเราใช้จำนวนวันลา มาเป็นตัวกำกับ
๓. การให้ความร่วมมือ อย่างเช่นที่ท่านนายกฯ ขอความร่วมมือในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ความร่วมมือในการแต่งกายเมื่อมีการนัดการแต่งกายในวันต่าง ๆ
๔. การไม่ทอดทิ้ง/ละทิ้งหน้าที่ราชการ ส่วนใหญ่ที่ยังมีปัญหาอยู่ก็คือ การมาเซ็นชื่อปฏิบัติงานแต่เช้าแต่ออกไปข้างนอก ไม่ค่อยอยู่ปฏิบัติงาน แต่บางคนมาเซ็นชื่อสายอยู่ใต้เส้นแดงแต่อยู่ทำงานทั้งวัน ขอให้ผู้อำนวยการกอง กำกับดูแลในส่วนนี้ด้วย
๕. การเข้าร่วมกิจกรรม คือการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งที่เป็นของเทศบาล และที่หน่วยงานอื่นขอความร่วมมือมา

หน.ฝ่ายธุรการ

ตามที่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้จัดทำข้อตกลงรายบุคคลกับ ผอ.กอง / ผอ.กอง ทำข้อตกลงกับปลัด และปลัดทำข้อตกลงกับนายกเทศมนตรี นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงดังกล่าวจึงขอความร่วมมือพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกท่าน ปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ ซึ่งทุกข้อตกลงรายบุคคลมีผลต่อการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง

ปลัดเทศบาล

๓.๒.๒ การปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงรายกองเพื่อบรรลุ  
การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ปลัดเทศบาล

ขอให้ทุกกอง/งาน รวบรวมเอกสารตามมิติต่าง ๆ ที่ได้กำหนดไว้  
ให้เรียบร้อย เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๑ จากคณะกรรมการฯ ในวันอังคารที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธาน

๓.๓ มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม

นักทรัพยากรบุคคล

- การป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ผลประโยชน์ทับซ้อน)

ประธาน

ในวันนี้ ทางงานนิติการ จะนำความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน มาฝาก  
ให้กับเพื่อน ๆ พนักงานงาน เนื่องจากเทศบาลตำบลวังไผ่ เคยได้รับรางวัลองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙  
เราจึงควรมีการปลูกฝังในเรื่องการป้องกันการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้แก่เพื่อน ๆ  
พนักงานได้ทราบบ้าง

นิติกร

รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน โดยแบ่งออกเป็น ๗ รูปแบบ ได้แก่

๑. การรับผลประโยชน์ต่างๆ (Accepting benefits) คือการรับสินบน หรือ  
รับของขวัญหรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่เหมาะสมและมีผลต่อการปฏิบัติงาน  
ของเจ้าหน้าที่ เช่น หน่วยงานราชการรับเงินบริจาคสร้างสำนักงานจากนักธุรกิจ  
หรือบริษัทธุรกิจที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน การใช้งบประมาณ ของรัฐเพื่อจัดซื้อ  
จัดจ้าง แล้วเจ้าหน้าที่ได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นตอบแทน

๒. การทำธุรกิจกับตัวเอง (Self-dealing) หรือเป็นคู่สัญญา (Contracts)  
หมายถึง สถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ตน  
สังกัด เช่น การใช้ตำแหน่งหน้าที่ที่ทำให้หน่วยงานทำสัญญาซื้อสินค้าจากบริษัทของ  
ตนเองหรือจ้างบริษัทของตนเองเป็นที่ปรึกษา หรือซื้อที่ดิน ของตนเองในการจัดสร้าง  
สำนักงาน

๓. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งสาธารณะหรือหลังเกษียณ (Post-  
employment) หมายถึง การที่บุคลากรออกจากหน่วยงานของรัฐ และไป  
ทำงาน ในบริษัทเอกชนที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกับ ที่ตนเองเคยมีอำนาจควบคุม  
กำกับ ดูแล

๔. การทำงานพิเศษ (Outside employment or moonlighting) เช่น เจ้าหน้าที่  
ของรัฐ ตั้งบริษัทดำเนินธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับหน่วยงานหรือองค์กรสาธารณะที่ตน  
สังกัด หรือการรับจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการโดยอาศัยตำแหน่งในราชการสร้างความ  
น่าเชื่อถือว่าโครงการของผู้ว่าจ้างจะไม่มีปัญหาติดขัด ในการพิจารณาจาก  
หน่วยงานที่ตนสังกัดอยู่

๕. การรับรู้ข้อมูลภายใน (Inside information) หมายถึง สถานการณ์ที่ผู้ดำรง  
ตำแหน่งสาธารณะใช้ประโยชน์จากการรู้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเอง  
เช่น ทราบว่าจะมีการตัดถนนไปตรงไหนก็รีบไปซื้อที่ดินโดยใส่ชื่อภรรยา หรือทราบว่า  
จะมีการซื้อที่ดินเพื่อทำโครงการของรัฐก็รีบไปซื้อที่ดินเพื่อเก็งกำไรและขายให้กับรัฐ  
ในราคาที่สูงขึ้น

/๕. การรับรู้...

๖. การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ของธุรกิจส่วนตัว (Using your employer's property for private advantage) เช่น การนำเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ กลับไปใช้ที่บ้าน การนำรถยนต์ในราชการไปใช้เพื่องานส่วนตัว

๗. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ในทางการเมือง (Pork-belling) เช่น การที่รัฐมนตรีอนุมัติโครงการของกระทรวงไปลงในพื้นที่หรือบ้านเกิดของตนเอง หรือการใช้งบประมาณสาธารณะ เพื่อการหาเสียงเลือกตั้ง

จากรูปแบบประเภทต่างๆ ของปัญหาความขัดแย้งกันในประโยชน์ส่วนตัว และประโยชน์ส่วนรวม จะเห็นว่าโอกาสความเป็นไปได้ที่จะเกิดปัญหามีสูงมาก เพราะปัญหาดังกล่าวมีขอบเขตครอบคลุมพฤติกรรมที่เข้าข่ายความขัดแย้งอย่างกว้างขวาง ดังนั้น กลไกหรือเครื่องมือส่วนใหญ่ที่ใช้ในการจัดการกับปัญหา ความขัดแย้งของผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม คือ การมีหลักคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานของบุคคลสาธารณะรวมถึงการมีกฎหมายที่สามารถครอบคลุมถึงการกระทำผิดเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนทุกรูปแบบ

ประธาน

๓.๔ การควบคุมภายใน

นิติกร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ผ่านมา งานนิติกร ได้ติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยขอให้แต่ละกอง/งาน ดำเนินการแก้ไขตามเสียงที่ได้แจ้งมาด้วย เพื่อจะได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในในปีงบประมาณถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

๔.๑ การเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรม

ประธาน

อีกหนึ่งกิจกรรมคือ วันจันทร์ที่ ๒๔ ธันวาคม ที่จะถึงนี้ เป็นของชมรมผู้สูงอายุ จะมีการจัดงานวันปีใหม่ที่อาคารสาธารณสุขหลังเก่า สำหรับของขวัญของผู้สูงอายุ ผมก็ได้จัดเตรียมไว้ให้แล้ว ปีนี้เป็นผ้าห่ม

ในส่วนของวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ ท่านปลัด ท่านผอ.แต่ละกอง จะร่วมกันจัดงานวันคริสมาสต์ ซึ่งรายละเอียดของงาน เชิญงานการเจ้าหน้าที่ ครับ

นักทรัพยากรบุคคล

สำหรับวันที่ ๒๕ ธันวาคม ที่จะถึงนี้ ได้รับการประสานจากทางท่านปลัดเทศบาล ท่าน ผอ.แต่ละกอง ว่าทางเทศบาลจะจัดงานวันคริสมาสต์ขึ้น โดยขอเชิญเพื่อนๆ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาของแต่ละกอง เข้าร่วมงานดังกล่าว ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๓.๐๐ น. ณ บริเวณลานริมบึงละหาร ด้านหลังเทศบาล สำหรับรายละเอียดต่าง ๆ มีดังนี้

๑. เรื่องสถานที่ ฝากให้คุณปิยะ และเพื่อน ๆ พนักงานกองช่าง เป็นผู้ดูแล

๒. เรื่องดนตรี ฝากคุณมิช และคุณไธต เป็นผู้ดูแล

๓. เรื่องอาหารเย็น ก็ได้ขอความร่วมมือของแต่ละกองไว้แล้ว ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาล อาหาร ๓ อย่าง ของกองคลัง อาหาร ๒ อย่าง และจะเลี้ยงขนมจีน ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. ขอเรียนเชิญทุกท่านด้วย แล้วก็ยังมีของกองการศึกษา กองสาธารณสุข และกองช่าง อาหารกองละ ๒ อย่าง

/๔. เรื่องการแต่งกาย...

๔. เรื่องการแต่งกาย ให้ใส่เสื้อหรือชุดสีแดง

๕. เรื่องของขวัญ คนละ ๒๐๐ บาท โดยมอบหมายให้กองคลังช่วยดูแล  
เรื่องการจัดทำฉลากของขวัญ

ประธาน

ขออีกหนึ่งเรื่อง ตามที่ผมไปประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ที่ศูนย์ราชการ  
กับท่านปลัด เกี่ยวกับเรื่อง ๗ วันอันตราย ขอความร่วมมือขอจากทุกท่านช่วยกันดูแล  
แต่ละจุดด้วย เพราะผมก็จะต้องไปลงพื้นที่ด้วยครับ ขอฝากด้วย

ผอ.กองสาธารณสุข

เรื่องประชาสัมพันธ์ที่จะแจ้งให้ทราบ ของขวัญของกระทรวงมหาดไทย  
มีทั้งหมดกิจกรรม ๓ กิจกรรม ๓ โครงการ ที่เราต้องดำเนินการ ซึ่งจังหวัดแจ้งให้  
ทางท้องถิ่นต้องรายงานจังหวัดด้วย ได้แก่

- กิจกรรมที่ ๑ เรื่องถนนสวยใส่ใจสิ่งแวดล้อม ของเทศบาลตำบลวังไผ่  
เลือกซอย ๗/๕ ซอยทุ่งหลวงเป็นถนนเส้นที่จะดำเนินการปลูกต้นไม้ ทางผมก็ได้คุยกับ  
ผอ.กองช่างว่าจะปลูกต้นพญาเสือโคร่งซากระเมียงไทย

- กิจกรรมที่ ๒ เรื่องคลองสวย ผอ.กองช่างได้เลือกคลองหนองยายรัตน์

- กิจกรรมที่ ๓ เรื่องห้องน้ำสะอาดปลอดภัย ซึ่งเมื่อเช้าก็ได้มอบหมายให้  
น้องนักศึกษาฝึกงาน ออกตรวจประเมินห้องสุขาห้องน้ำของเทศบาลทั้งหมด  
ในส่วนของห้องน้ำก็จะขอความร่วมมือผู้รับผิดชอบ ช่วยดูแลปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำ  
ในส่วนที่มีการสึกหรอ ซึ่งถ้าซ่อมแซมเสร็จแล้วทางกองสาธารณสุขฯ ก็จะได้ทำการ  
ประเมินอีกครั้ง ในส่วนของห้องน้ำสะอาดก็ได้ลงนาม MOU บันทึกความร่วมมือกับ  
จังหวัดแล้ว

ประธาน

ขอเพิ่มเติมโครงการของกองการศึกษาฯ ขอความอนุเคราะห์ ผอ.กองช่าง  
ช่วยตัดใบตองมาให้แต่ละกอง เพื่อช่วยกันเย็บพานใส่อาหารในงานวันเด็ก เพราะตอนนี้  
เขากำลังรณรงค์การลดใช้พลาสติก

ประธาน

ใครมีอะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มี ขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา

๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางทัศนีย์ โสภิณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ

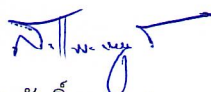


ผู้ทนายรายงานการประชุม

(นางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุศักดิ์ แพรสมบูรณ์)


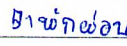
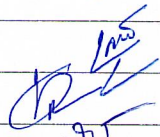

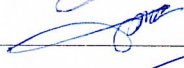
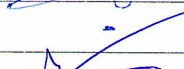










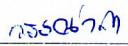




ปลัดเทศบาลตำบลวังไผ่

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือน  
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง  
เทศบาลตำบลวังไผ่  
วันพุธที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒

.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	<u>คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล</u>			
๑	นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ	นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่		
๒	นายสุนันท์ หนูม่วง	รองนายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่		
๓	นายนิคม แดงเพชร	รองนายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่		
๔	นายสมโภชน์ นิลสังข์	เลขานุการนายกฯ		
๕	นายสำราญ นิลสังข์	ที่ปรึกษานายกฯ		
๖	นายทวีศักดิ์ สวัสดิ์	ประธานสภาเทศบาล		
๗	นายภูธร นิลสังข์	รองประธานสภาเทศบาล		
๘	นายจรัญทร เกษสยาม	สมาชิกสภาเทศบาล		
๙	นายสมชาย ทองพูล	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๐	นายมานaix สุขคงมิตร	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๑	นายอำนาจ แสงนิมิตร	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๒	นายนพดล ช่องประเสริฐ	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๓	นายอดุลย์ ชั่งกฤษ	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๔	นายพิพัฒน์ รวดเร็ว	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๕	นายสมบูรณ์ ยอดอ้าย	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๖	นางชูลี บรรเทิง	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๗	นายกัมพล ยศแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาล		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือน  
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง  
เทศบาลตำบลวังไผ่  
วันพุธที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒  
.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	<b>สำนักปลัดเทศบาล</b>			
๑	นายสุรศักดิ์ แพรสมบูรณ์	ปลัดเทศบาล		
๒	นางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๓	นางสาวพจนา แก้ววารี	หัวหน้าฝ่ายธุรการ		
๔	นายทรงชัย นาคแป้น	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	-	
๕	นางยุภารัตน์ คำสันทัด	เจ้าพนักงานทะเบียน		
๖	นายนิพนธ์ เพชรกำเนิด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๗	นางสาวสุภาพร นุ่มน้อย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๘	นางทัศนีย์ โสภิณเณ	นักทรัพยากรบุคคล		
๙	จ.อ.สัมฤทธิ์ ทานศรี	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๑๐	ว่าที่ ร.อ.ญารัฐ จาวะยนต์	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
๑๑	นายประสงค์ อินทมิน	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	
๑๒	นางสาวอุมาพร นาควิเชียร	นักพัฒนาชุมชน		
๑๓	นายเทวีญู อาสน์อ่อนศรี	นักพัฒนาชุมชน	-	
๑๔	นางสาวผกากรอง พันแทน	นิติกร		
๑๕	นางสาวธनिया นาคขวัญ	นักประชาสัมพันธ์		
๑๖	นางสาวพรรณนิภา ช่วงสม	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๗	นางสาวไมตรี เกตุพิมล	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๘	นายธวัชชัย สมเจริญ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		
๑๙	นายสัญญา กุสโลปการะ	พนักงานขับรถยนต์	-	
๒๐	นายมนตรี ชันทะเสน	พนักงานขับรถยนต์	-	
๒๑	นายพะโยม ศิริธาร	พนักงานขับรถยนต์		
๒๒	นางสาววนาลี มากคณา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
๒๓	ว่าที่ รต.หญิงวรรณวิภา ไสสุชล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		
๒๔	นางสุวิดา อัมพะวัน	คนงานทั่วไป		
๒๕	นางสุมาลี จันทรมณี	นักการภารโรง		
๒๖	นางสาวสุจิตรา มนต์นิมิตร	นักการภารโรง /		
๒๗	นายวินัย พิบูลพล	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๒๘	นายพินัย พรายพรหม	พนักงานดับเพลิง		
๒๙	นายวิทยา ไร่เพยพัฒน์	พนักงานดับเพลิง /		
๓๐	นายศรีสุนทร ภูเจริญพาณิชย์	พนักงานดับเพลิง		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือน  
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง  
เทศบาลตำบลวังไผ่  
วันพุธที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒  
.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๑	นายพรเจตน์ จันทอง	พนักงานดับเพลิง /	๓๓	
๓๒	นายวิกรม แสันทวีสุข	พนักงานดับเพลิง	๓๓	
๓๓	นายอภิชาติ เกษสยาม	พนักงานดับเพลิง		
๓๔	นายกิตติพงษ์ ภูเจริญ	พนักงานดับเพลิง		
๓๕	นายธงไชย ไสสุชล	พนักงานดับเพลิง		
๓๖	นายชยันต์ ทิพย์สุวรรณ	พนักงานขับรถยนต์		
๓๗	นายศุภวิชัย ดวงเสนา	พนักงานดับเพลิง		
๓๘	นายสิทธิญา บุญยัง	คนงานทั่วไป		
	<b>กองคลัง</b>			
๓๙	นางตรุณี ชื่นอารมณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๔๐	นางอรพิน สังข์ขาว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง		
๔๑	นางสาวนอร สวัสดิ์ภักดี	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้		
๔๒	นายกิตติพงษ์ บุปผา	เจ้าพนักงานพัสดุ		
๔๓	นางสาวสุภาพรรณ จันทรงนา	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๔๔	นางสาวนิภาภรณ์ อินทร์สุวรรณ	นักวิชาการพัสดุ		
๔๕	นางจันทนา อังครา	นักวิชาการคลัง		
๔๖	นางวิลาวรรณ รัตนพันธ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้		
๔๗	นางปัทมา จันทโลก	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๔๘	นางสาวสุพรรณิ สุวรรณวิสัย	นักวิชาการคลัง		
๔๙	นางสาวคมคาย ปฎิแพทย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๕๐	นางสาวอัญมณี พันธการ	นักการ		
๕๑	นางสาวจุไรรัตน์ นาคบำรุง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
๕๒	นางสุพร เพชรเวช	นักการภารโรง		
๕๓	นางสาวศรีสุดา นุ่มน้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
	<b>กองช่าง</b>			
๕๔	นายเชาวลิตร์ ทองรักษ์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๕๕	นายบุญช่วย จันทาโก	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง		
๕๖	นางสาวชนิสรา สันหัตถการ	เจ้าพนักงานธุรการ		
๕๗	นายศิริพงศ์ ประพฤติดี	นายช่างโยธา		
๕๘	นายสมพร ทองพูล	นายช่างโยธา		
๕๙	นายพิทักษ์ พูลศิลป์	วิศวกรโยธา		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือน  
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง  
เทศบาลตำบลวังไผ่  
วันพุธที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒  
.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๖๐	นายปิยะ คุชเชษ	นายช่างไฟฟ้า		
๖๑	นายปรีชา นิจน้อย	พนักงานขับรถยนต์(แบบมีทักษะ)		
๖๒	นายสาคร พุทธรธรรม	คนงานทั่วไป		
๖๓	นายสัญญา พุ่มลิ่มคิด	คนสวน		
๖๔	นายรุ่งทิวา พรหมภินันท์	คนงานทั่วไป		
๖๕	นางสาวพัทธศยา พรหมมณี	คนงานทั่วไป		
๖๖	นายวินัย นิจน้อย	พนักงานขับรถยนต์		
๖๗	นายผดุงศักดิ์ จิตณรงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๖๘	นายพงศกร ธวัชดำ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๖๙	นายบุญมี แก้วพุก	คนงานทั่วไป		
๗๐	นายนนท์วิริศ เกตุแก้ว	คนงานทั่วไป		
<b>กองการศึกษา</b>				
๗๑	นางเพ็ญพิชญา คุชเชษ	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา		
๗๒	นางสาวณัฐภัสร์ วงษ์สุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการ		
๗๓	นางอุทัย คลีเกษร	ครู		
๗๔	นางสาวอภิญา ตริทศ	ครู		
๗๕	นางพัชรา เชาว์ช่างเหล็ก	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	
๗๖	นางสาววัลภา ประสมทอง	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	
๗๗	นางปิยะมาศ อรุณสาร	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	
๗๘	นางชุตินันชชา โอบบ่อม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๗๙	นายศราวุธ แดงเดช	ผู้ดูแลเด็ก(แบบมีทักษะ)		
๘๐	นางสาวปิยบุตร ตริทศ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	
๘๑	นางปรีดา ชุมณี	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	
๘๒	นางพจนา วงศ์สุวรรณ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	
๘๓	นายสันตินันต์ เสาวรส	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		
๘๔	นางพรรณนิภา บุญร่อน	คนงานทั่วไป		
<b>กองสาธารณสุข</b>				
๘๕	นายศราวุธ สายสิงห์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข		
๘๖	นายยุทธนา รัตนมณี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข		
๘๗	นางสุนิสา ภูประเสริฐ	สัตวแพทย์		
๘๘	นางสาวศิริินภา มณีแดง	นักวิชาการสุขาภิบาล		

